

2020年堡镇人民政府主要工作任务推进情况月报表（9月）

序号	内 容	推进计划	部 门	推进情况	备注
1	推进文化旅游工作，开展市民文化节系列活动。	上海市民文化节系列活动（贯穿全年）。4月堡镇少儿书画赛；4月底“五一”劳动节活动；5月下旬堡镇“防疫”原创作品评选；6月开展送文化下村居文艺巡演、端午文艺演出；7月下旬堡镇庆祝中国人民解放军建军93周年文艺晚会；8月优秀节目展示；9月中秋国庆文艺汇演；10月底堡镇文化旅游节；12月迎新优秀节目展示。	文广站	堡镇第四届文化艺术节开幕：堡镇送文化下村居文艺巡回演出启动，预计25场次；开展迎国庆优秀节目展示：筹划特色文化周展示活动。	
2	更新堡渔村、彷徨村、玉屏社区健身苑点；新建花园村、人民村健身步道，桃源村益智健身点；新建堡镇老年健身活动室等设施建设。	1月上旬申报，1月份下旬体育局实地查看，7月份前做好前期工作（清障、场地硬化等），9月施工，11月底前竣工。	文广站	堡渔村、彷徨村、玉屏社区、电业社区健身苑点和桃源村益智健身点已竣工。花园村、人民村健身步道建设已进入尾声，预计10月底竣工，堡镇7人制足球场正在施工。堡镇老年健身活动室已竣工。	
3	开展各类体育健身赛事活动。	4、5月小型健身活动比赛；6月堡镇市民运动会；7月中旬篮球赛；8月8日全民健身日系列活动、“一镇一品”秧歌比赛、健康跑；9月广场舞大赛；10月中旬金秋象棋赛；11月全民健身月；12月足球赛。	文广站	组织国民体质监测400人，组队参加上海市广播操比赛及上海市广场舞比赛。	
4	建设新时代文明实践阵地。	新时代文明实践阵地：7月底之前完成镇村新时代文明实践阵地建设。	党群办	已完成新时代文明实践阵地建设。	
5	全面做好全国文明城市、上海市文明镇、国家卫生区等创建工作。	全国文明城市创建： 全年做好常态长效管理和各级各类测评迎评工作，组织开展“风行固文明”志愿活动。开展村居每月实地测评同时根据工作重点不定时开展各点位实地测评，落实整改。一季度进一步完善两级工作网格；二季度开展创城宣传活动，做好市容环境、安全秩序、窗口服务等方面的提升；二、三季度开展市文明指数测评迎评工作；三、四季度开展创城迎评冲刺各项工作，做好“国考”等年终测评迎评工作。第四季度做好总结表彰。 上海市文明镇： 做好申报系统日常更新和维护。 国家卫生区： 4-6月技术评估阶段，主要收集整理2017-2019年创卫台账资料；7-12月为巩固提升阶段，进一步完善常态长效管理，提升市容环境卫生整体水平和行业卫生管理水平；根据全国爱卫办、市、区爱卫办技术评估、日常检查意见落实整改。	三创办 事业办	全国文明城市创建： 完成崇明区全国文明城市创建“国考”工作。 国家卫生区： 1、根据区爱卫办工作意见，落实日常检查整改。2、持续推进秋冬季爱国卫生运动，加大爱国卫生社会宣传，开展城乡环境卫生治理、重点场所环境整治以及每周四环境整治活动等。3、加强农贸市场大扫除行动。	
6	严格强化市场监管，加强商品质量抽检力度，持续推进食品药品宣传进农村、进社区、进学校、进问题突出区域，确保食品监管人员、从业人员每年培训时长不少于60小时。	1月开展节前食品安全大检查；6月底前开展“放心食堂”、“放心餐厅”、“守信超市”等系类创建宣传发动工作以及食品药品“六进”宣传活动，加强网络订餐监测和培训，视情况开展“爱心暑托班”保障、熟食专项、食物中毒知识培训；9月开展秋季学校食堂专项、中秋国庆检查；10-12月开展放心系列创建初评审查，做好上级部门督查考核迎检及年度总结工作。	事业办 市场监管所	1、开展秋季学校食堂专项检查，对辖区15户学校食堂和1户配送中心全覆盖检查指导，确保广大师生饮食安全；2、开展食品生产领域固体饮料、食品相关产品、黑粉皮专项检查，抽样检验16件，结果均合格，推进落实2户大米生产企业实施智能化信息追溯管理。3、积极投身食品安全百千万示范工程建设，与第三方机构密切协作已完成44家拟创建单位的前期培训和发动。4、食品流通领域共开展保健食品信息追溯、婴幼儿配方乳粉专项、冷库、进口冷链产品等专项检查，辖区内3户连锁药店和8户连锁超市已实现保健食品信息录入追溯平台，且赋予二维码，确保信息可查询。	
7	创建市级健康促进场所。	3-4月全面启动各单位创建工作；5月底前完成相关培训指导；6月底前完成现场布置；7-9月初步形成两年基础台账资料；10月查漏补缺。	事业办	对各创建单位做好相关指导，并督促做好相关台账资料积累。	
