

新河镇党政机关各部门及事业单位 6 月份工作安排

一、党群口及人大

2023 年 6 月

责任部门		工 作 内 容	
党群	组织	上月工作完成	1. 做好基层党组织换届. 补选等相关工作; 2. 继续推进党建引领“五个治理”相关工作; 3. 继续推进“火炬行动”; 4. 继续推进“美好社区 先锋行动”; 5. 督查基层党组织党建工作; 6. 做好模范党支部创建收尾工作; 7. 启动新一轮农村事务工作者招录相关工作, 做好社工招录相关工作; 8. 做好民族团结进步教育基地迎检工作; 9. 落实组织条线大兴调查研究相关工作; 10. 开展公务员职级晋升、事业单位职员等级晋升相关工作; 11. 做好干部选拔任用及人事调动相关工作; 12. 调整机关. 事业社保基数, 完成事业单位章程修订工作; 13. 做好区党代表及政协相关工作; 14. 继续落实整改巡察问题。
		本月工作计划	1. 继续做好基层党组织换届. 补选等指导工作; 2. 继续推进党建引领“五个治理”相关工作; 3. 继续推进“火炬行动”; 4. 继续推进“美好社区 先锋行动”; 5. 继续开展组织条线大兴调查研究相关工作; 6. 开展新一轮农村事务工作者招录相关工作, 继续做好社工招录. 事业单位拟录用人员考察. 新公务员入职等相关工作, ; 7. 制定基层干部培训计划; 8. 完成公务员职级晋升. 事业单位职员等级晋升相关工作; 9. 继续做好干部选拔任用及人事调动相关工作; 10. 制定疗休养方案。
	纪检	上月工作完成	1. 开展问题线索的办理工作; 2. 开展作风建设专项整治, 形成问题自查整改清单; 3. 开展乡村振兴领域问题线索“大起底”和“回头看”工作; 4. 开展纪检监察干部教育整顿工作; 5. 做好廉政宣传工作, 拍摄廉洁宣传视频 2 期, 并在微信公众号、学习强国等平台上发布。
		本月工作计划	1. 做好问题线索的处置办理工作; 配合区纪委监委相关科室工作; 2. 推进作风建设专项整治工作, 开展督促指导; 3. 做好乡村振兴领域问题线索“大起底”和“回头看”等工作; 4. 继续拍摄廉洁宣传视频 1 期; 做好镇廉洁文化走廊建设前期准备; 5. 开展村居全覆盖监督调研。
	宣传	上月工作完成	1. 继续推进党的二十大精神宣讲工作; 2. 深化拓展新时代文明实践分中心、站、点建设, 做好每月新时代文明实践平台活动信息发布; 3. 推进宣传思想文化战线大调研工作; 4. 调整充实市二级、区级核心网评员和网络文明志愿者, 扎实做好网络舆情引导、优化网络环境。 5. 开展新时代文明实践联络员、志愿服务联络员、市区网评员和镇网络文明志愿者业务培训、指导。
		本月工作计划	1. 推进全国文明村创建评审工作; 2. 做好每月新时代文明实践平台活动信息发布; 3. 调研新时代文明实践工作, 做好调研记录; 4. 开展“我们的节日”新河镇 2023 年“礼赞二十大 ‘粽’ 享端午情”主题活动; 5. 推进爱国主义教育基地“应时小学旧址”的布展工作。

责任部门		工作内容	
党群	工会	上月工作完成	1. 工会经费收缴； 2. 职工趣味运动会筹备； 3. 职工技能比武； 4. 退休职工互助保障工作。
		本月工作计划	1. 工会工会经费收缴； 2. 职工趣味运动会筹备； 3. 职工技能比武； 4. 在职、退休职工互助保障工作； 5. 困难职工帮扶； 6. 端午节活动； 7. 组织参加区总合唱比赛。
	团委	上月工作完成	1. 组织开展了五四系列活动，与党群中心联合开展行走的党（团）课活动，与竞存小学联合开展“迎六一创新游学”活动； 2. 完成区少代会“吾俚家乡叫崇明”15分钟幸福圈研学争章活动布展； 3. 组织团员青年参与“职引未来”招聘会、井亭村义诊等志愿服务； 4. 完成“萤火虫点亮计划”困境未成年人居室微改造公益活动入选家庭改造签约； 5. 完成 2022 年团费测算。
		本月工作计划	1. 继续动员团员开展“青年大学习”； 2. 继续关注困境未成年人居室微改造的推进进展，及时给予帮助； 3. 继续做好义诊等公益活动的志愿服务； 4. 排摸超龄团员数据，举行退团仪式； 5. 关心青年交友情况，开展相关活动。
	妇联	上月工作完成	1. 做好儿童文化福利书籍发放工作； 2. 做好六一困难儿童排摸工作； 3. 开展市级老三八红旗手活动； 4. 开展“践行二十大 涵育好家风”系列活动； 5. 做好区级最美家庭、最美媳妇报送工作。
		本月工作计划	1. 组织亲子家庭开展家庭教育赋能行动课程； 2. 开展“我的庭院我的家”线上线下征集活动； 3. 开展“浓情端午 一见粽情”青年联谊活动； 4. 做好婚姻家庭纠纷化解排摸上报工作； 5. 做好“崇明女性资源共享平台”报送推荐工作。
	武装	上月工作完成	1. 参加区人武部组织的潜力信息填报工作部署会，上报 2022 年、2023 年人员潜力登记表和应急专用装备登记表； 2. 完成民兵整组点验工作，5 月 17 日迎接区人武部谭部长检查民兵整组点验工作； 3. 根据兵役执法检查工作的通知完成兵役执法工作自查、普查工作，并将资料上报区人武部备案。
		本月工作计划	1. 召开征兵工作会议，部署秋季征兵工作； 2. 根据编组情况对民兵开展政治审查、体格检查，并做好资料存档； 3. 梳理工作完成情况，完善台账资料； 4. 走访各村居，了解民兵工作开展情况； 5. 完善民兵应急排防台防汛预案。
人大	人大	上月工作完成	1. 开展 2023 年度人大代表“家站点”绩效评价自评工作； 2. 配合区人大工作研究会开展人大代表“家站点”建设工作调研； 3. 组织代表、群众参与填写“十四五”规划《纲要》中期评估监督、社会治理法治化综合执法检查、乡村振兴促进法和乡村振兴促进条例实施情况等调查问卷。
		本月工作计划	1. 组织开展第一次市人大代表集中联系社区活动； 2. 开展社会治理法治化综合执法检查活动。

