

# 新河镇党政机关各部门及事业单位 1 月份工作安排

## 一、党群口及人大

2023 年 1 月

责任部门		工 作 内 容
党 群	组 织	上月 工作 完成
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展 2022 年度村居民主评议考察, 基层党组织晋位升级及基层党组织书记抓基层党建工作述职评议考核等工作;</li> <li>2. 做好镇党代会相关工作;</li> <li>3. 完成第四轮结对帮扶相关总结工作;</li> <li>4. 开展创建示范活动自查整改工作;</li> <li>5. 完成 2018-2022 年干部教育培训情况统计及总结等工作;</li> <li>6. 开展事业单位绩效考核以及事业单位人员年终考核工作;</li> <li>7. 进行公务员平时考核 (第四季度) 和年终考核;</li> <li>8. 完成各类年报相关工作;</li> <li>9. 做好村居书记人事档案自查及整改工作;</li> <li>10. 开展春节慰问工作;</li> <li>11. 继续配合做好巡察相关工作;</li> <li>12. 完成年鉴相关工作;</li> <li>13. 协助举办 2022 年国际志愿者日义诊活动。</li> </ol>
	组 织	本月 工作 计划
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成村居考核, 基层党组织晋位升级及基层党组织书记抓基层党建工作述职评议考核等工作;</li> <li>2. 指导基层党组织围绕学习贯彻二十大精神开展主题党日活动;</li> <li>3. 完成春节慰问相关工作;</li> <li>4. 拟定 2023 年村居工作考核实施细则;</li> <li>5. 完成公务员及事业单位人员年终考核工作;</li> <li>6. 做好村居书记人事档案自查及整改收尾工作。</li> </ol>
	纪 检	上月 工作 完成
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好相关疫防监督检查工作;</li> <li>2. 做好信访接待处置和问题线索的处置工作。办理有关案件工作, 积极配合区纪委监委相关科室工作;</li> <li>3. 开展受处分党员教育回访;</li> <li>4. 做好年度总结和考核准备工作。</li> </ol>
	纪 检	本月 工作 计划
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展线索处置工作;</li> <li>2. 开展机关作风检查。</li> </ol>
	宣 传	上月 工作 完成
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推进党的二十大精神宣讲工作;</li> <li>2. 做好区委巡察组关于意识形态工作的巡察;</li> <li>3. 开展 2022 年新河镇 12.5 志愿服务日暨新时代文明实践志愿服务季系列活动;</li> <li>4. 开展“我们的节日·元旦”主题活动;</li> <li>5. 做好防疫科普知识宣传;</li> <li>6. 深化拓展新时代文明实践中心、站、点建设, 做好每月新时代文明实践平台活动信息发布。</li> </ol>
	宣 传	本月 工作 计划
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推进党的二十大精神宣讲工作;</li> <li>2. 做好区委巡察组关于意识形态工作的巡察;</li> <li>3. 开展创城测评点位督查, 迎接中央文明委全国文明城区复评审;</li> <li>4. 开展“我们的节日·春节”主题活动;</li> <li>5. 做好防疫科普知识宣传;</li> <li>6. 深化拓展新时代文明实践中心、站、点建设, 做好每月新时代文明实践平台活动信息发布。</li> </ol>

责任部门			工 作 内 容
党 群	工 会	上月 工作 完成	1. 困难职工、困难劳模帮扶慰问； 2. 报刊订阅。
		本月 工作 计划	1. 开展“职工之家”建设工作； 2. 工会会员卡办理、工资专项合同续签； 3. 深度困难职工申报； 4. 困难职工、困难劳模慰问； 5. 劳模春节慰问。
	团 委	上月 工作 完成	1. 进一步开展 2023 年“面对面”活动； 2. 完成“情系云南 冬日送暖”爱心捐赠活动； 3. 完成“青春心向党 志愿践初心”主题宣讲； 4. 完成“青春心向党 志愿践初心”志愿行动。 5. 完成组织生活会和团员先进性评价； 6. 完成团“总”支部“对标定级”。
		本月 工作 计划	1. 继续动员团员开展“青年大学习”； 2. 开展亲子系列手工活动； 3. 做好 2023 年“面对面”活动收尾工作； 4. 做好“情系云南 冬日送暖”爱心捐赠活动收尾工作。
	妇 联	上月 工作 完成	1. 做好“恒爱行动”收尾工作； 2. 开展巾帼在行动志愿服务活动 3. 开展 2023 年元旦春节帮困送温暖工作； 4. 开展“女性安康”保险投保 5. 做好“崇明区女性农业经营信息统计”工作 5. 做好日常维权信访接待工作。
		本月 工作 计划	1. 开展寒假儿童关爱服务系列活动； 2. 开展线上“让孩子爱上学习”家庭教育讲座 3. 继续做好元旦春节帮困送温暖工作； 4. 做好“崇明女性照片”征集工作 5. 做好日常维权信访接待工作。
武 装		上月 工作 完成	1. 征兵：部署春季征兵工作； 2. 民兵训练：按照训练计划完成为期 12 天的训练任务。
		本月 工作 计划	1. 征兵：按照工作要求组织应征青年上站体检和政治审查。
人 大		上月 工作 完成	1. 组织召开镇二届三次人代会； 2. 组织新河代表小组区代表参与区二届三次人代会。
		本月 工作 计划	1. 组织区代表参与区二届四次人代会； 2. 督办镇二届三次人代会期间代表提出的意见建议。