8	重视未成年人等各类群体教育，办好让群众满意的爱心暑托班、假日学校、社区学校等各类教育阵地。	1月中旬完成镇级1次寒假假日学校活动并督促村居开展至少2次活动；6月中旬制定镇级暑期假日学校方案并召开动员部署会；7-8月认真开展镇级层面活动至少8次，并对各村居假日学校开展情况进行全面督查；9月初召开星级假日学校总结评定会。 爱心暑托班： 二季度开展筹备；7-8月暑托班运行；9月份暑托班总结。	事业办 团委	1、社区实践指导站组织开展红色文化教育和人居环境整治主题活动，活动人次120余人； 2、开展青年干部培训班：（1）声韵里的传承——京剧讲座。（2）办公自动化培训（模拟考+培训）； 3、开展“忆往昔艰苦岁月，惜今朝美好生活”主题团日活动：（1）与消防、堡镇小学联合开展国旗下讲话；（2）与消防联合开展座谈交流； 4、开展“花young青春”系列活动：（1）本月制作“一年花事课堂”短视频5则，“学习强国”平台录用5篇，2篇在审核；（2）联合妇联、社区协管开展两场“定格自然”押花制作活动； 5、招募浦东机场防疫志愿者，输送第九批上岗并做好后勤保障； 6、“烈日下的青春”送清凉活动第二轮。	

序号	内 容	推进计划	部 门	推进情况	备注
9	健全学校操场向社会开放管理制度。	4-6月完成管理办法制定、相关协议签订和确定考核考评机制。6-12月对相关学校开放情况进行督查，依托村居志愿者开放日进行全面检查。12月根据管理办法考核各学校和村居，并进行总结交流。	事业办	完成《崇明区堡镇学校体育场地社会开放的管理办法（试行）》的制定并形成红头文件。	
10	做好卫生健康和科普宣传各项工作，深化智慧健康小屋和科普角运行管理，创建市级健康场所。	智慧健康小屋： 4-6月制定完善开放管理制度、运营模式、培训工作人员，6-12月全面投入运营。 科普角： 全面运行科普角，并组织村居参观学习。	事业办	智慧健康小屋： 按规定正常开放，为有需要的社区居民提供体质和体征检测50余人次，并由志愿者出具专业的健康评估指导意见书。 科普角： 完成科普日7个活动的申报和资料上报，科普志愿活动发布6个，向区科协上报科普简讯8篇。	
11	组织丰富多彩的“六一”儿童节、医师节、教师节等活动。	5月10日至29日完成“六一”慰问、相关庆祝活动2场次以上；8月上旬完成“医师节”庆祝活动；9月10日前完成“教师节”庆祝活动。	事业办	开展教师节庆祝相关活动。	
12	积极推动社会组织规范化品牌化建设，引导各类社会主体参与基层治理。	3-5月份完成信息排摸，6-7月底宣传发动各类社会主体参与基层治理；8-12月推进各类社会组织规范化品牌建设。	事务办	堡镇生态养护社9月份上报规范化建设评估申请。	
13	关心各类困难和特殊群体，保障妇女儿童、残疾人、慈善和红十字事业发展。	困难和特殊群体： 开展对于受疫情影响在家隔离的孤寡老人、因家人被隔离收治而无人照料的老年人和未成年人，以及社会散居孤儿、留守儿童、留守老年人等特殊群体的排摸和及时提供帮助。每月开展特殊人群排摸，并在儿童节、三八妇女节等节日以及年终开展慰问。 红十字： 失智老人尿布发放（每月发放、每季度上报、8月中旬年度复审）；4-8月完成至少1500人次8学时红十字急救培训任务；8月底前完成帮困助学申报（新入学大学生，完成申请、审核以及后续补助工作）；4月、5月、9月开展红十字宣传活动各1次；12月完成千万人帮万家申报、审核工作。 创建“灵活就业”群体： 夯实工会“凝心湾”职工服务品牌。第一季度，排摸梳理人员；第二季度，政策宣传，形成服务清单（免费办理工会会员服务卡）；第三、四季度开展送清凉、健康体检、公益乐学、再就业培训、帮困送温暖等服务项目。 晚依湾： 第一季度开展晚依湾2020年迎新暨冬日暖阳关爱行动；第二季度开展毕业典礼；第二到第四季度结合主题日开展各类主题教育活动。	事务办 事业办 工会 妇联	困难和特殊群体： 排摸本乡镇入住外乡镇无证养老场所的老人情况；做好散居孤儿、艾滋病儿童、留守儿童、困境儿童的第三季度的排摸关爱和系统维护工作，同时做好每月困境儿童和散居孤儿的生活补贴的初审工作。 红十字： 发放尿布213份，组队参加区红会急救比赛并获得三等奖，完成帮困助学项目的资金发放和签收，完成500人次的普及员培训，完成在睦邻点进行世界急救日宣传活动。 创建“灵活就业”群体： 开展公益乐学课程，主要是瑜伽、手工编织、急救知识培训，灵活就业人员流动车体检。	