二、政府口

责任部门		工作内容
党政办	上月工作完成	1. 做好文件管理、后勤服务、信息上报、国家安全等工作； 2. 做好机关档案收集、整理工作。
	本月工作计划	1. 做好文件管理、后勤服务、信息上报、国家安全等工作； 2. 做好机关档案收集、整理工作。
财政所	上月工作完成	1. 完成4月份预算执行、预算资金使用情况分析及各单位银行存款余额表； 2. 开展11家预算单位的费用报销工作； 3. 完成行政事业单位4月份资产月报； 4. 审批发放11家预算单位机关公务员5月车贴，共56人合计金额43310元； 事业单位工作人员5月份饭贴，共84人合计金额42000元； 5. 全力配合好市委巡视工作，主要有根据巡视要求查找资料后送区财政局； 6. 编报上级下达的专项转移支付项目的预算； 7. 审批发放11家预算单位5月份48名公务员住房补贴共计729010.59元， 综合行政执法队5月份8名公员工资共计103684.3元、5月份85名事业单位工作人员工资共计547944.07元； 8. 完成完成新增债券存续期公开情况表及新河镇集中居住启动区项目进度及运营情况表； 9. 完成长期挂账明细表及长期挂账未清理暂付款整改情况表。
	本月工作计划	1. 完成5月份预算执行、预算资金使用情况分析及各单位银行存款余额表； 2. 开展11家预算单位的费用报销工作； 3. 完成行政事业单位5月份资产月报； 4. 开展各预算单位的费用报销工作； 5. 审批发放11家预算单位6月公务员车贴、事业单位6月份饭贴； 6. 编报上级下达的专项转移支付项目的预算； 7. 审批发放11家预算单位6月公务员、事业单位份工资。
经济办	上月工作完成	1. 安全生产工作：做好辖区内工业企业安全生产工作督查，对辖区内家工业企业的进行安全生产督查，签订2023年安全生产责任书、特种设备责任书，厂房仓库安全整治； 2. “品牌日”宣传：通过路口显示屏、制作条幅等积极开展“中国品牌日”宣传活动； 3. 质量工作：做好辖区企业参评区政府质量奖； 4. 做好企业创新能力建设项目申报。
	本月工作计划	1. 配合规环办按照要求进一步推进环保整治工作； 2. 关注规上企业用能和万元产值能耗，机关用电、用油情况、控制机关能耗； 3. 做好辖区内中小企业服务工作； 4. 做好厂房仓库安全生产整治。

责任部门	工 作 内 容	
农发办	上月工作完成	<p>1. 2022 年区级乡村振兴示范村：目前新建村和天新村均已完成施工招标上网，计划 6 月中旬开标评标；</p> <p>2. 新民村市级乡村振兴示范村：正在进行清单编制细化，同步推进村庄设计；</p> <p>3. 推进农田建设项目百日行动检查工作，根据区级评审要求，对 2023 年新河镇高标准农田设计方案进行修改完善，将原群英村欣苑葡萄园种植蔬菜地块调出，补充新光村北部雄谦合作社地块（权属为国资委）；</p> <p>4. 农村人居环境整治工作：完成“一枝黄花”和“福寿螺”等专项清理整治工作，配合做好 5 月 29 日人居环境区级暗访督查工作；</p> <p>5. 落实河长制工作：完成河道检查和周暗访月通报、约谈村级河长工作，督促各村完成问题整改；</p> <p>6. 开展“长江禁渔”宣传和清理整治工作：完成在全镇范围内开展各类网具、废弃船舶清理工作及“长江”禁渔宣传工作；</p> <p>7. 防汛防台工作：完成各防汛重点单位的防汛准备检查和隐患排查，准备开展防汛演练和召开防汛防台会议；</p> <p>8. 乱占耕地建房及设施农业用地用途常态化监管：完成新河镇设施农业用地用途以及农村村民住房建设常态化监管工作实施方案，对以往大棚房整改问题、全镇 94 个设施农业用地已备案项目和现有大棚看护房进行全面覆盖检查；</p> <p>9. 推进三峡移民稳定发展工作；</p> <p>10. 农村旅游工作：已按要求开展日常检查，报送旅游活动相关信息，已完成新申办民宿现场查看工作；</p> <p>11. 生猪稳供应、保生产：现有生产母猪存栏 2149 头，后备母猪存栏 1435 头。</p>
	本月工作计划	<p>1. 完成 2022 年天新村、新建村区级乡村振兴示范村招标工作；</p> <p>2. 持续推进项目策划和设计完善和项目清单编制；</p> <p>3. 推进农田建设项目检查工作，开展新河镇 2023 年高标准农田设计工作；</p> <p>4. 持续开展“一枝黄花”和“福寿螺”等人居环境清理整治工作，继续做好人居环境暗访督查工作；</p> <p>5. 持续开展河道检查和暗访工作；</p> <p>6. 持续在全镇范围内开展各类网具、废弃船舶清理工作及“长江”禁渔宣传；</p> <p>7. 开展防汛防台工作；</p> <p>8. 对区农业农村委下发的宅基地卫片进行审核，对疑似大棚房开展检查；</p> <p>9. 推进三峡移民稳定发展工作；</p> <p>10. 开展日常检查，报送旅游活动相关信息，完成新申办民宿现场查看工作；</p> <p>11. 持续推进能繁母猪 2500 头保有量的目标；</p> <p>12. 开展涉农资金落实情况专项检查乡镇自查，迎接区级抽查，开展各项涉农资金审核申报。</p>
社会事业发展办	上月工作完成	<p>1. 农村家庭办酒食品安全指导工作：指导办酒户 46 户，办酒总桌数 1568 桌，参加总人次 12544 人次；</p> <p>2. 推进落实食品安全“两个责任”工作：第二季度主体督导完成率 73%；完成对村居包保情况的督查；完成“五一”期间食品安全专项检查；</p> <p>3. 完成失智失能老人申请及护理品发放；纪念“5.8”世界红十字日宣传活动；</p> <p>4. 完成崇明科技节系列宣传活动；礼赞二十大 少儿绘蓝图”新河镇庆“五一”少儿书画赛；竞存小学学生开展学农实践活动暨学农基地揭牌仪式；</p> <p>5. 推进 2023 年度新河镇“新时代好少年”评选推荐工作；开展庆“六一”系列活动；2023 年崇明区第十二届亲子嘉年华新河主会场活动；</p> <p>6. 完成 5.15 国际家庭日宣传活动；组织人员参加上海市病媒生物预防控制课程培训；上报 2023 年本市营养指导能力提升专项培训；组织开展 5 月份健康讲座；梳理新河镇国家卫生乡镇现场评价台账目录清单；召开 65 周岁以上人群分级分类网格化管理工作；开展病媒生物防制调查摸底工作；</p> <p>7. 做好 18 周岁以上常住人口疫苗接种排摸工作；</p> <p>8. 完成第 3 次巩固暗访督促问题整改；“文明健康绿色环保生活方式”问卷；</p> <p>9. 召开老年人体检工作会议；</p> <p>10. 推进世界无烟日主题活动。</p>
	本月工作计划	<p>1. 农村家庭办酒食品安全指导工作；</p> <p>2. 落实建立健全分层分级精准防控末端发力终端见效工作机制 推动食品安全属地管理责任落地工作；</p> <p>3. 开展食品安全宣传周活动；</p> <p>4. 失智失能老人年审工作；博爱家园（村居）申报工作；</p> <p>5. 2023 年度新河镇“新时代好少年”表彰和学习宣传活动；</p> <p>6. 2023 年未成年人暑期活动方案制定及活动项目设计；</p> <p>7. 第六届“小红鹰”足球夏令营活动工作准备；</p> <p>8. 开展 6 月份健康知识讲座；</p> <p>9. 发放计生后遗症第二季度补贴；</p> <p>10. 开展第三季度特扶审核。</p>