## 二、政府口

责任部门		工 作 内 容
党政办	上月工作完成	1. 做好文件管理、后勤服务、信息上报、国家安全等工作； 2. 做好机关档案收集、整理工作。
	本月工作计划	1. 做好文件管理、后勤服务、信息上报、国家安全等工作； 2. 做好机关档案收集、整理工作。
财政所	上月工作完成	1. 完成 2023 年预算编制工作； 2. 完成 2022 年预算执行关账工作； 3. 完成 2022 年预算执行情况及 2023 年预算草案报告； 4. 完成财政支出规范性自查工作； 5. 完成国有资产自查工作； 6. 完成绩效评价结果整改工作。
	本月工作计划	1. 根据区财政局下达专项转移支付项目做好预算编制工作； 2. 完成 2022 年各预算单位决算工作； 3. 开展 2022 年各预算单位国有资产盘点工作； 4. 完成 2023 年各预算单位建新账工作； 5. 开展各预算单位会计管理自查工作。
经济办	上月工作完成	1. 完成 2 家企业和 10 名服务专员宪法知识培训； 2. 做好辖区内工业企业、宾馆、旅馆、超市商场、汽车销售、家电维修、洗染行业和其他商贸领域单位的安全生产及新冠疫情防控工作督查及信息上报； 3. 企业大走访、政策宣贯 22 家次； 4. 完成上级对质量、节能降碳、知识产权等验收考核； 5. 发动相关企业积极申报崇明区红榜企业。
	本月工作计划	1. 配合规环办按照要求进一步推进环保整治工作； 2. 关注规上企业用能和万元产值能耗，机关用电、用油情况、控制机关能耗； 3. 继续做好辖区内实体企业走访调研、政策宣贯； 4. 发动相关企业积极申报崇明区红榜企业并做好初审。

责任部门		工 作 内 容
农 发 办	上月 工作 完成	<p>1. 2022 年区级乡村振兴示范村建设：新建村的设计方案已完成，工可编制完毕，计划 12 月底报区发改委立项，天新村的设计方案已基本完成，运营方案确定后开始工可编制，计划 1 月初上报区发改委立项；</p> <p>2. 2021 年井亭村市级乡村振兴示范村：完成井亭村项目建设，完成项目市级验收汇报；</p> <p>3. 影响行洪项目整治：已基本完成现场物资搬迁和房屋拆除等工作；</p> <p>4. 农村人居环境整治工作：持续开展人居环境专项整治活动，做好市级暗访的各项准备工作。完成区市民寻访团督查问题的整改；</p> <p>5. 落实河长制工作：持续开展周暗访工作，定期通报问题，督促各村对问题的整改；</p> <p>6. 开展“长江禁渔”宣传和清理整治工作；</p> <p>7. 三峡移民工作：完成三峡移民原迁房屋的建筑数量及面积统计，同时做好三峡移民串联上访维稳工作；</p> <p>8. 农村旅游工作：开展日常防疫检查，完成民宿年终工作总结，组织开展生态文旅扶持奖励政策和相关补贴的宣传和申报；</p> <p>9. 开展秋粮收购证明开具工作：完成本镇秋粮收购证明的开具工作，上报区经委和区农委；</p> <p>10. 督促完成天新村完成卫片下发的违章五棚的拆除工作，完成涉及宅基地范围内乱占耕地建房的 1600 余个；</p> <p>11. 生猪稳供应、保生产：目前生产母猪 2243 头，后备母猪 2037 头。</p>
	本月 工作 计划	<p>1. 推进 2022 年天新村、新建村区级乡村振兴示范村前期工作开展，完成发改委立项批复和招标计划公示；</p> <p>2. 新民村市级乡村振兴示范村建设：完成初步策划和设计；</p> <p>3. 落实河长制工作：持续开展河道检查和暗访工作；</p> <p>4. 开展“长江禁渔”宣传和清理整治工作：持续在全镇范围内开展各类网具、废弃船舶清理工作及“长江”禁渔宣传工作；</p> <p>5. 农村人居环境整治工作：持续开展“一枝黄花”和“福寿螺”等人居环境清理整治工作，继续做好人居环境暗访督查工作；</p> <p>6. 开展农村宅基地范围内的卫片图斑和乱占耕地建房进行审核和管理，对大棚房进行常态化管理；</p> <p>7. 推进三峡移民稳定发展工作；</p> <p>8. 农村旅游工作：开展日常防疫检查，开展生态文旅扶持奖励政策的宣传和申报；</p> <p>9. 生猪稳供应、保生产工作：持续推进能繁母猪 3000 头保有量目标。</p>
社 会 事 业 发 展 办	上月 工作 完成	<p>1. 农村家庭办酒疫情防控和食品安全指导工作：共有办酒 48 户，取消办酒 2305 桌次，19244 人次；</p> <p>2. 推进落实食品安全“两个责任”工作：完成对 537 家包保主体督导；</p> <p>3. 开展失智失能老人护理品发放工作：12 月份共发放护理品 184 箱；</p> <p>4. 完成 2023 年“千万人帮万家”帮困名单系统审核上报工作；</p> <p>5. 完成 2022 年科普资助项目验收汇报工作；完成科普年终考核工作；</p> <p>6. 开展 60 岁及以上群众疫苗接种工作；</p> <p>7. 开展 2022 年待业、无业人员独生子女费审核；</p> <p>8. 做好市级国家卫生镇暗访问题整改工作；</p> <p>9. 做好疫情防控（卫健委部分）专项考核迎检工作；</p> <p>10. 协调做好学校疫情防控和物资筹备工作；到龄乡村代课教师补贴核定；乡镇教育工作年终考核。</p>
	本月 工作 计划	<p>1. 农村家庭办酒疫食品安全指导工作；</p> <p>2. 开展两节、两会期间食品安全监管工作；</p> <p>3. 落实建立健全分层分级精准防控末端发力终端见效工作机制 推动食品安全属地管理责任落地工作；</p> <p>4. 千万人帮万家帮困资金发放工作；</p> <p>5. 发放 2022 年待业人员、无业人员独生子女奖励费；</p> <p>6. 寒假工作筹备。</p>