14	深化双拥优抚工作，建成积极有为、生动活泼的镇、村退役军人服务站，女子应急民兵排训练基地投入使用。	每月开展优抚对象排摸，并在八一以及年终开展慰问、对部队开展八一节、春节慰问；12月底前女子应急排训练基地投入使用和镇、村居退役军人服务站完成建设挂牌。	事务办 武装部	每月的优抚对象排摸工作有序开展，本月新增五名优抚对象。以镇“十个一”、村居“五个一”的建设标准，扎实推进镇、村居退役军人服务站建设工作，目前已经完成96%。	
15	做好生态就业岗位招录用工作，优化岗位绩效考核。	4月完成2019年40名补录人员录用工作；待区2020年生态岗位指标下达后，争取在年底前完成招录用工作；4月份开始对所有岗位实行绩效考核；3-11月底推进各项日常工作，12月底迎接区级考核并完成所有队伍的年终考核。	事务办 生态服务社	做好生态养护社岗位招录用工作；做好生态养护社规范化建设评估的前期准备工作；参与工会组织的河道保洁及垃圾收集岗位的技能比赛。	
16	全力推进政务服务“一网通办”，深化“一口式受理”服务新模式。	每月进行学习考试，10月底前完成100%一口受理。	事务办 社区事务受理中心	9月22日已组织业务人员考试。一口受理已完成95%。9月底完成下沉受理中心所有业务的办事指南的更新工作。	
17	做好失业青年、离土农民、被征地人员等特定群体的重点就业帮扶，计划新增就业450人、帮助长期失业青年就业60人、自主创业20家，加强残疾人技能培训和就业工作。	新增就业按月完成相应指标，就业指标1-3月完成15%，4-6月完成40%，10月底完成。7月底前完成残疾人墙绘技能培训；积极帮助残疾人各类就业。	事务办 社区事务受理中心 残联	新增就业400人，完成指标的89%。	
18	大力推进“五美社区”建设，全面构建自治、法治、德治互联互融的社会主义新农村治理模式。	6月左右上报区级“五美社区”示范村创建名单；10月前开展“五美社区节”等创建活动；11月底前完成“五美社区”创建总结。	事务办	镇第三届“五美社区节”暨“孝老敬亲节”活动的方案已完成，初定于10月份开幕。	
19	深化为老服务事业建设。加大孝亲敬老宣传力度，积极探索长者照护之家建运模式，新建南海村日间照料中心和堡港村老年活动室，创建南海村等5个村为市级示范睦邻点。	3-4月份制定南海村日照中心、堡港村老年活动室、5个示范睦邻点建设方案；5-10月完成建设；11月迎接区级验收。	事务办	南海村日照中心工程预算第三方预审已完成，争取9月底施工。区民政局验收堡港村老年活动室正在第三方审计中，审计完成后区民政局验收。区民政局验收瀛南村、堡渔村、南海村、小漾村、四激村示范睦邻点工作已完成。	

序号	内 容	推进计划	部 门	推进情况	备注
20	完善社区生活服务中心等为老服务阵地运营管理和考核。	3月份完成合同签订前准备事项；4-11月确保生活服务中心正常有序运营；12月对第三方进行运营考核。	事务办	合同初稿已制定，争取9月底前完成签约工作。（目前除助餐之外其他为老服务已开展运营）	
21	完善镇预防欠薪工作机制，创建和谐劳动关系达标企业。	预防欠薪工作机制按月推行，创建和谐劳动关系7月份开始，10月底截止，完成区指标。	事务办 社区事务受理中心	驰瀛电器28人欠薪20万，劳动监察正在处理中，企业已经处于保全状态。	
22	持续实施生态补贴制度、生态惠民保险和长护险试点。	生态岛补贴制度、生态惠民保险、长护险试点工作按月推行。	事务办 社区事务受理中心	8月生态岛补贴发放12648人。长护险新申请办理143件。	
23	深化东西部扶贫协作，推进与云南耿马县更加紧密地结对帮扶。	4-5月制定2020年东西部扶贫协作计划；6-10月份赴耿马开展扶贫工作，完成扶贫协作各项工作；11月份迎接区级考核。	事务办	已与结对帮困单位签订《结对帮扶协议书》，深度贫困村80万、企业结对一般贫困村42万帮扶资金都已转账。	
24	加强村（居）委会规范化建设，优化完善村居信息化平台，全面推进村居电子台账建设；巩固提升“阳光村务”工程。	11月底前完成信息化平台、“阳光村务”各项工作及开展相关自查工作；12月底迎接区级考核。	事务办	“阳光村（居）务”信息公开相关工作已经完成，每月将政务公开、村务公开、财务公开及时上报。	
25	加强五激基本管理单元运行，优化功能设置。	6月底前召开五激基本管理单元工作推进会；10月底前优化五激基本管理单元服务内容和形式，进一步提升服务质量。	事务办 社区事务受理中心	进一步完善基本管理单元运行管理。	