责任部门	工作内容	
平安办	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 关于“国家禁毒办互联网教育宁夏中心”禁毒社会化培训平台的学习； 做好矛盾纠纷隐患排查以及化解工作； 做好2023年度社会治安重点地区排查整治工作； 做好5月份禁钟铲毒专项工作； 继续推进瀛洲义警工作； 联合派出所以摆案例讲故事的形式开展反诈宣传，涉及相关反诈案例及时推送至书记工作群； 推进常态化扫黑除恶斗争； 与文广站协调并完成禁毒短视频宣传拍摄工作。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 继续做好重点群体稳控化解，社会面稳定工作，信访重点对象（个人）矛盾稳控化解； 关于“国家禁毒办互联网教育宁夏中心”禁毒社会化培训平台的学习； 做好严重精神障碍患者的管控工作； 做好2023年度社会治安重点地区排查整治工作； 开展扫黑除恶常态化斗争工作； 严格落实社会面吸毒人员各项服务管理工作。
信访办	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 本月接上级转来信访件共计9件，其中7件为初次信访交办件，1件为网信直接到镇转办件，1件为自登满意度转办件，所有信访件都已按流程办理； 接待来访群众25批，38人次，化解缓解矛盾纠纷15起； 开展《信访工作条例》宣传工作； 本月15日开展人民建议征集，强化信息报送； 对新隆村、三烈村、新建村等开展调研，针对矛盾发现化解、人民建议征集等工作听取村居意见，进一步加强信访工作； 完善信访联席会议制度，5月上旬召开农业条线信访工作联席会议。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 持续做好信访办理和来访接待工作； 继续深化上海信访“家门口”服务体系建设； 重点梳理重复信访矛盾，推动矛盾多元化解； 召开信访联席会议，做好突出矛盾的分析预判、统筹协调、整体推进、督促落实； 强化人民建议征集工作，挖掘优秀建议。
司法所	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 举办“寻‘典’足迹 共赴韶约”民法典宣传月系列活动； 申报新河镇“瀛洲融普法”法治上海建设品牌； 报送司法所规范化建设问题清单与整改措施； 总结报送井亭村依法治理经验文章； 推送“法护新河”专栏第五期民法典专题视频； 对动迁协议、行政强制案件等进行法制审核； 村居公共法律服务工作室及调委会挂牌规范化整理。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 村居疑难矛盾纠纷排查调处以及窗口接待咨询； 报送第二季度法治观察建议； 推送“法护新河”专栏第六期宣传视频； 开展端午集市法治主题活动； 刑满释放人员的过渡性安置和帮教工作； 前往永丰村、三烈村等村居开展送法下乡活动。

责任部门		工作内容
社建办	上月工作完成	<p>1. 养老机构疫情防控、消防安全及特殊群体关心关爱； 2. 做好北部村居老年人助餐试运营工作； 3. 配合区第六届“五美社区节”各项工作； 4. 组织开展助残周系列活动； 5. 老年认知障碍友好社区试点创建工作（志愿者培训等）； 6. 清理规范村居挂牌； 7. 双拥创建及退役军人工作； 8. 社会组织年度检查。</p>
	本月工作计划	<p>1. 养老机构疫情常态化防控及特殊群体关心关爱； 2. 综合体为老服务项目推进； 3. 继续做好清理规范村居挂牌及减负工作； 4. 组织退役军人思想政治指导员培训； 5. 双拥创建工作准备、退役军人人事档案转接； 6. 老年认知障碍友好社区试点创建工作（志愿者培训等）； 7. 创建市级民族团结进步教育基地； 8. 村居“社区云”2.0版推广使用。</p>
规环办		<p>1. 建筑工地管理工作：严格按照按照市、区两级会议精神，持续常抓不懈的推进建筑工地管理及安全工作； 2. 崇明生态大道及环岛二期相关工作：完成水系路网调整西部工程项目审价工作；推进崇明大道慢行道工程审价工作；协调崇明大道及环岛二期项目施工周边受损房屋矛盾化解工作； 3. 农村公路养护和提升：完成2022第二批损坏道路修复项目实施，完成项目审价；完成2023年度第一批道路修复项目统计上报； 4. 环保督察工作：持续推进《固废法》宣传，做好两违企业整改、验收备案工作，定期检查并记录，落实环长制工作职责；推进生态环境隐患点位百日大排查活动； 5. 雨污水管网改造完善：推进新河镇区污水管网工程审计工作；新民镇区雨污水管网完善工程审价工作； 6. 绿化工作：完成街心花园项目发改委报批，批复下达，推进项目招投标； 7. 综合为民服务中心装修项目：完成综合为民服务中心装修项目施工图纸深化和审图工作；协助富盛工业园区推进富盛生活广场主体结构验收。</p>
		<p>1. 防疫工作：按照市、区两级会议精神，持续常抓不懈的推进工地管理及安全工作； 2. 崇明生态大道及环岛二期相关工作：推进水系路网调整西部工程项目现场验收工作；推进崇明大道慢行道工程审价；推进协调崇明大道及环岛二期项目周边受损房屋矛盾化解工作； 3. 环保督察工作：持续推进《固废法》宣传，做好两违企业整改、验收工作，定期检查并记录，针对信访重点企业做好检查督察，落实好环长制工作职责；推进生态环境隐患点位百日大排查活动；做好六五环境日宣传活动； 4. 农村公路养护和提升：完成2022年第二批严重损坏道路修复项目验收审价工作；推进2023年度第一批道路修复项目； 5. 雨污水管网改造完善：完成新河镇区污水管网工程审计工作；推进新民镇区污水管网工程审价工作； 6. 绿化工作：按照流程推进街心花园建设工作，进行项目招投标及开工建设工作； 7. 富盛综合体装修设计：按照流程推进综合服务中心装修工程；协助富盛工业园区继续推进富盛生活广场主体结构验收。</p>