责任部门		工 作 内 容
平安办	上月工作完成	1. 关于“国家禁毒办互联网教育宁夏中心”禁毒社会化培训平台的学习； 2. 12月1日防艾专项宣传； 3. 关于进一步做好严重精神障碍患者管控工作； 4. 关于2023年春节前对开展市级见义勇为先进困难帮扶工作； 5. 2022年反邪教工作总结； 6. 关于开展2022年“禁毒、禁赌、禁燃、防诈”专项行动工作； 7. 2023年烟花爆竹禁燃、禁放安全管控工作。
	本月工作计划	1. 继续做好重点群体稳控化解，社会面稳定工作，信访重点对象（个人）矛盾稳控化解； 2. 开展烟花爆竹安全管控社会面宣传活动； 3. 关于2023年春节前对开展市级见义勇为先进困难帮扶工作； 4. 关于“国家禁毒办互联网教育宁夏中心”禁毒社会化培训平台的学习； 5. 做好严重精神障碍患者的管控工作； 6. 持续做好禁毒、反邪教宣传工作； 7. 继续做好社会治安重点地区和突出问题排查整治工作； 8. 开展春运禁毒宣传系列活动。
信访办	上月工作完成	1. 本月接上级转来信访件共计27件，其中1件为重复信访转办件，26件为自登信访转办件，所有信访件都已按流程办理；上交自登件26件； 2. 接待来访群众18批，22人次；化解缓解矛盾纠纷5起； 3. 做好区委巡察相关信访矛盾的情况核查工作； 4. 完成人民建议专项征集答复工作。
	本月工作计划	1. 持续做好信访办理和来访接待工作； 2. 梳理上报突出信访矛盾排查情况； 3. 不断深化上海信访“家门口”服务体系建设。
司法所	上月工作完成	1. 人民调解案件补贴申报：共收到个10村居调委会，28件调解卷宗的申报； 2. 组织开展宪法宣传周系列活动； 3. 收集报送乡村学法用法示范户创建材料； 4. 报送“谁执法谁普法”工作总结； 5. 开展新河镇举办“展调解风采 筑法治根基”司法行政故事讲演活动； 6. 报送公共法律服务体系建设调研总结； 7. 报送“法治带头人”、“法律明白人”典型案例； 8. 修改完善新河镇年鉴司法行政发展专题部分。
	本月工作计划	1. 村居疑难矛盾纠纷调解以及窗口接待咨询； 2. 组织新春防疫法治讲座活动； 3. 开展春节前两类人员专项排查工作，并对部分生活困难的两类人员家庭开展送温暖活动； 4. 对社区矫正对象开展节前安全注意事项学习； 5. 举办“展调解风采 筑法治根基”调解员故事讲演决赛暨首届“金牌调解员”命名仪式； 6. 刑满释放人员的过渡性安置和帮教工作。

责任部门		工 作 内 容
社 建 办	上月 工作 完成	1. 社区疫情防控工作(社区管控)； 2. 养老机构疫情防控工作； 3. 推进村居“社区云”平台推广使用； 4. 村居电子台账日常填报； 5. 推进老年认知障碍友好社区建设工作。
	本月 工作 计划	1. 元旦、春节帮困送温暖；元旦、春节拥军优属工作； 2. “帮助他人、阳光自己”慈善募捐； 3. 开展“一标三实”房屋和“社区云”房屋匹配专项清理工作； 4. 养老机构疫情防控工作； 5. 推进老年认知障碍友好社区建设工作； 6. 社区疫情防控工作(社区管控)。、
规 环 办	上月 工作 完成	1. 疫情防控工作:严格按照区建管委沪崇建管【2022】111 号和市建筑工地疫情防控和复工复产工作专班《关于做好建筑工地疫情防控“保供应、保稳定”的工作提示》的文件要求,对建筑工地管理工作进行检查和落实; 2. 崇明生态大道及环岛二期相关工作:完成水系路网调整西部工程项目送审工作;完成崇明大道慢行道工程送审工作;推进协调环岛二期施工周边受损房屋矛盾化解工作; 3. 农村公路养护和提升:完成第二批严重损坏道路修复计划上报;完成天新路四好农村示范路审核工作、完成 2023 年严重破损农村道路修复及临水临河路段整改计划上报; 4. 环保督察工作:持续推进《固废法》宣传,做好两违企业整改、验收备案工作,定期检查并记录,落实环长制工作职责; 5. 雨污水管网改造完善:推进新河镇区污水管网工程审计工作、推进新民镇区雨污水管网完善工程审价工作; 6. 推进 18-02 地块回迁提前安置工作; 7. 绿化工作:完成街心花园项目设计方案完善,与工可单位对接完善工可编制; 8. 富盛综合体装修设计:完成富盛综合体装修工程设计、监理、代建、工可等参建单位的招投标工作; 9. 高压线下搬迁:完善高压线居民搬迁手续,针对 10 户高压线下平移居民开展手续办理工作。
	本月 工作 计划	1. 防疫工作:按照市、区两级会议精神,持续常抓不懈的推进工地管理及安全工作; 2. 崇明生态大道及环岛二期相关工作:完成水系路网调整西部工程项目审价验收、推进崇明大道慢行道工程审价、推进协调崇明大道及环岛二期周边受损房屋矛盾化解工作; 3. 环保督察工作:持续推进《固废法》宣传,做好两违企业整改、验收工作,定期检查并记录,针对信访重点企业做好检查督查,落实好环长制工作职责; 4. 农村公路养护和提升:按照流程推进第二批严重损坏道路修复工作; 5. 雨污水管网改造完善:完成新河镇区污水管网工程审计工作、推进新民镇区污水管网工程审价工作; 6. 绿化工作:按照流程推进街心花园建设工作; 7. 富盛综合体装修设计:按照流程推进综合服务中心装修工程; 8. 完成 18-02 地块回迁提前安置工作; 9. 高压线下搬迁及集中居住工作:推进高压线下平移居民手续办理工作、按照流程推进集中居住区七通一平建设工作。