26	深入落实“河长制”，继续推进水污染防治计划，完成90条消黑除劣任务。继续深化村级河道“村民自治”。	全年抓好落实，发现问题即知即改；一季度挖掘“村民自治”案例，组织互访，进行全覆盖指导；二季度完成水环境治理宣讲行动；每月镇河长办牵头组织相关单位进行河道考核，指导并督促村委会和相关单位完成消黑除劣任务。	经发办 水务所	完成生态清洁小流域方案初稿编制。基本完成河道公示牌更换工作。委托第三方对原五激乡、北堡镇区域实施污水处理开展方案设计工作。完成9月河道镇级考核工作。	
27	推进4条断头河整治和堡育河河道治理工程。	1月完成工程招投标，计划10月开工建设，年底完成约40%工程量。	经发办 水务所	继续推进4条断头河整治工程和堡育河治理项目前期清障工作。四激村村级河道断头河整治工程已完成80%，河道生态治理工程已完成80%。排摸上报2020年（第二批）村级河道断头河整治项目。	
28	持续加强农村生活污水处理设施长效运行管理，有效推进农业水价综合改革，落实农田灌溉设施维护。	全年落实农田灌溉设施日常养护，年底完成区级考核验收。	经发办 水务所	督促养护单位落实农村生活污水处理和农田灌溉设施日常养护工作。	
29	深入推进“迎花博、治五棚”专项行动和“最美庭院”创建活动，让乡村成为生态宜居的美丽家园。	第一季度推进完成桃源村五棚整治，开展乡镇自验和整改，并根据区级部署适时开展区级验收；第二季度全面推进其余17个村五棚整治；8月底前完成所有村整治任务；9月开展镇级自验；10月迎接区级验收。	经发办 妇 联	全镇18个村均已完成区级初验，继续做好回头看督查，落实相关整改提升工作。至9月底，全镇累计完成“清五棚”约7746户、“清垃圾”14600户、“美庭院”6500户。	
30	开展农业负面清单行动，完成本年度外来不规范种植户和水产养殖清退；推进水产养殖尾水治理。	清退： 1-2月制定清退方案；3月-7月落实各村清退任务；8月-11月现场核查、督查整改；12月申请区级验收。 尾水治理： 3月底前初步确定可行性报告和设计方案；4-12月根据区级批复情况适时推进水产养殖尾水治理。	经发办 农技中心	清退： 已完成全年目标任务，水产清退1040.58亩。 尾水治理： 继续推进人民村忠杰养殖场（31亩）尾水治理施工进度。	
31	切实控制农业面源污染，继续加强化肥农药减量化，开展秸秆禁烧工作，提升秸秆资源化利用率。	化肥农药减量： 全年做好宣传推广及核查；6月、11月完成化肥农药使用强度统计；11月完成商品有机肥登记造册。 秸秆禁烧工作： 9-10月秸秆禁烧宣传，发放告知书、签订承诺书；11-12月秸秆还田。	经发办 农技中心	化肥农药减量： 组织召开各村农副、合作社、生产大户水稻病虫害防治动员大会，一人一村进行病虫害防治技术指导，开展水稻第四代纵卷叶螟防治宣传和用药指导。 秸秆禁烧工作： 开展秸秆禁烧宣传发动。	
32	加强林业建设，完成2007亩公益林建设，配合开展352亩市级廊道建设和1500亩公益林抚育。	公益林建设： 第一季度开展工程招投标，第二季度基本完成公益林建设，第四季度开展项目验收和整改。 市级廊道及公益林抚育： 根据区绿化市容局工作部署，全力配合相关工作。	经发办 农技中心	公益林建设： 完成区级第三方面积核查，推进竣工验收资料准备工作。 市级廊道及公益林抚育： 推进市级廊道和公益林抚育建设，总体进度约90%。	
33	继续探索推进公益林“村民自治”工作。	1月签订合同；2月-11月开展季度考核；12月开展年度考核。	经发办 农技中心	完成人民村公益林“村民自治”月度养护工作，重点对财贸、南海等4个村公益林养护管理进行了整治。	

序号	内 容	推进计划	部 门	推进情况	备注
34	大力发展都市现代绿色农业，打造桃源村特色农业示范区，探索“两无化”优质稻米试验示范区，扶持培育优质经营主体，积极争取高标准农田项目。	桃源村特色农业示范区： 1-3月积极争取高标准农田项目，4-12月根据区级审批意见推进锦英果蔬专业合作社菜田提升项目，打造特色蔬菜品牌。 营房村优质稻米试验区： 1月营房村育秧基地引进优质经营主体；2-4月做好机插秧育秧前期准备；5-12月推进核心区域“两无化”稻米示范区建设，探索立体种养模式。	经发办 农技中心	桃源村特色农业示范区： 推进桃源村高标准菜田建设项目工程招投标工作。 营房村优质稻米试验区： 开展示范区都市专项项目设计方案编制工作。	