责任部门	工作内容	
城建中心	上月工作完成	<p>1. 农村建房工作：农村自建房安全隐患排查工作。本镇约 1.8 万农房和城房图斑，完成镇级质检审核后打包上传至区级和市级平台质检审核工作。对农房和城房需要硬隔离的 9 处隐患房屋进行了彩钢硬隔离，并按照要求将隔离照片上传至平台模块。2020 年首批集中居住实物置换选房工作。区花博迎宾馆完成区组织第二轮乡镇排序号。确定统计上报参加第三轮摇号人信息（非户主、非申请人的完成家庭内部书面委托）。完成区级要求签订的“承诺通知书”。原有 208 户实收 204 户“承诺通知书”，放弃 4 户（井亭 1 户、永丰 3 户）。将 2020 年“204 户明细表”和“摇号选房名单”盖章报区推进办。2023 年集中居住排摸零星分散户农户意愿。各村已将有意愿零星分散户退宅农户排摸名单上报，并锁定每户矢量图斑。村上报名单有 286 户，上报名单有三分之二不符合零星分散户统计要求。经我办核对实际符合零星分散户有 97 户，领导确认后报区推进办；实物置换（复合式）调整。5.5 日接区集中居住推进办通知（由于当时政策宣传等原因部分农户不知晓），对 2020 年和 2021 年签约一套的小于 90 实物置换户调整至复合式。截止 5 月 22 日 2022 年度的各村均完成补充协议送至我办；天然气管网隐患占压一户拔点清理工作。根据区建管委要求对新梅村张炳生户住房拔点消除安全隐患，去年该户已签约集中居住，地上物专项补偿款今年 2 月份 138.1919 万已下拨乡镇，补偿至该农户。地上物房屋本月已拆除平整；对 12345 市民热线单子与联系人进行了沟通解答，处理单子 5 件，对能及时办理的给予办理，解决群众难题。对因目前政策、现实条件不符合的做好解释，沟通工作并记录在案，待新政策出台后能办理的及时通知农户给予办理；对网格化联动单子进行了现场认定、档案查询给出了核实结果，本月单子 5 件。</p> <p>2. 土地管理工作：2022 年耕地卫片监督 73 宗，将进行现场整改；2022 年综合整治中有 23 个涉及设施农业用地图斑正在办理备案手续中；完成 2023 年度综合整治工作核销 6 宗，目前共计完成 13 宗，剩余 41 宗；完成 2023 年度农民集中居住农户点位框图确认工作。</p> <p>3. 房管中心工作：对康复路农民街周边污水排放进行了排摸整理。对房屋的高空坠物进行了排摸，发现有部分存在安全隐患。</p>
	本月工作计划	<p>1. 建房工作：农村自建房安全隐患排查。各区自建房安全专项整治领导小组组织相关成员单位，完成区级整治验收。2020 年首批集中居住实物置换选房工作。第三轮农户上台摇号 5 月 28 日起至 6 月 3 日不同房型不同时间。根据人户数合理租赁车辆，乡镇统一派车组织前往摇号。2023 年集中居住排摸零星分散户农户意愿。等待区集中居住区推进办部署 2023 年度集中居住区工作；实物置换（复合式）调整。2021 年度的 6 月 10 日前完成补充协议。天然气管网隐患占压一户拔点清理工作。根据协议书时间节点待 2025 年底区统一回搬选房；</p> <p>2. 土地管控方面：完成 2023 年度第一期市卫片 54 宗图斑外业核查和整改工作（其中 7 宗为海上花岛项目交由竖新镇核查），需完成 47 宗图斑的核查整改工作；继续完成 2023 年度新三年综合整治工作；完成减量化验收申报工作；</p> <p>3. 房管中心工作：针对污水乱排放进行重新设计整改。待申报同意后，对存在高空坠物安全隐患的房屋进行整改。</p>
经济小区	上月工作完成	<p>1. 5 月份完成注册企业户数 55 户，本年累计完成注册企业户数 341 户，与去年同比增 76.68%；本月完成税收 6161 万元，本年累计完成税收 3.58 亿元，比去年减 4.53%；</p> <p>2. 对部分重点税源户的走访和在谈项目的跟进；</p> <p>3. 财政扶持资料的收集、整理、归档，第一季度财政扶持款的申请、发放，工商年报及所得税汇算清缴的通知；</p> <p>4. 对注册企业的其他日常服务工作。</p>
	本月工作计划	<p>1. 继续跟踪服务好相关企业，争取在 2023 年 6 月份完成注册户数 70 户，完成税收 6000 万元；</p> <p>2. 继续做好对重点税源企业的走访和在谈项目的跟进；</p> <p>3. 继续做好工商年报的宣传及通知工作；</p> <p>4. 继续做好对注册企业的其他日常服务工作。</p>

