

财政项目支出绩效目标申报表				
(2022年度)				
项目名称	城乡社区事务（诚运）	项目类别	经常性项目	
主管部门		实施单位	上海市崇明区建设镇城市运行管理中心	
计划开始日期	2022-01-01	计划完成日期	2022-12-31	
项目资金	项目资金总额	436,200	年度资金申请总额	436,200
	其中：财政资金	436,200	其中：当年财政拨款	436,200
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	(2022 年 - 2022年)			
	一、项目设立目的及达到预期效果：为有效而持续地提升本镇城乡综合管理水平，不断改善居民生活安稳环境，实现城乡综合管理的信息化、科学化、标准化、规范化，上海市崇明区建设镇设立2022年城市运行管理中心项目。本项目经费是本镇开展城市运行管理工作日常运行的需要，又是确保本镇城市运行管理事业正常展开的经济基础，主要为群众基本生活直接相关、可巡查发现的城乡管理、市场监管、街面治安等问题，从而及时发现、处置、汇报、协调、监督、考核；重点牵头协调相关部门处置解决实际问题，并根据工作实际，按照规定程序，逐步将其他事项的社会管理和公共服务事项纳入城市城市运行管理。二、项目的实施部门、相关保障制度和措施：本项目由建设镇城市运行管理中心所负责。1.加强组织领导。加强城市运行综合管理工作作为社会治理的一项重要工作，全面推进落实。本镇城市运行管理工作领导小组及其办公室负责督促检查本镇城市运行综合管理工作落实情况，研究协调城市运行综合管理难点问题。2.明确职权责任。贯彻落实好区城市运行管理中心的相关要求，准确把握好城市运行管理的功能定位，提高本镇城市运行管理中心的权威性，强化协调指挥权。本镇城市运行管理中心通过发现、派单、监督考核等各项机制，推动责任单位履职尽责。3.接受社会监督。加强对城市运行管理工作的社会宣传和舆论引导，强化社会参与，广泛发动和引导广大群众及社会力量参与城市综合管理工作。充分发挥市民热线功能，24小时接听群众诉求，以接单处置效率和公众满意度来评价处置质量。4.落实保障措施。整合各方资源，注重工作实效，建立健全职能联动、人员联动、社会联网的工作体系；保障应急处置、托底处置、前端处置等专项经费，形成管理重心下沉、源头发现及时、问题处置有效、资金保障到位、社会管理平稳有序的新局面。本项目无需政府采购。三、项目预算的产出：1.城运巡查工作经费：①应急兜底经费保障：道路维修、安全隐患事件的消除、架空线的处置、区级督查项目的整改；②材料工具：购置巡查工作中需要的必要工具（工具涂料、水性喷漆、刷子、手套、防暑用品、喷水壶、充电宝、抹布、干丝球等），保障21位巡查人员12个月份的工具购置费用；③考核奖：37个巡查人员考核奖（37人*300元		一、项目设立目的及达到预期效果：为有效而持续地提升本镇城乡综合管理水平，不断改善居民生活安稳环境，实现城乡综合管理的信息化、科学化、标准化、规范化，上海市崇明区建设镇设立2022年城市运行管理中心项目。本项目经费是本镇开展城市运行管理工作日常运行的需要，又是确保本镇城市运行管理事业正常展开的经济基础，主要为群众基本生活直接相关、可巡查发现的城乡管理、市场监管、街面治安等问题，从而及时发现、处置、汇报、协调、监督、考核；重点牵头协调相关部门处置解决实际问题，并根据工作实际，按照规定程序，逐步将其他事项的社会管理和公共服务事项纳入城市城市运行管理。二、项目的实施部门、相关保障制度和措施：本项目由建设镇城市运行管理中心所负责。1.加强组织领导。加强城市运行综合管理工作作为社会治理的一项重要工作，全面推进落实。本镇城市运行管理工作领导小组及其办公室负责督促检查本镇城市运行综合管理工作落实情况，研究协调城市运行综合管理难点问题。2.明确职权责任。贯彻落实好区城市运行管理中心的相关要求，准确把握好城市运行管理的功能定位，提高本镇城市运行管理中心的权威性，强化协调指挥权。本镇城市运行管理中心通过发现、派单、监督考核等各项机制，推动责任单位履职尽责。3.接受社会监督。加强对城市运行管理工作的社会宣传和舆论引导，强化社会参与，广泛发动和引导广大群众及社会力量参与城市综合管理工作。充分发挥市民热线功能，24小时接听群众诉求，以接单处置效率和公众满意度来评价处置质量。4.落实保障措施。整合各方资源，注重工作实效，建立健全职能联动、人员联动、社会联网的工作体系；保障应急处置、托底处置、前端处置等专项经费，形成管理重心下沉、源头发现及时、问题处置有效、资金保障到位、社会管理平稳有序的新局面。本项目无需政府采购。三、项目预算的产出：1.城运巡查工作经费：①应急兜底经费保障：道路维修、安全隐患事件的消除、架空线的处置、区级督查项目的整改；②材料工具：购置巡查工作中需要的必要工具（工具涂料、水性喷漆、刷子、手套、防暑用品、喷水壶、充电宝、抹布、干丝球等），保障21位巡查人员12个月份的工具购置费用；③考核奖：37个巡查人员考核奖（37人*300元	

*12月），巡查员考核标准：具体包括岗位纪律考核，巡查员奖励标准：月满勤，“两违”案 件应报尽报，监管到位，“12345”等热线和其他部门转交案件无遗漏，每月奖励300元。④电瓶车补贴：21名巡查人员的电瓶补贴及电瓶维修费用（21人*600元），根据规定每2年实行1次。（项目起止时间2022年1月-12月）2..联勤联动工作经费：防汛抗台物资采购；台风期间救灾、清障、维修；联勤联动拆违；疑难工单处置费用；话费及节假日值班费等。（项目起止时间2022年1月-12月）		*12月），巡查员考核标准：具体包括岗位纪律考核，巡查员奖励标准：月满勤，“两违”案 件应报尽报，监管到位，“12345”等热线和其他部门转交案件无遗漏，每月奖励300元。④电瓶车补贴：21名巡查人员的电瓶补贴及电瓶维修费用（21人*600元），根据规定每2年实行1次。（项目起止时间2022年1月-12月）2..联勤联动工作经费：防汛抗台物资采购；台风期间救灾、清障、维修；联勤联动拆违；疑难工单处置费用；话费及节假日值班费等。（项目起止时间2022年1月-12月）		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	巡查员电瓶补贴发放人数	=21人
			巡查人员工具补助人数	=21人
			巡查人员月考核奖励发放人数	=37人
			补贴电瓶车损耗频次	2年1次
		质量指标	巡查案件处理率	=100%
			联动意外情况处理率	=100%
		时效指标	各项工作完成及时性	2022年12月31日前
	效益指标	社会效益指标	提高网格化管理与服务水平	提高
			保障巡查人员工作效率	保障
			改善居民生活安稳环境	改善
			提高巡查人员工作积极性	提高
		可持续影响指标	长效管理制度健全性和执行有效性	健全和有效
			信息公开规范性	规范
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	>=85%
			工作人员满意度	>=85%