35	加强地产农产品安全监管，重点做好绿色食品认证和农产品检测工作。	绿色食品认证： 3-4月落实新认证及复查换证企业环境抽样；5-11月督促企业做好材料申报，配合区监测中心完成现场检查工作，完成企业认证产品抽样工作。 农产品检测： 2月根据区农委要求制定全年检测方案；3-11月完成全年检测工作。	经发办 农技中心	绿色食品认证： 完成1家绿色认证换证材料申报；完成祥润、春河、帅米、未来岛4家绿色认证材料上交；完成绿色认证管理平台续展合作社平台工作。 农产品检测： 完成市安全中心绿色认证监督抽样10个，全部合格；完成智慧速测124个，全部合格；完成林果140个智慧速测任务。	
36	继续推进8个零散地块归并工作，提高土地流转质量。	一、二季度完成地块归并；第三、四季度现场察看、审核整改、汇总统计。	经发办 土地流转中心	对1476亩不规范土地流转情况进行规整，截止9月底已规整700亩。	
37	引导动员市场经营主体参与花博会住宿餐饮设施建设，新办6家生态民宿和50个花博人家。	全年推进，2020年年底完成新办6家生态民宿和50个花博人家。	经发办	截止9月底，11家经营主体新申请办理生态民宿。经区级评定，我镇获评1家五星级精品民宿、3家四星级精品民宿、2家三星级精品民宿。	
38	建成桃源村区级乡村振兴示范村。	计划3月底前复工，上半年基本完成项目建设，根据区级部署开展项目评审验收。	经发办	继续推进姚鼐故居改造工程，并开展工程审价。	
39	完成堡港村、米行村村庄改造项目。	计划3月底前复工，9月底前完成项目建设，根据区级部署迎接市、区级第三方验收。	经发办	米行村已完成工程审价，堡港村继续推进工程审价。	
40	新建1个区级乡村振兴示范村，启动3个村庄改造项目。	第一季度明确乡村振兴示范村建设和村庄改造项目建设目标和任务，第二季度对接设计单位开展初步设计方案编制，第三季度完成项目评审、工可立项和批复，第四季度完成工程招投标并开工建设。	经发办	五溇村、彷徨村村庄改造项目完成工程招投标；菜园村村庄改造和四溇村区级乡村振兴示范村建设项目推进工程招投标工作。	
41	积极申报创建市级乡村振兴示范村。	根据区级部署适时开展市级乡村振兴示范村和市级美丽乡村示范村创建工作。	经发办	桃源村正在筹备市级美丽乡村示范村创建工作。	
42	完成崇明生态大道堡镇段水系路网调整工程。	计划4月底前复工，12月底前完成主体施工内容。	经发办	继续推进项目建设，总体进度70%。	
43	加快推进防汛防台“补短板”工作。	3月完成基础数据排查；4月完成防汛预案修编及隐患排查；5月召开防汛会议，部署防汛工作；6-9月做好汛期应急管理工作；10月做好总结。	经发办	严格落实防汛日常值班，做好应急管理工作。	
44	新增2个消防取水平台，强化安全底线，完善应急管理体系。	7月底前完成点位排摸，11月底前建设完2个消防取水平台。	经发办 安监所	已完成取水点排摸，已于九月中旬之前完成。	
45	继续做好锅炉提标改造工作。	1-3月上门再宣传、再发动，4-6月完成剩余3只锅炉改造，7-8月做好资金申报、迎接区级验收，9月前全部完成。	经发办	目前已完成3家锅炉改造区级验收。	
46	强化建筑施工、特种设备、消防等重点领域安全治理，签订节能降耗目标责任书，加强对10家重点企业的节能减排管理，督促重点用能单位提高能源利用效率。	特种设备： 年初制定特种设备检查计划、明确职责分工，每月开展特种设备使用单位监督检查、每季度对特种设备使用单位开展全覆盖检查。 消防安全： 7月份签订村居消防安全目标责任书，9月底前组织社区开展消防疏散演练，11月份开展119消防宣传日活动。 危险化学品治理： 对危险化学品存储及使用单位每季度进行检查，6月至11月开展危险化学品专项治理工作。 节能减排： 每月完成规模以上企业能源统计，5月前与重点单位签订节能减排目标责任书，制定节能计划。6-10月加强对重点单位的节能监督和管理。11-12月完成节能减排工作总结和台账整理。	经发办 市场所 安监所	特种设备： 制定特种设备检查计划、明确职责分工，每月开展特种设备使用单位监督检查、每季度对特种设备使用单位开展全覆盖检查。 消防安全： 已完成目标责任书签订，社区疏散演练已完成根据镇安委会的要求和时间节点推进相关工作。 节能减排： 每月完成规模以上企业能源统计。根据区下达节能目标制定节能计划，目前完成目标责任书签订。	
47	做好辖区涉及的企业技改、发明专利、技术中心、实用新型等产业投资扶持项目的指导、扶持和申报工作。	贯穿全年，并按上级部门规定时间做好申报工作。	经发办	根据区下达的文件，做好绿色企业、上海市政府质量奖申报、制造型企业改善质量交期成本创三赢“线上直播”培训、文化创意产业发展、知识产权战略专项资金等扶持项目的宣传指导。	