责任部门	工作内容
上月工作完成	<p>1. 完成 2023 年住户调查国家点（2 个村、1 个居委会）4 月账页数据采集、录了入及审核工作；完成 2023 住户调查地方点（6 个村）居民收入监测调查住户统计开户，问卷调查及审核工作；</p> <p>2. 经营管理房屋租赁：2022 年租金已全部缴纳，收取 2023 年租金，并做好台账；镇级建设用地租赁：对几家拖欠 2022 年租金的租户进行催缴金工作，部分租赁户采取司法途径解决问题（良好商务司法诉讼工作）；镇级集体农用地流转租赁：对几家拖欠 2022 年租金的租户进行催缴工作（5 月完成晟槟公司规范性合同重新签订工作）；</p> <p>3. 新河镇经济联社会议对 9 个事项进行表决，通过相关决议；</p> <p>4. 开展闲置资产安全检查；</p> <p>5. 相关报表和工作汇报：上报新河农村经营性集体资产出租情况统计表、农村集体企业统计表、集体经济高质量发展工作汇报；</p> <p>6. 代管理原撤点学校：新民中学租金评估与承租单位签订租赁合同签订；</p> <p>7. 土地流转工作：对 3 个村渡期流转土地的进行流转镇级审核；</p> <p>8. 开展厂房仓库安全专项整治工作；组织开展新河镇消防安全重大风险隐患专项排查整治行动工作方案；开展医疗诊所专项检查工作；开展有限空间作业专题整治工作；开展电动自行车链条安全监管重点工作任务；</p> <p>9. 宅基地退后管理：5 月进一步细化管理工作推广方案；</p> <p>10. 2023 年企业一套表定报、在地统计服务业定报、部分行业事业单位统计调查报表处理工作；2023 年 5 月劳动力调查监督指导走访工作；高质量农产品调查；市研发数据质量核查；统计年鉴电子档录入；统计造假专项治理行动；</p> <p>11. 开展农村综合帮扶工作，对 2021 年度认定的生活困难农户进行临时困难救助及物质救济帮扶；梳理首轮帮扶项目历年收益下拨及使用情况；11. 2023 年度镇级转移支付安排计划表及村级预算工作；</p> <p>12. 开展农村经济集体组织土地补偿费委托管理协议的签订与资金统一归集至镇经联社专户管理的工作；</p> <p>13. 对经发中心的章程进行修改完善；对村级的固定资产进行了系统核查与录入；农村集体资产管理专项检查；</p> <p>14. 防灾减灾宣传教育；</p> <p>15. 宅基地管理和执法工作专题调研信息排摸。</p> <p>16. 扶持壮大集体经济。</p>
本月工作计划	<p>1. 住户调查工作：完成数据上传及审核工作；</p> <p>2. 经营管理租赁房屋、镇级建设用地租赁、镇级集体农用地流转租赁：根据要求规范经营管理，收取租金；</p> <p>3. 代管理撤点学校：按规定做好管理工作；</p> <p>4. 家财和意外理赔服务；</p> <p>5. 劳动力调查监督指导工作；财务规范化管理；统计造假专项治理行动；劳动力调查监督指导工作</p> <p>7. 组织开展新河镇消防安全重大风险隐患专项排查整治行动工作方案；开展有限空间作业专题整治工作；继续开展农村生活困难农户帮扶工作及资金落实工作；</p> <p>8. 开展好农村经济集体组织土地补偿费委托管理协议的签订与资金统一归集至镇经联社专户管理的工作；厂房仓库安全专项整治；</p> <p>9. 梳理首轮帮扶项目历年收益下拨及使用情况；</p> <p>10. 开展年度生活困难农户精准帮扶工作及资金落实情况；</p> <p>11. 2023 年企业一套表定报、在地统计服务业定报、部分行业事业单位统计调查报表处理工作；</p> <p>12. 三资管理工作；农村集体资产管理专项检查；农民建房审批受理；退后宅基地管理；</p> <p>13. 村级预算工作；扶持壮大集体经济。</p>

责任部门	工作内容
农技中心	<p>上月工作完成</p> <p>1. 农业：做好粮食条线神农口袋信息录入监督指导。开展水稻机插秧育秧指导。开展水稻种子处理病虫情报宣传。开展水稻田养草灭草宣传指导。发放 2022 年水稻示范方物化补贴肥料。申报 2023 年水稻示范方补贴肥料购买意向。配合区级部门完成市农科院研究员下乡调研水稻生产活动。配合农办做好 2020-2022 部分涉农补贴资金自查。配合农办做好农用地现状小工具上水稻地块修改。汇编新河镇三夏技术等材料；</p> <p>2. 信息与培训：益农信息平台信息发布和维护，做好巡检和服务统计。开展“农民一点通”设备更新与维护。报送三篇重要工作信息。完成村级信息员阶段一培训。制订 2023 年信息进村入户考核方案。梳理农业从业人员信息。组织水稻学员参加区级专业培训。入户指导两名学员水稻养草灭草、浸种等技术；</p> <p>3. 水产：监督神农口袋数据直报工作和追溯体系建设工作。电毒炸违法捕鱼及禁渔期安全宣传与监管。日常维护水产精细化平台信息。迎接区级部门水产尾水治理项目督查工作。开展农业区域福寿螺防治工作。根据区级部门反馈情况做好尾水治理工程整改工作。指导民生村稻虾混养情况。开展水产尾水治理工程水质检测工作。完成小龙虾采样。完成国家级水产养殖场创建宣传工作。完成水产绿色养殖宣传推广工作；</p> <p>4. 林果：及时更新神农口袋。配合区林业站组织开展 2023 年上海地产优质果品进公园推建活动报名工作；</p> <p>5. 蔬菜：及时完成蔬菜 5 月日报、旬报、月报。指导生产经营主体及时更新神农口袋。回头看 10 亩以上常年菜田上网信息及地块整改情况。统计西甜瓜种植情况。统计草莓育苗情况。摸排蔬菜主体拟新建地产农产品仓储保鲜、加工和集采集配项目有关需求。参加蔬菜产能提升工作推进会及专题培训。督查四家区级蔬菜签约规模化生产基地生产情况。完成 3 家企业神农天眼督查；</p> <p>6. 认证及监管：推进沪农安平台使用；开展绿色认证后跨乡镇交叉监管。完成尚宇、利昌绿色认证申报。完善区级安全监管站建设。完成安全监管乡镇安全检查。修改完善瀛旭绿色认证申报。参加 2023 年崇明区沪农安巡查系统、农业生产信息填报系统、智慧速测系统应用培训；</p> <p>7. 农机：完成农机安全生产网格化监管考核台账整理。每日上报“三夏”水稻耕种进度计划。指导农机手及种植户使用神农口袋农机调度系统。三夏农机安全生产入户指导及隐患排查；</p> <p>8. 畜牧：完成动物产地检疫：猪 736 头；羊 155 头；鸽 26700 羽。完成恒健猪场瘦肉精监测。完成区疫控中心、农委及区执法大队月报表。完成月月补防：羊口蹄疫 1126；羊痘 907；禽流感 1500；小反刍 886。完成犬免疫 1802 头。完成禽血监测；</p> <p>9. 内部管理：完成王小龙、耿佳浩租房补贴资金资助申请。完成李虹创新创业人才补贴资金资助申请。形成本单位管理章程并完成网络备案。完成本单位半年总结及下半年打算。调整 2023 年社保缴费基数。</p>
	<p>本月工作计划</p> <p>1. 农业：准备 2023 年农田灌溉养护项目政府采购材料。开展三夏水稻种植指导和进度跟踪。开展水稻苗情和植保调查工作；</p> <p>2. 信息与培训：宣传“三农之声”平台，维护益农信息平台。组织村级信息员开展信息进村入户活动。报送三篇重要工作信息。根据最新要求，梳理本镇农业从业人员信息。复审 2013-2022 年已认定新型职业农民信息。组织新型职业农民参加相关条线培训；</p> <p>3. 水产：监督神农口袋数据直报工作和追溯体系建设工作。6 月底前完成水产尾水治理工程整改工作。开展水产绿色养殖宣传推广工作。开展福寿螺防治宣传工作；</p> <p>4. 林果：及时更新神农口袋。加强林果合作社的日常生产指导。开展上市前果品速测工作。开展上市果品随机采样工作；</p> <p>5. 蔬菜：及时完成 6 月蔬菜日报、旬报、月报。指导生产经营主体及时更新神农口袋。加强 10 亩以上常年菜田神农天眼督查。加强 4 家蔬菜规模化签约基地生产指导。加强 5 家蔬菜产能提升基地生产指导；</p> <p>6. 认证及监管：推进沪农安平台使用。推进农产品合格证线上开具制度。推进蔬菜、林果等农产品安全监管。申报尚宇、利昌两家绿色认证续展材料。审核北湖等新增、续展企业认证材料；</p> <p>7. 农机：督促神农口袋农机调度系统及时更新。汇总农机安全生产网格化安全监管台账。开展“三夏”农机安全生产指导。及时做好“三夏”水稻生产耕种进度计划与日报；</p> <p>8. 畜牧：动物畜禽产地检疫及月月补防工作。开展羊村生产工作巡查。恒健猪场瘦肉精监测；</p> <p>9. 内部管理：编制事业单位内部控制报告。调整 2023 年社保、公积金缴费基数。</p>