责任部门	工 作 内 容
城 建 中 心	<p>上月工作完成</p> <p>1. 农村建房工作：2022 年度集中居住。全镇今年共有退宅 104 户（其中：39 户实物置换和 65 户货币化）对各村送审一户一档材料进行整理归档；集中居住独栋区（农民平移地块）配套设施项目。2022 年 12 月份工作总结：前期经镇领导批准继续推进配套设施项目，已督促各配套单位尽快拟定合同和汇交。困难上也克服了电力布局方案优化调整和独栋区每栋房屋门牌编码。原计划本月推进的配套项目，由于一些人员核酸出阳，被迫延期推进；农村经营性自建房安全隐患排查。2022 年 12 月份工作总结：根据区建管委要求开展农房和城房补采农房建筑数据（补录红斑、补照图斑、合并重复图斑）等工作；220KV 高压线下群众搬迁工作。2022 年 12 月份工作总结：高压线下签约情况与区发改委对接核对，全镇 123 户（其中：2019 年至今已拆房结清 44 户、待拆 52 户、不搬 18 户、平移 9 户）。与农办对平移 9 户（顾永涛户另计）平移准入资格进行审核，经政府办公会讨论确定了准入资格；对 12345 市民热线单子与联系人进行了沟通解答，处理单子 3 件，对能及时办理的给予办理，解决群众难题。对因目前政策、现实条件不符合的做好解释，沟通工作并记录在案，待新政策出台后能办理的及时通知农户给予办理；对网格化联动单子进行了现场确认、档案查询给出了核实结果，本月单子 7 件。</p> <p>2. 土地管理工作：2022 年度变更 16 宗图斑已完成了现场拍照审核工作；合同监管：06-02 地块、08-02 地块上报系统工作；2022 年上海市第四季度市级违法用地执法卫片图斑 832 宗，经过现场勘查审核和所涉及村的共同努力，已全部完成整改；完成 1850 宗农村乱占耕地建房调查网上填报工作；完成 2022 三季度卫片 14 宗现场拍照并表格填报；完成年度变更调查填报工作。</p> <p>3. 房管中心工作：开展建筑物附属户外设施安全隐患整治。同步对住宅楼高空隐患排查和房屋外墙墙面及附着物的检查，以防发生高空坠物。在疫情防控期间配合居委做好小区的疫情防控工作，同时对全镇所有住宅小区公共部位进行消杀工作；根据区住房保障和房屋管理局的通知要求，我镇完成城镇国有土地上居民自建排摸及信息采集。排摸危房均已采取封控警戒、人员撤离等措施，做好一户一方案；根据区建委《关于开展本市地下空间普查工作的通知》（沪地空联办〔2022〕7 号）的要求，我中心于 11 月 30 日前对本镇 16 个地下空间的工程名称、工程地址、建成年份、地下建筑面积、设计用途、使用业态、埋置深度、地下层数等数据进行排查更新，并按要求对地下空间的防汛、消防、安全设施等进行了核查，同时填写好《上海市地下工程信息登记表》及电子版信息汇总表的格式进行信息采集，并反馈至区地空燃安联办；我中心为富景名城、绿舟星城、富源花苑等小区安装了小区电瓶自行车充电桩设施共计 18 个点位，解决电瓶自行车进楼道及居民乱拉线等消防安全隐患及老百姓充电难等问题；为切实规范化小区物业管理水平，我中心组织于 8 月 12 日组织镇小区物业经理进行业务培训工作；今年 10 月，福汇佳苑回迁工作，我中心对新小区物业的规范化操作进行核查检验，确保镇物业管理更加规范化、合理化；近日，受北方强冷空气影响，我中心提前做好防冻准备工作。我中心组织各地下空间管理部门、物业公司重点对低温雨雪冰冻天气设备可能引起的用电负荷上升、给排水管爆裂、楼梯坡道湿滑、车道结冰、疏散通道、用电线路、应急照明等情况进行隐患排查。</p>
	<p>本月工作计划</p> <p>1. 建房工作：2022 年度集中居住。（1）将今年签约的每户协议书和申请表整理出来，准备签字和政府盖章。准备收缴每户 5 万/套定金先收至镇财政（根据通知要求再汇入区财政），计划春节前后将收缴押金，春节后押金单和协议书签字盖好章发给农户。（2）2020 年本镇实物置换有 208 户需要 275 套房源，当时签约 2022 年底交房，由于疫情延期交付，现阶段与区推进办对接好，随时开展港西 3 号地块首轮摇号选房工作；及时处理 12345 市民热线、网格化联动单子、信访件，做好接待工作；集中居住独栋区（农民平移地块）配套设施项目。签订相关合同拨付费用，各配套单位继续备料备货，待疫情缓和后，预计春节过后，由代建洪杰公司统筹调度进场施工；农村经营性自建房安全隐患排查。（1）根据新要求开展 8 个月 15 轮房屋排查系统数据滚动质检工作，已进入第二轮滚动质检流程。（2）根据区工作方案，准备启动第二阶段农村自建房全面排查工作，主要以农村自建房为准，预估 2 万个排查点位图斑；220KV 高压线下群众搬迁工作。配合农办（农办经发中心）对接平移 9 户（顾永涛户另计）办理相关报批准入手续。另帮 2020 年实物置换签约 21 户向动迁公司请款第三笔过渡费；</p> <p>2. 土地管控方面：2021-2023 综合整治剩余图斑，尽快落实整改消除；</p> <p>3. 房管中心工作：计划完成小区雨污水回头看新一轮的雨雾分流完善工作。改善老旧房屋水管水质泛黄问题，物业经理的培训工作及富汇佳苑业主委员会的成立筹备工作。</p>