序号	内 容	推进计划	部 门	推进情况	备注
48	加强资产管理，进一步盘活闲置和低效资产，吸引更多生态型实体企业入驻。	1月加强“三资”监管平台管理；4-6月推进村级实行区级新标准的签约工作；7-9月完成资产历史档案的电子归档工作；10-12月租金的收缴以及合同的签约工作。	经管中心	完成堡镇镇级资产纸质档案转为电子档案的归档工作。	
49	积极组织社区开展消防疏散演练、微型消防站技能比武竞赛等活动，创建上海市安全社区。	9月底前组织社区开展消防疏散演练；10月份组织辖区微型消防站技能比武，11月份参加区微型消防站技能比武竞赛；5月份组织开展上海市安全社区创建工作，11月底前创建完成迎接第三方验收。	经发办 安监所	根据区消防支队下达的通知要求和时间节点推进相关工作。社区消防疏散演练已全部完成。关于上海市安全社区创建工作，目前已收集9个项目组材料，已完成第一次专家检查，正在汇总完善报告。	
50	健全打击非法捕捞长效机制。	第一季度巩固2019年度非法捕捞与“三无”船舶整治成果，联合边防派出所加强日常巡逻与排查，防止“三无”船舶进入我镇辖区；第二季度根据内河点位情况制作设置警示牌，阶段小结、打防结合、精准施策并建立长效管理机制；第三、四季度结合要求，总结经验、细化方案，落实长效管理措施，确保非法捕捞与“三无”船舶整治工作顺利完成。	经发办 综治办	继续做好日常监管工作，镇职能部门和村继续监管好3艘长江未拆解渔船，动员其完成渔船拆解。 落实长效工作机制，加强港口管理，每天两次巡查港口三无船只滞留情况。	
51	开展辖区第七次全国人口普查工作，完成全年9个点90户住户调查数据编码、审核、录入工作。	按上级部门规定的时间节点按月组织推进。	经发办	根据区安排的时间节点，制定七普计划、方案。目前已成立领导小组办公室，确定办公室成员，已完成建筑物绘制和小区划分，人普两员选聘。每月完成9个点90户住户调查数据编码、审核、录入工作。七普镇级培训已完成。	
52	强化审计监督，进一步规范资金管理使用。严格执行财经管理制度，坚持厉行节约。	每月按照预算结合压缩一般性支出的要求严控资金的使用；每月做好财务的常规工作及财政局要求的各类数据上报；每月重点关注预算的执行情况及总的资金状况；下半年在对各单位预算资金监督和管理的的基础上做好预算调整及决算。	监察办 财政所	1、本月人员和公用经费及项目经费按预算进度支出；2、做好财务常规工作外按时上报财政局要求的报表；3、配合财政局文广站内控检查；4、配合财政局人民政府内控及政府会计制度执行情况检查；5、2020年预算调整及2021年预算。	
53	完成堡镇总体规划、水系调整规划编制，推进堡镇郊野单元（村庄）市级审批。	总体规划： 1-8月完成规划草案优化，9-12月底完成定稿。 郊野单元规划： 2-8月按照市规土局意见修订规划，9月送市规土局审批。 水系调整规划： 上半年完成水系调整规划编制，下半年修改完善方案后报区级审批。	规保办 经发办 水务所	总体规划： 正在优化总体规划编制。 郊野单元规划： 郊野单元规划推进成果入库。 水系调整规划： 完成《崇明区堡镇水系综合治理工程规划》编制，待区级部门审批。	
54	进一步提高“12345”市民服务热线和网格化管理绩效，提升市民满意度。	1月总结2019年工作，找差距，找问题，找方法，制定2020年计划，完善网格热线办理制度；4月召开大会，开展单位、村居网格热线培训，召开网格巡查员例会，实行网格处置绩效、热线满意率情况月段对照表制度；4月与区网格中心进行季度对接对表，实行网格绩效、热线满意率情况季度通报制度；7月、10月召开季度工作会；12月做好年度考核。	规保办 网格中心	召开网格巡查员工作例会，加强两违巡查力度，配合做好创城迎评工作，加强防汛抗台户外设施巡查力度；做好市民热线季度考核并通报，对部门低于平均分值的单位组织专项辅导，加强部门联勤联动工作，提高市民满意度。	
55	对住宅小区内50个垃圾定时分类投放点进行优化提标，完成生活垃圾资源回收利用率不少于40%的总目标，全面巩固提升生活垃圾分类减量成效。	1月完成18个村的两网融合点现状摸底，形成一村一点建设方案；3月完成50个定时定点现状摸底，形成优化方案；3-5月启动项目建设；6-9月抓运营、抓制度落实、抓检查指示督促；10月评估运营效果，找问题找差距，总结经验教训；11-12月完善制度，优化运行流程，围绕目标全力冲刺。	规保办 市政市容所	两网融合中转站和18个村服务点从8月份已开始运行，小区投放点改造7月前已全部完成。	