责任部门	工作内容	
党群中心	上月工作完成	<p>1. “奋楫扬帆新征程、勇担使命谱新篇”——新河镇举办 2023 年度入党积极分子培训班；</p> <p>2. “红色精神代代传、生态崇明共奋进”——解放崇明岛登陆纪念日主题活动。</p>
	本月工作计划	<p>1. “党群汇聚共谱 4D 乐章 凝聚初心践诺二十大” ——新河镇开展庆祝“七一”专场活动；</p> <p>2. “追忆红色历史、汲取奋进力量”——新河镇“两新”党组织主题党日活动明岛登陆纪念日主题活动。</p>
社区事务受理中心	上月工作完成	<p>1. 本月走访企业宣传劳动法法律法规，做好单位用工信息卡更新，共走访 76 家企业，协助上海马腾新型材料厂处理一起工伤事故的赔付工作；</p> <p>2. 5 月 13 日，成功召开 2023 年新河镇春季人力资源招聘会，共有 32 家企业参加，提供 400 多个岗位，收到简历 69 份，并同步开展线上招聘；</p> <p>3. 本月于 4 个村居，开展“政策服务下村居、就业岗位送到家”活动；</p> <p>4. 本月受理低保新增 2，退出 7 户（4 人死亡），残疾人两项补贴新增 8 人，退出 17 人，低收入复审户数 385 户，退出户数 32 户，新增户数 25 户；</p> <p>5. 本月医疗救助人次：4824 人次，救助金额：1178205.11 元；</p> <p>6. 本月好差评：推送评价办件量 1163 件，非常满意 1156 件，排队号已过期 6 件，排队号未评价 1 件，评价率为 99.4%；</p> <p>7. 本月电子证照应用统计：具备两免办件量 496 件，实际两免办件 494 件，通过调证实现免交的比例 99.6%。</p>
	本月工作计划	<p>1. 继续开展“政策服务下村居、就业岗位送到家”活动；</p> <p>2. 做好就业培训资金管理管理专项检查的自查工作，从内控管理、重点业务、问题整改方面深入开展；</p> <p>3. 继续做好“高校毕业生”就业、创业帮扶工作，不定期收集招聘信息，精准推送；</p> <p>4. 做好工会互帮保障基金集中参保工作；</p> <p>5. 对本乡镇企业、富盛开发区企业，开展企业普法宣传活动，减少劳动纠纷，提升和谐劳动关系。</p>