责任部门		工 作 内 容
经济小区	上月工作完成	1. 12 月份完成注册企业户数 70 户，本年累计完成 650 户，与去年同比减 57.04%；12 月份完成入库税收 6160 万元，本年累计完成 79200 元，与去年同比减 20.63%； 2. 对注册企业第三季度财政扶持和一企一档资料的收集、整理、归档工作； 3. 对重点企业的走访和对在谈项目的；。 4. 做好 2022 年度的工作总结和 2023 年度的工作计划； 5. 对注册企业的其他日常服务工作。
	本月工作计划	1. 继续跟踪服务好相关企业，争取在 1 月份完成注册户数 60 户，完成税收 6000 万元； 2. 做好 2022 年度企业财政扶持和招商窗口经费的清算工作； 3. 做好税收重点企业的及平台的走访工作； 4. 继续做好对注册企业的其他日常服务工作。
经发中心	上月工作完成	1. 经营管理租赁房屋：本月收取集体房屋租金 17.7 万元；镇级建设用地租赁：本月收取集体建设用地租金 40.73 万元；镇级集体农用地流转租赁：本月收取集体农用地租金 567.67 万元； 2. 根据农经站要求完成镇经济联合社换届选举工作； 3. 代管撤点学校：规范经营管理，收取租金；与两家未收回租赁户沟通协调； 4. 家财和意外理赔服务：家财出险 23 起； 5. 配合巡查开展相关检查工作；完成安全生产年终考核工作；开展冬春火灾防控工作；开展安全隐患排查治理工作； 6. 土地流转工作：接待来访 4 起；各村申报电子印章；开展调解员培训工作；托管委托书核查及实地查看抛地荒、核查农户委托书的输入；三峡移民土地流转补贴和土地托管过渡期补贴下沉至村； 7. 宅基地退后管理：完成宅基地置腾退土地的登记造册汇总工作；选择三烈村作为腾退土地租赁工作试点村； 8. 完成 022 年企业一套表定报、在地统计服务业定报、部分行业事业单位统计调查报表处理工作；完成固定资产投资项目情况及新增生产能力情况报表填报工作；完成 2022 年 11 月劳动力调查监督指导工作；完成人口变动调查；完成人口调查村、居委会（社区）基本情况表上报工作；完成高质量农产品调查核查工作；村干部公积金和村居事务工作者工资、社保等办理； 9. 完成四季度畜禽价格调查表上报工作；完成乡镇畜禽生产情况表上报工作；完成四季度及年报畜牧规模场调查工作；完成劳动工资年报抽样调查样本单位核查；完成统计法治宣传工作；完成镇村级货币资金调查工作；完成农经年报统计培训； 10. 推进名录库自主调查工作；开展年度生活困难农户精准帮扶工作及资金落实情况；开展对“三资”监管平台信息录入的自查及账务处理工作；落实农村集体经济高质量发展工作； 11. 扶持壮大集体经济项目落实：11 月四个试点村完成任务，12 月完成 400 只母羔羊和 223 组羊笼款支付。
	本月工作计划	1. 经营管理租赁房屋；镇级建设用地租赁；镇级集体农用地流转租赁； 2. 家财和意外理赔服务；代管撤点学校； 3. 劳动力调查监督指导工作； 4. 2022 年企业一套表定报催填报工作； 5. 固定资产投资项目情况及新增生产能力情况报表填报工作； 6. 继续开展 2022 年农村生活困难农户动态调整工作及相关事项； 7. 2022 年企业一套表定报、在地统计服务业定报、部分行业事业单位统计调查报表处理工作； 8. 名录库自主调查工作；各专业年报上报工作；劳动力调查监督指导工作；住户调查统计；村级财务信息化管理督查；农经年报统计工作；农村集体资产统计调查工作；宅基地管理和农民建房受理；土地流转工作； 9. 做好综合减灾示范社区创建的迎审工作； 10. 做好村干部年度报酬及专项工作奖励资金计算、发放； 11. 开展冬春火灾防控工作；开展安全隐患排查治理工作。

责任部门	工 作 内 容	
农 技 中 心	上月 工作 完成	<p>1. 农业：农田管理灌后设施设备的检查和养护；开展农田管理农田取水证办理；开展水稻收获与秸秆综合利用指导；完成化肥投肥监测点信息录入；完成绿肥播种指导；完成越冬水稻螟虫情况调查；</p> <p>2. 信息与培训：益农信息平台信息发布和维护，做好巡检和服务统计；开展“农民一点通”设备更新与维护；完成2022年度新型职业农民认定；组织各村开展信息进村入户宣传推广活动；完成高质量农民培训总结；</p> <p>3. 水产：监督神农口袋数据直报工作和追溯体系建设工作；电毒炸违法捕鱼及禁渔期安全监管；配合区级部门开展外来入侵水生生物调查工作；配合区级部门做好年底水产品采样工作；</p> <p>4. 林果：及时更新神农口袋；落实林果生态补偿方案；</p> <p>5. 蔬菜：实地走访合作社及大户蔬菜生产情况；指导草莓种植户规范填写田间生产档案；完成蔬菜日报、旬报，季度及年度报表；完成拨付2021年蔬菜上图补贴资金；完成拨付2022年蔬菜规模化签约基地补贴资金；完成上报四家2023年蔬菜规模化拟签约基地材料；参加蔬菜生产信息调度培训会；</p> <p>6. 认证及监管：推进沪农安平台使用；落实农产品合格证线上开具制度；草莓飞行采样</p> <p>草莓安全监管交叉检查；整理地产农产品监管台账；</p> <p>7. 农机：“三秋”农机安全生产田间巡查和“三秋”收割播种进度跟进；下拨2022年疫情期间农机作业补贴资金；网格化村级、镇级农机监管人员上报；农机网格化监管台账完善；</p> <p>8. 畜牧：完成动物产地检疫：猪77头；羊540只；鸽31100羽；完成恒健猪场瘦肉精监测；完成狂犬病免疫信息上传平台；完成区疾控中心、农委及区执法大队月报表；完成月月补防：羊口蹄疫257只；羊痘135只；禽流感564羽；新城疫257羽；小反刍131只；</p>
	本月 工作 计划	<p>1. 农业：农田管理2022年项目审价审计，迎接区级检查；开展秸秆综合利用补贴申报；开展蚕豆绿肥苗情调查工作；</p> <p>2. 信息与培训：益农信息平台信息发布和维护，做好巡检和服务统计；开展“农民一点通”设备更新与维护；</p> <p>3. 水产：监督神农口袋数据直报工作和追溯体系建设工作；</p> <p>4. 林果：及时更新神农口袋；拨付林果生态补偿物化补贴及资金发放；</p> <p>5. 蔬菜：宣传草莓绿色防控要点；及时完成蔬菜日报、旬报；</p> <p>6. 认证及监管：推进沪农安平台使用；落实农产品合格证线上开具制度；2022年绿色认证9家企业续展工作；安全监管继续推进年前草莓监管；</p> <p>7. 农机：下拨2022年农机购置补贴资金；农机网格化监管台账完善；</p> <p>8. 畜牧：动物畜禽产地检疫工作；月月补防；恒健猪场瘦肉精监测；做好羊村日常管护工作。</p>