56	巩固“无违建镇”创建成果，强化拆后管控，严控新增违建产生。	1月总结梳理2019年全年两违查验情况，在制度上、衔接上、操作上、查漏补缺、不断优化；2月研究分析区级下达任务目标，制定全年工作计划予以推进；3月加强法律业务知识技能学习，重点聚焦拆违、行政执法，行政复议，诉讼方面法律知识与实践；4-9月常态化推进，加强与网格热线信访村居联勤联动；10月前三季度工作做小结，与年度新任务对标对表，调整完善工作计划和措施；11月-12月围绕年度新任务全力冲刺。	规保办 拆违办 (村建所、城管)	综合用地整治行动设施农用地无备案疑似违法项目清理工作。	
57	完成2.57公顷工业用地减量化工作。	1-3月办理相关报批手续；4-6月进行施工；7-9月项目预验收并开展后续整改；10-11月项目正式验收；12月项目竣工结算。	规保办 村建所	开展拆除道路、平整场地等工作，推进项目预验收及后续整改工作。	
58	采取货币化置换、实物置换、平移集中3种模式，引导陈海公路东部提标改造、220KV线下村民参与集中居住，稳步推进农民相对集中居住工作。	3月底完成货币化三种模式调查摸底工作。4月初至年底，推进货币化三种模式后续工作。2月底完成陈海公路、220KV线下签约工作。3月初至年底，推进陈海公路、220KV线下签约及后续工作。全年推进农民相对集中居住工作。	规保办 村建所	开展继承户退出宅基地拆除验收工作，推进实物置换、货币化置换签约工作。	

序号	内 容	推进计划	部 门	推进情况	备注
59	做好“四好农村路”建设管养工作。	第二季度佻激路、银杏树路、堡北工农路、槐九路路肩修建保坍。 第三季度营堡路永和桥修建安防栏杆，堡红桥、红堡桥桥梁改造。 第四季度堡港村海军公路、四激村四激横河路路面白改黑。	规保办 村建所	持续推进道路小修养护项目。	
60	完成倪葆生旧居保护修缮工程。	3月完成市房管局复工审核，预计3月底开始复工，6月完成屋面修缮等主体工程，7月完成室外下水道及绿化工程，7月底完工验收。	规保办	完成区级验收，竣工备案。	
61	聚焦世界级生态岛建设第四轮三年行动计划，深入实施“环长制”，狠抓中央、市生态环境保护督察问题整改回头看，严格落实辖区内企业污染源达标排放，巩固扩大碧水蓝天保卫战成果。	环保督查： 2-6月阶段性完成环保督查主办件未办结内容。落实中央、市生态环境保护督察问题整改回头看整改，全年常态化落实“环长制”工作。 两违企业整改： 2月完成4家企业竣工验收，3月完成3家企业竣工验收，4月完成4家企业竣工验收，6月底前完成2家企业竣工验收。 环保宣传： 3月围绕“世界水日”，6月围绕“世界环境日”开展主题宣传。	规保办	环保督查： 堡南支路发改委立项请示已批，9月初已进场施工；化工路26号平邦贸易环保问题，截止8月17日所有堆放物品清场完毕，已停止经营行为。 两违企业整改： 3家镇级验收后，存在问题整改中；4家出报告中。2020年8月新增企业35家，已完成7家，28家企业整改中。 环保宣传： 按时间节点完成相应宣传。	
62	完成玉屏新村“美丽家园”试点小区建设竣工验收，稳步推进其他小区“美丽家园”建设工作。	玉屏新村美丽家园： 3月完成决算文件送审，4月完成工程审价，5月完成财务审计，6月完成竣工验收。 其他小区美丽家园建设： 3月完成工可文件修编，4月报发改委立项，7月完成施工招标，8月进场施工，12月底完工验收。	规保办	玉屏新村美丽家园： 审价中。 其他小区美丽家园建设： 向阳新村、电业新村美丽家园项目组织施工审核中，预计10月中旬开工。	因消防脚手架要求变更，进度受阻，区房管局正在组织协商
63	新建污水管道7410米，改造雨污水混接点222处。	3月份设计招标，4月施工招标，5月签订施工合同并进场施工，6-11月推进施工，11月底基本完工，12月完工验收。	规保办	已开工，现阶段开挖堡镇北路、化工路、通裕路等路段。	
64	着力解决老旧小区“三难”问题，完成国有土地老旧住房厨卫改造541户、卫生间改造700户；完成5部多层住宅电梯加装工作。	厨卫改造： 3月份签订施工合同，4月进场施工，4-11月推进施工，11月底基本完工，12月完工验收。 电梯加装： 4月启动5部电梯加装施工，12月完工。	规保办	厨卫改造： 正在进行改造，目前完成总量的55%。 电梯加装： 已完成6部电梯立项。	