责任部门	工作内容
市容所	<p>1. 环境卫生检查：对公厕保洁人员、镇区及农村收运垃圾环卫人员操作规范进行检查；对道路、垃圾厢房、投放点位、公交车站、废物箱、公共绿地等公共场所进行环境卫生检查；</p> <p>2. 对本镇镇区进行大冲洗活动，做好道路保洁工作；</p> <p>3. 对两网融合中转站和湿垃圾处置站的环卫车辆车容车貌、硬件设施及相关台账资料进行检查；</p> <p>4. 及时做好各村临时堆放点的垃圾清运工作；</p> <p>5. 为做好全国文明城区常态长效建设工作，市容所在镇党委政府的领导下，工作安排有序，分工明确，对道路，人行道，小绿化、花坛、果壳箱、开放式垃圾投放点位进行常态化不定期巡查工作，共发现 25 多处问题，均已整改落实。共清理背街小巷及盲点垃圾 21 处，共计混合垃圾 1.6 吨；</p> <p>6. 市政设施：本月共清除乱张贴 90 起，跨门经营劝阻 51 起，乱设摊劝离 14 起，绿舟跑道绿化带公益广告损坏修复 1，新中路路段西面隔离墩、隔离栏全部被撞整改 12 挡，新民镇区内加深校车临时停车位 2 起，新河、新民两镇户外广告点位归纳 24 家，新民新晨路 41 号前雨水井盖损坏更换 1 起，新中路 555 号前行道树树框损坏修复 1 起，新晨路 31 号廊下底板脱落排除 1 起。城运中心派单处理 43 个，镇区商铺门店活动备案登记 2 个，户外招牌备案办理 3 个，12345 派单处理 1 个，影路路段景观铁树木框架损坏更换修复，上漆以及花木修剪计 6 起，水泥砖浇筑 5 起，菜场垃圾房下水管改造 1 起，菜场南侧进口处塑料警示桩更换铁皮警示桩 4 起，户外招牌安全检查 326 家，发现问题 3 家，整改 3 家；</p> <p>7. 林地日常巡查：巡查林地范围内存在的乱堆放、乱搭建、乱种养现象，填写巡护日志；</p> <p>8. 林地养护：林长制信息报送 3 篇；林长数字化平台创建；根据区林业站病虫预测预报及下发的 2023 年第四期森防信息，对银杏、香樟、广玉兰、紫薇等存在病虫害树种进行喷药作业；林长办不定时林地检查，重点检查各村林地中是否有枯枝、柴草等火灾隐患，发现问题及时通知养护公司清理；开展 5 月份养护公司考核；完成一枝黄花打草工作 12000 余亩。</p>
本月工作计划	<p>1. 根据区级要求，统一进行大清扫冲洗活动；</p> <p>2. 绿化、市容环境管理、市政设施维修养护：拆除新河镇区内存在安全隐患的户外招牌和维修菜场路上修饰严重的雨篷，消除隐患确保安全，做好镇区内的巡查工作和城运中心的派单处理，做好户外招牌申请受理和路面市政设施维修工作。下月计划，镇区损坏道板砖修复，桥东公厕顶面墙面刷新修复；</p> <p>3. 环境卫生检查：对公厕保洁人员、镇区及农村收运垃圾环卫人员操作规范进行检查；对道路、垃圾厢房、投放点位、公交车站、废物箱、公共绿地等公共场所进行环境卫生检查；</p> <p>4. 对两网融合中转站和湿垃圾处置站的环卫车辆车容车貌、硬件设施及相关台账资料进行检查；</p> <p>5. 规范两网融合工作站、生产垃圾和建筑垃圾临时堆场设置和监管；</p> <p>6. 做好防汛值班工作，对泵站进行定期检查，确保防汛期间正常运行；</p> <p>7. 垃圾分类专项检查：对镇域范围内的村居、单位及沿街商铺等场所的共性问题及个别重点问题进行专项检查工作；</p> <p>8. 为做好全国文明城区常态长效建设工作，市容所有序安排工作分工，责任包干，每位同志均有自己的责任路段，负责对道路，人行道，小绿化、花坛、果壳箱、开放式垃圾投放点位进行常态化不定期巡查工作，对发现问题的点位，及时上报并跟踪处置；</p> <p>9. 加强林地日常巡查，做好巡查记录，巡查发现问题形成问题清单及时整改；</p> <p>10. 清理不通畅的田块，做好清沟理沟工作；做好保护野生动物的工作，经常性巡查林地中是否有捕鸟网具等；</p> <p>11. 按照养护标准做好林地日常养护工作；</p> <p>12. 土地流转费发放。</p>

责任部门		工作内容
城运中心	上月工作完成	<p>1. 做好“12345”市民热线处置工作； 2. 做好城运日常巡查和监测； 3. 开展“110”非警情工单衔接处置工作； 4. 开展清明期间视频连线工作。</p>
	本月工作计划	<p>1. 继续做好“12345”市民热线处理工作； 2. 继续做好城运日常巡查和监测。</p>
水务所		<p>1. 人居环境整治：对各村居进行了全面检查，共发现问题照片 90 多张。已经督促村委进行整改。督促养护企业加强一枝黄花的清理和福寿螺的监测； 2. 水利专项：完成了 2019 年新河断头河整治项目的市级验收，至此我镇的水利专项均已完工； 3. 河长制工作：3 月市河湖养护 APP 整改单截至目前剩余 4 张，其中强民 3 张，镇级河道 1 张；4 月市河湖养护 APP 整改单共 14 张，其中强民 9 张、金桥 4 张、石路 1 张；5 月市河湖养护 APP 派单共 19 张，其中三烈 1 张、兴教 1 张、新隆 11 张、强民 1 张、天新 2 张、进化 1 张、永丰 2 张；本月水务所共检查镇级河道：16.58 公里，4 条河道，发现 35 张问题照片。村级河道：191.25 公里，177 条河道，发现 794 张问题照片。已落实各村进行整改； 4. 提升性养护：第三批提升性养护已经全部完成，镇自验工作已经完成，同时已将验收申请报区河湖中心。村级河道市场化养护工作：5 月 5 日网上公示，6 月 5 日公示结束； 5. 水质检测：本月完成市河长办对石路村 232 号河的复测（指标全部合格）。同时配合第三完成村级河道的监测（群英 937 号氨氮、总磷超标）已经指导村委进行整改； 6. 农污长效运维：督促养护公司认真负责做好巡检、养护、抢修等工作；2022 年第二批运维资金已下达，正在进行拨付； 7. 禁捕工作：配合镇农办进行长江禁渔工作，对菜场、渔具店进行了突击检查，同时加强海塘、内河巡查； 8. 生态清洁小流域项目：经过前期的排摸与对接小流域方案基本定稿，已报区水务局审核，待审核意见下来后再作完善。</p>
	本月工作计划	<p>1. 人居环境整治：对河道周边的环境卫生进行全面清理，同时督促养护企业及村委进行整改； 2. 河长制工作：切实督促好镇村级河长的巡河职责，改变考核机制，做好村民自治向市场化养护的衔接工作，摆清工作思路—从运动员向监督员的转变； 3. 提升性养护：督促施工方做好内业资料，做好审价的准备工作，迎接区级部门的验收。村级河道市场化养护工作争取网上公布； 4. 水质检测：加强河道的长效管理，积极配合第三方做好水质检测工作； 5. 农污长效运维：完成市水务局第三方的考核工作，同时完成上半年镇级的水质自检工作； 6. 清洁小流域：将完善后的工可方案提交水务局行业内审，同时督促兴教、井亭两村做好河道周边地上物的排摸统计； 7. 禁捕工作：加强长江沿线、内河的巡查力度，坚决制止违法捕捞行为的发生。</p>