责任部门		工 作 内 容
党 群 中 心	上月 工作 完成	1. “践行二十大精神，学习雷锋当先锋”——新河镇开展 12.5 学雷锋主题 党日活动； 2. “我为人人，人人为我”——新河镇举办新业态群体“微沙龙”活动。
	本月 工作 计划	1. “学习贯彻党的二十大精神 奋力谱写新河崭新篇章”——新河镇开展党的 二十大主题宣讲活动； 2. “翰墨飘香 金兔呈祥”——新河镇开展春节送对联活动。
社区 事务 受理 中心	上月 工作 完成	1. 本有受理一起案件，涉及金额 2091 元； 2. 对新河镇 40 家企业进行日常走访，信息卡更新工作，并排摸企业工资支 付情况； 3. 完成 99 户低保家庭和 1305 户低收入家庭的声明授权书、委托书及身份证 的信息上传，920 户低收入家庭的复审审核审批； 4. 做好二项补贴“免申即享”工作，15 人获益； 5. 做好疫情回乡人员就业服务 12 人次； 6. 优抚对象信息采集共完成 366 人，完成率占比 87%； 7. 做好医疗救助“免申即享”政策宣传，并集中收集“免申即享”确认书， 录入系统帮救助对象开通，目前已开通 4237 人次； 8. 2023 年度城乡医保集中缴费开始，召开村居委培训会议，并印发宣传材料； 9. 完成城乡居民养老保险 2022 年度扩复指标 10 个； 10. 做好医疗救助从受理到发放 10 个工作日完成； 11. 做好 2022 年征地人员医疗缴费补贴筛查工作； 12. 2022 年度第 4 季度（10. 11. 12 月）高龄老人收材料审核并录入。
	本月 工作 计划	1. 做好年终企业劳动情况排摸，重点针对企业工资发放是否有拖欠等现象， 防止因欠薪造成群体性矛盾； 2. 做好社会救助对象元旦春节帮困送温暖工作； 3. 做好 2023 年支内回沪人员的年度复核受理工作； 4. 做好残疾人二项补贴的申请和变动审批、及社会救助相关工作； 5. 城乡居保到龄人员的分拆、补缴工作； 6. 做好医疗救助从受理到发放 10 个工作日完成； 7. 2023 年度第 1 季度（1. 2. 3 月）高龄老人收材料审核并录入； 8. 做好 2022/2023 年征地人员医疗缴费补贴筛查工作； 9. 继续做好“免申即享”业务知识，大批量集中收集“免申即享”确认书并 录入系统帮救助对象开通； 10. 2022 年 11 月医保集中缴费开始； 11. 2022 年低保家庭成员缴费补助、低收入家庭成员缴费补助、低保家庭成 员起付线补助、居保高龄老人外来媳妇缴费补助。