65	配合推进堡镇汽车站改造、环岛景观大道二期堡镇段建设、向堡公路道路改建工程。	汽车站改建项目： 动迁户签约于1月底完成。 向堡公路道路改建： 还剩3户动迁户未签约，2020年4月完成2户未签约户拔点，12月全面完成。 环岛景观二期： 配合做好前期消障工作，确保10月份开工。	规保办	完成向堡公路改建工程剩余1户未签约户签约工作，还剩1户准备启动征收程序。	
66	积极有序推进“康洋地块”动迁安置。	2020年6月启动签约，7月交房，8月房屋拆除。	规保办	已完成康洋地块142产权证户签约工作，目前正在拆除房屋，继续推进8户未签约户签约工作。	
67	修订工作制度，强化内部管理。	1月完成《制度汇编》目录；2月完成《制度汇编》初稿；3月—6月修改完善；7月核稿；8月印发。	办公室	目前已完成核稿排版，待工程管理办法根据区相关文件修订后替换原制度后交付印刷。	
68	基本完成《堡镇志（2001-2016年）》编撰初稿。	1—8月，面向机关各部门、村居、企事业单位和社会人士征集资料，拍摄志书有关章节的照片和搜集崇明地图等；9—10月根据收集到的资料 and 实际需要，调整、修改、充实目录，编写资料长编。11—12月基本完成初稿。	办公室	已完成16篇初稿，其余7篇正在进行数据信息收集。	
69	加强政务公开、政府法律顾问制度。	政务公开： 每周做好日常政务公开工作；每月做好村居信息化平台公开信息上报；适时做好依申请公开工作。 法律顾问： 2-3月制定完善法律顾问工作实施方案，进一步理顺法律服务工作关系；4-6月充分发挥法律顾问团作用，进一步明确法律顾问工作职责；7-9月建立健全法律顾问考核机制，完善各项工作制度；10-12月组织开展企业法律体检活动，完成对法律顾问的年度考核。	办公室 司法所	政务公开： 报送区门户政务公开栏公开信息24件，收集9月村居信息化平台镇级公开信息。受理2件依申请公开，已办结1件。配合区级部门做好政务公开标准化目录发布前核对工作，开展有关政务新媒体情况信息统计填报。 法律顾问： 1.根据《崇明区村（居）法律顾问工作考核指引》，结合本镇村（居）法律顾问的实际情况，拟制定符合本镇的村（居）法律顾问考核细则。2.进一步加强法律顾问服务资源下沉，在人民村乐乡居公共法律服务点设立袁律师法律咨询工作室，强化法律顾问对村居依法治理工作的指导。	

序号	内 容	推进计划	部 门	推进情况	备注
70	加强公共法律服务平台建设，进一步完善社会矛盾纠纷多元预防调处化解综合机制，培育一批村居“法律明白人”。	2-4月加强村居公共法律服务工作示范点建设，提升群众法治获得感；5-7月完善“110”警调联动工作机制，提升村居专职调解员覆盖率；8-10月培训一批村居“法律明白人”，助力乡村振兴建设。11-12月总结，形成长效工作机制。	综治办 司法所	示范点建设：1.依托堡镇法庭人民陪审员徐周，在电业社区成立“老徐”调解工作室，为化解电业社区日常矛盾纠纷和下阶段堡镇“美丽家园”项目建设所涉矛盾，培育人民调解行家里手，进一步发挥专职调解员的引领作用。2.根据区司法局要求，初步遴选了一批村居“法治带头人”“法律明白人”队伍，助力乡村依法治理，并在人民村乐乡居公共法律服务点设立“堡法先锋”法律明白人工作室，推动村居自治、德治、法治融合发展。	
71	完善立体化社会治安防控体系，全面推进“雪亮工程”和住宅小区智能安防建设。	雪亮工程 ：第一季度立项招投标确定施工单位，第二季度现场查看确定具体点位数，第三季度开工建设。第四季度完成调试、验收工作。 智能安防建设（汇秀苑、石岛苑、电业新村、博园小区） ：第一季度完成总体设备安装；第二季度调试完成；第三季度施工验收。第四季度正式启用。	综治办	“雪亮工程”监控点位优化已全部完成，排除施工前存在的隐患与矛盾。	
72	深化推进扫黑除恶专项斗争，加大线索排查力度，建立长效机制。	第一季度对2019年扫黑除恶专项斗争进行总结，并建立长效机制；第二季度加大线索排摸力度，对已处理线索进行大起底；第三季度进一步加大扫黑除恶专项斗争宣传氛围；第四季度巩固深化三年专项斗争取得的成果。	综治办	落实各类长效管理机制，本月主要加强线索的排摸以及继续发动宣传，已完成扫黑除恶原创漫画评比。	
73	新冠肺炎疫情期间社会面治安稳控。	第一季度做好人员排摸、防护劝导、治安防控、村居工作指导等工作；第二季度对疫情期间发生的治安纠纷案件、问题进行处理和总结；第三、四季度持续关注疫情所产生的社会矛盾。	综治办	疫情期间产生的治安小纠纷都已处理完成，9月无新增由疫情引起的治安纠纷问题。	