责任 部门	工作内 容
综合执法队	<p>上月工作完成</p> <p>1. 崇明区城管执法局领导对我中队进行规范化中队复验。检查考核组一行实地细致查看了中队的办公场所、队容风纪、内务管理、执法装备、执法案卷、日常教育培训记录以及工作台账等方面，最后进行汇总反馈和指导，在一些薄弱环节提出针对性改进建议，不断提升整改，健全队伍规范化、正规化、专业化建设；</p> <p>2. 新河镇综合行政执法队做好充分准备和勤务方案，做好五一小长假期间的市容环境卫生保障工作，重点巡查集贸市场周边、商业街、主要道路等重点区域，对各类违法行为坚持教育劝导为主，采取巡逻结合固守为主，辅以突击整治的方式对人流密集区域的乱设摊、跨门经营、兜售物品等违章进行劝说教育，确保市容环境整洁有序；</p> <p>3. 新河镇城管中队开展店招店牌专项检查工作。对新中路、新开河路、新影路、康复路等人流集中的沿街商户告知开展店招店牌、户外广告设施的自查工作，发现安全隐患及时整修或拆除，增强安全底线意识。主要检查广告是否存在老旧破损等安全隐患问题，对在检查中发现存在污浊、腐蚀、陈旧的招牌要求商户自行进行更换；对存在安全隐患的户外广告设施要求店家立即进行整改；没有备案的需向相关部门及时申报。通过检查整治，不仅及时排除了安全隐患，也为辖区整洁、美观的市容形象起到促进作用；</p> <p>4. 新河镇综合行政执法队特别紧盯“偷建抢搭”违法建筑的行为，加强巡查，遏制新增违建，坚决制止。对近期已发现的队员采取每日打卡巡查方式，紧盯“长高长胖”，责令停止施工，引导自行拆除违建，同时对现有政策做好宣传工作，切实做好拆违控违工作。</p>
本月工作计划	<p>1. 做好各类投诉处置工作；</p> <p>2. 开展街面环境专项执法检查行动，对于发现的各类行为严格依法依规处理，提升管理规范水平；</p> <p>3. 端午节期间执法保障；</p> <p>4. 做好违法建筑的巡查和处置工作，对小区中出现违法搭建的情况及时制止和拆除，确保新建违法建筑零增长，继续对存量经营性违建逐步销项；</p> <p>5. 做好监管对象分级检查工作；</p> <p>6. 继续开展二季度主题“建筑垃圾、文明施工”执法行动；</p> <p>7. 开展生活垃圾分类专项执法工作；</p> <p>8. 开展住宅小区损坏房屋承重结构专项治理工作；</p> <p>9. 开展生态环境专项整治，重点对新河港河水域周边加强巡查，制止乱倾倒乱搭建等违法行为，打好碧水保卫战；</p> <p>10. 继续深入开展城管进社区工作。</p>

责任部门	工作内容
上月工作完成	<p>1. 按照“两双建设”方案，持续开展各类培训和实训，全面提升依法履职能力；长效开展党风廉政和作风建设；</p> <p>2. 做好“五一”期间食品安全、特种设备安全、价格等市场监管领域的检查工作；</p> <p>3. 推进各类市场主体年报；推进未年报企业的吊照工作；开展各类双随机抽查；</p> <p>4. 做好窗口接待、日常受理，落实政务服务“好差评”，“一网通办”统一预约服务工作；</p> <p>5. 持续开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动工作，跟进智能追溯平台的建立情况；</p> <p>6. 持续推进“两个责任”落实，督促食品经营单位完善主体责任落实，对企业“日管控、周排查、月调度”落实情况开展监督检查；</p> <p>7. 持续开展民主领域“铁拳”行动，加强对违法行为的打击；积极开展“食监利剑”飞行、交叉执法行动；完成反向抹零系列案；推进商业秘密保护站点；</p> <p>8. 开展医疗器械年度自查报告审核以及组织开展化妆品宣传月活动；</p> <p>9. 稳步推进冒用身份证件信访、案件调查以及诉转案工作；加强办案的监督管理，挖掘新类型案件，提高办案质量，提升办案水平；</p> <p>10. 打击侵犯注册商标专用权；认真做好食品的“六进”、保健品“五进”等宣传工作；</p> <p>11. 做好12315和公訴平台投诉、举报后续处理，人民调解室调解，放心消费长三角推进，星级消费者联络点的培育；</p> <p>12. 开展超级设备核查；对双预防系统使用情况进行网络巡查和督查；根据年度计划开展月度检查，同时开展计划外日常检查；</p> <p>13. 推进小微企业质量提升，做好戎灏、华野制衣培育工作；永太标准化项目推进；区长质量奖的推进；</p> <p>14. 开展长江禁渔、长江刀鲚非法销售、河豚鱼及制品、打非断链、特殊食品、制止餐饮浪费、成品油、电动自行车、燃气具、消防产品文娱领域、网络直播营销、计量器具主体排摸等等专项工作。</p>
本月工作计划	<p>1. 按照“两双建设”方案，持续开展各类培训、实训、比赛，全面提升依法履职能力，确保部门效能指标、岗位技能指标双达标；</p> <p>2. 各类市场主体年报最后冲刺；推进未年报企业的吊照工作；开展各类双随机抽查；</p> <p>3. 做好窗口接待、日常受理，落实政务服务“好差评”，“一网通办”统一预约服务工作；</p> <p>4. 持续开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动工作，跟进智能追溯平台的建立情况；</p> <p>5. 持续推进落实“两个责任”，督促食品经营单位完善主体责任落实，对企业“日管控、周排查、月调度”落实情况开展监督检查；</p> <p>6. 持续推进扫黑除恶专项斗争；做好电动自行车经营拼、加、改装整治工作；开展反不正当竞争“守护”专项执法检查；</p> <p>7. 持续开展长江禁渔、长江刀鲚非法销售、河豚鱼及制品、打非断链、特殊食品、制止餐饮浪费、成品油、消防产品质量、神医神药广告、互联网广告领域治理等等专项工作；</p> <p>8. 对电梯使用单位开展《上海市电梯安全管理规定》培训；按照年度计划完成特种设备6月份的监察任务；</p> <p>9. 医疗器械年度自查报告审核以及药品经营和使用专项检查；</p> <p>10. 年度案件目标数立案已完成，力争完成案件结案数70%；</p> <p>11. 开展知识产权蓝天行动专项工作；认真做好食品的“六进”、保健品“五进”等宣传工作；</p> <p>12. 做好12315和公訴平台投诉、举报后续处理；四星级消费者联络点的培育；人民调解室调解；放心消费长三角推进；消费投诉公示。</p>