责任部门	工 作 内 容
市 容 所	<p>上月工作完成</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 消杀工作：对湿垃圾处置站、公厕、垃圾箱房、垃圾桶、公共场所、菜场、垃圾收运车辆、两网融合中转站、核酸检测场所、公共绿地、定时定点点位等进行预防性消杀；</li> <li>2. 阳性人员专项垃圾收运：每日对全镇阳性人员上报情况进行统计，并针对统计的数量位置安排专车专人收运垃圾，张贴垃圾收运告知单，并立即通知农村垃圾收集人员停止对该户生活垃圾的普通收运，且做好相关的消杀工作；</li> <li>3. 开展清扫活动：镇区进行大清扫活动，做好道路保洁工作；</li> <li>4. 人员及车辆检查工作：对公厕保洁人员、镇区及农村收运垃圾环卫工人操作规范进行检查；对两网融合中转站和湿垃圾处置站的环卫车辆车容车貌、硬件设施及相关台账资料进行检查；</li> <li>5. 及时做好各村临时堆放点的垃圾清运工作；</li> <li>6. 创城迎评工作：为做好创城迎评工作，市容所工作安排有序，分工明确，对道路、人行道、小绿化、花坛、果壳箱、开放式垃圾投放点位进行详细排查工作，共发现10多处问题，均已整改落实；</li> <li>7. 菜场督查工作：对新河镇菜场和新民菜场进行常态化督查，检查经营户、管理人员是否正确做好个人防护，经营户的进货单据是否“索票索证”并做好台账；</li> <li>8. 市政设施：城运中心派单处理43个，户外招牌管理系统问题上报6个，整改6个，12345派单处理1个，户外招牌管理系统现场核验处理10个，户外招牌申请办理4个，商铺门店活动备案登记2个，节能减排系统填报至10月份，乱张贴处理315起，乱设摊劝离5起，镇内绿化公益广告倾斜规正13起，镇内跨门经营劝阻220起，横幅规正3起，户外店招广告横幅清理2起，镇内人行隔离栏损坏修复3起，马路警示桩损坏整改6起，更换警示杆5根。更换阴井盖3只。新河菜市场地面油漆划线2000米。道板砖修理30平方。新中路段沿石修理10米；</li> <li>9. 林地养护：野生动物保护台账整理上报；完成生态公益林及廊道清除杂草12050亩，树木涂白工作150亩，清除堆放在林地中的枯枝400亩；修剪了树木上的萌芽250亩；林长制信息报送2篇</li> <li>10. 林地巡查：林地日常巡查。巡查林地范围内存在的乱堆放、乱搭建、乱种养现象，填写巡护日志。巡查发现问题16处，完成整改16处；</li> <li>11. 可造林排摸：12月份养护公司林业养护质量考核；</li> <li>12. 户外招牌设施安全：本周持续大风，在开展恶劣天气安全检查时关注户外招牌和大型户外广告设施安全，发现隐患及时采取防护措施，防止发生设施坠落伤人等安全事故</li> <li>13. 常态化环卫作业：为应对低温作业环境，重点关注低温冰冻对我镇绿化市容带来的不利影响。菜场、两网融合及湿垃圾处置站提前做好防冻等预防工作，同时，做好道路环境保障工作，落实好作业规范，气温低于4摄氏度时停止冲洗作业。</li> </ol>
	<p>本月工作计划</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 消杀工作：对湿垃圾处置站、公厕、垃圾箱房、两网融合中转站、垃圾桶、菜场、垃圾收运车辆、菜场、公共场所、公共绿地、核酸点进行预防性消杀工作；</li> <li>2. 阳性人员垃圾专人收运；</li> <li>3. 开展大清扫活动；</li> <li>4. 菜场管理：对新河镇菜场和新民菜场进行常态化督查工作，检查经营户、管理人员是否正确做好个人防护，经营户的进货单据是否“索票索证”并做好台账；</li> <li>5. 绿化、市容环境管理、市政设施维修养护：拆除新河镇区内存在安全隐患的户外招牌和维修菜场路上修饰严重的雨篷，消除隐患确保安全，做好镇区内的巡查工作和城运中心的派单处理，做好户外招牌申请受理和路面市政设施维修工作；</li> <li>6. 两网融合工作站、生产垃圾和建筑垃圾临时堆场设置和监管；</li> <li>7. 做好防汛值班工作，对泵站进行定期检查，确保防汛期间正常运作；</li> <li>8. 根据垃圾分类相关标准，对镇域范围内的村居、单位及沿街商铺等场所的共性问题及个别重点问题进行专项检查工作；</li> <li>9. 林地日常巡查：加强林地日常巡查，做好巡查记录，巡查发现问题形成问题清单及时整改；</li> <li>10. 林地日常养护：计划完成公益林、生态廊道打草工作12212亩，抹赘芽200亩。清理不通畅的田块，做好清沟理沟工作；做好保护野生动物的工作，经常性巡查林地中是否有捕鸟网具等；</li> <li>11. 林地消防演练：按照养护标准做好林地日常养护工作。</li> </ol>

责任部门		工 作 内 容
城 运 中 心	上月 工作 完成	1. 做好“12345”市民热线处置工作； 2. 继续做好“场所码”相关工作； 3. 做好城运日常巡查和监测； 4. 开展“110”非警情工单衔接处置工作。
	本月 工作 计划	1. 继续做好“12345”市民热线处理工作； 2. 继续做好城运日常巡查和监测。
水 务 所	上月 工作 完成	1. 2019年断头河整治工程：待审计报告出来后立即进行竣工验收； 2. 人居环境整治：对河道周边的一枝黄花进行了全面清理； 3. 河长制工作：基础性养护，每月实施考核督查，对发现的问题积极督促养护单位和所在村委进行整改； 4. 河道养护工作：第二批措施性养护已经全部完成。第三批措施性养护已经进入施工期，目前完成总进度的20%。镇级河道的基础养护已将网上公示，即将开标； 5. 水质检测：12月24日陪同第三方完成新河镇普查5类复核共有54个断面； 6. 农污长效运维：完成了长效运维的数据服务项目的招标及签订工作，同时完成市水务局第三方的考核工作； 7. 禁捕工作：配合镇农办完成禁渔工作； 8. 妨碍行洪安全的督办事项：新河码头东侧中转站及周边区域的处置已经基本完成； 9. 生态清洁小流域项目：12月14日，完成设计单位与井亭村、兴教村等小流域项目的再次对接，进一步完善设计修改工作。
	本月 工作 计划	1. 人居环境整治：对河道周边的一枝黄花进行了全面清理，同时督促村委进行整改； 2. 河长制工作：基础性养护，每月实施考核督查，对发现的问题积极督促养护单位和所在村委进行整改； 3. 提升性养护：第二批措施性养护已经全部完成，对检查中施工不到位的河道进行整改。月底前争取完成施工进度的40%。镇级河道基础性养护的招投标； 4. 水质检测：加强河道的长效管理，对镇级河道的三分之一进行全面检查； 5. 农污长效运维：完成了长效运维的数据服务项目的招标及签订工作，同时完成市水务局第三方的考核工作； 6. 禁捕工作：配合镇农办完成禁渔工作； 7. 生态清洁小流域项目：春节前让各村完成排摸，水务所提交设计单位，在进行细化，节后请分管领导听取汇报，再细化形成新河镇井亭村等小流域项目的初步设计方案。

责任 部门	工 作 内 容	
综 合 执 法 队	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展对镇区主要道路的日常巡查与执法工作；</li> <li>2. 开展市容环境优化提升专项整治工作；</li> <li>3. 开展生活垃圾分类执法检查工作；</li> <li>4. 开展“宪法宣传周”相关法律宣传活动；</li> <li>5. 开展对沿街商铺、大型商超、商店等“场所码”张贴、扫码检查；</li> <li>6. 开展重点场所消杀监督检查工作；</li> <li>7. 根据疫情防控政策调整，及时调整勤务模式，加强防护；</li> <li>8. 开展燃气安全隐患排查整治工作；</li> <li>9. 开展菜场周边执法保障工作，查处乱设摊等工作；</li> <li>10. 开展建筑渣土专项整治工作；</li> <li>11. 开展房产中介机构执法检查；</li> <li>12. 开展非机动车乱停放专项整治；</li> <li>13. 开展违法建筑查处治理，加强巡查，做好辖区内控违、拆违工作。</li> </ol>
	本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好 12319 等各类投诉处置工作；</li> <li>2. 继续开展疫情防控相关工作，加强办公场所消毒及队员自身防护；</li> <li>3. 开展“元旦”期间执法保障工作；</li> <li>4. 开展“春节”期间执法保障工作；</li> <li>5. 开展建筑渣土专项整治工作；</li> <li>6. 开展“双随机一公开”执法检查；</li> <li>7. 开展节前安全隐患专项排查整治行动</li> <li>8. 做好监管对象分级检查工作；</li> <li>9. 继续开展季度执法行动；</li> <li>10. 做好房产中介机构执法检查工作；</li> <li>11. 继续深入开展城管“五进”工作；</li> <li>12. 开展生活垃圾分类专项整治；</li> <li>13. 开展非机动车乱停放专项整治；</li> <li>14. 做好日常违法建筑查处工作；</li> <li>15. 开展非法小广告专项整治工作。</li> </ol>

责任部门		工 作 内 容
市 场 监 管 所	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照“双达标”方案和考核细则，组织所内干部学习业务知识，提升全所依法履职能力；</li> <li>2. 按照学习宣传贯彻党的二十大精神系列活动方案，组织开展“学四史守初心，践行十二大会议精神”活动；</li> <li>3. 对照区局量化指标和考核细则，查漏补缺，确保2022年各项条线工作按时保质完成；</li> <li>4. 落实“两个责任”工作，推进食品生产企业食品安全员设置、岗位职责、工作手册等制度的落实，督促企业落实日管控、周排查、月调度等记录的完善和整理；</li> <li>5. 持续开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动工作，跟进智能追溯平台的建立情况；进一步加强餐饮单位执行扫码通行及从业人员核酸检测；</li> <li>6. 落实疫情防控工作，严格执行人员登记扫码制度，做好窗口接待、日常受理，落实政务服务好差评工作；</li> <li>7. 完成320户企业开展公示信息双随机抽查以及其他各类双随机检查工作，持续开展法定代表人任职限制工作，吊照案卷整理；</li> <li>8. 稳步推进案件调查处理进度、投诉举报、冒用身份证信访的处理以及诉转案工作，保质保量完成2022年度案件目标；</li> <li>9. 做好12315和公诉平台投诉、举报后续处理，人民调解室调解，星级联络点评比；</li> <li>10. 开展物流领域特种设备监管专项；超级设备核查；辖区内承压、常压锅炉专项检查和巡查；提升隐患排查双预防系统有效使用率；</li> <li>11. 开展“铁拳行动”、“长江禁渔、打非断链”、秋粮收购计量器具、网络直播营销、塑料污染治理、区长质量奖申报、计量器具主体排摸、重点用能单位排放意向、知识产权“蓝天”行动等等专项工作；</li> <li>12. 完成区局和镇政府交办的其他各项任务；谋划思考明年工作。</li> </ol>
	本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对2022年工作中存在的问题进行梳理和整改，同时细化规划2023年各项工作；</li> <li>2. 完成第四季度绩效考核、2022年度公务员考核以及评优工作；</li> <li>3. 做好元旦、春节期间安全大检查，加强节日值班以及疫情防控工作；</li> <li>4. 做好窗口接待、日常受理，落实政务服务“好差评”，“一网通办”统一预约服务工作；</li> <li>5. 开展“两个责任”工作，督促企业更新并完善各类制度；</li> <li>6. 开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动工作，跟进智能追溯平台的建立情况；</li> <li>7. 年报工作启动，持续开展法定代表人任职限制工作，吊照案卷整理；</li> <li>8. 开展药对药店和医疗器械经营单位涉疫物资稳价保价检查；</li> <li>9. 稳步推进冒用身份证信访处理、案件调查处理以及诉转案工作；</li> <li>10. 做好12315和公诉平台投诉、举报后续处理，人民调解室调解，放心消费长三角推进，消费投诉公示；</li> <li>11. 参加区局优秀案件评选以及优秀处罚决定书评选；</li> <li>12. 开展辖区内承压、常压锅炉专项检查和巡查；今冬明春安全隐患排查；超级设备核查；提升隐患排查双预防系统有效使用率；</li> <li>13. 开展长江禁渔、打非断链、特殊食品、文娱领域、网络直播营销、防疫用品和民生用品产品质量监管、有机认证和强制认证企业走访、质量培育计划、计量器具主体排摸、专利产品备案、侵犯注册商标专用权等等专项工作；</li> <li>14. 参加上海嘉思食品销售有限公司涉嫌商业混淆一案的听证会，准备听证答辩；</li> <li>15. 完成区局和镇政府交办的其他各项任务。</li> </ol>

