

# 财政项目支出绩效目标申报表

( 2022年度 )

项目名称	一般公共服务	项目类别	经常性项目	
主管部门		实施单位	上海市崇明区建设镇财政所	
计划开始日期	2022-01-01	计划完成日期	2022-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	650,000.00	年度资金申请总额	650,000.00
	其中：财政资金	650,000.00	其中：当年财政拨款	650,000.00
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标 ( 2022 年 - 2022年 )		年度总目标	
	<p>一、项目设立目的及达到预期效果：加强预算绩效管理，为进一步提高财政管理水平，完善政府绩效管理制度、深化行政体制改革，做好新形势下政府预算绩效管理工作，有利于节约公共支出成本、增强单位支出责任，为促进高效、责任、透明政府的建设。开展绩效管理是提升政府管理效能的重要抓手，加强预算绩效管理，为进一步提高财政管理水平，完善政府绩效管理制度、深化行政体制改革，做好新形势下政府预算绩效管理工作，有利于节约公共支出成本、增强单位支出责任，为促进高效、责任、透明政府的建设。二、项目的实施部门、相关保障制度和措施：本项目由建设镇财政所负责。1.绩效导向原则。预算管理各个环节的活动都要以绩效为核心导向，将绩效管理贯穿于预算管理的全过程，实现财政资金运行和预算管理效益最大化。2.目标管理原则。预算编制时要设定明确的绩效目标、预算执行中要实施绩效跟踪监控，预算完成后要绩效指标体系设置等情况，围绕绩效目标及其实现的途径和方式开展全过程预算绩效管理。3.有序推进原则。以预算绩效管理工作规划为指导，有序推进预算绩效管理工作，要借助各方力量，合力推动，逐步实现预算绩效管理范围和内容的全覆盖。4.科学规范原则。预算绩效管理要采用科学的体系、规范的程序、适当的方法、明确的措施，保障各项管理工作的有效性，提高全过程预算绩效管理质量。5.绩效问责原则。预算绩效管理要强化预算支出责任和管理责任，将预算绩效管理主体实施绩效管理情况逐步纳入政府绩效考核范围，促进政府职能部门履职能力的提升。6.信息公开原则。预算绩效管理主体要按照政府信息公开有关规定，建立健全预算绩效信息公开制度，完善预算绩效信息公开机制，推进预算绩效信息的逐步公开，自觉接受各方监督，不断提高财政资金使用的透明度。本项目为政府购买服务，需进行政府采购，需与第三方签订合同。三、项目预算的产出：严格按照《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）要求，按照财政局要求，开展事前绩效评估和绩效指标体系设置审核、绩效评价或评价结果复核、绩效指标和标准体系制定等。（项目起止时间2022年1月-12月）</p>		<p>一、项目设立目的及达到预期效果：加强预算绩效管理，为进一步提高财政管理水平，完善政府绩效管理制度、深化行政体制改革，做好新形势下政府预算绩效管理工作，有利于节约公共支出成本、增强单位支出责任，为促进高效、责任、透明政府的建设。开展绩效管理是提升政府管理效能的重要抓手，加强预算绩效管理，为进一步提高财政管理水平，完善政府绩效管理制度、深化行政体制改革，做好新形势下政府预算绩效管理工作，有利于节约公共支出成本、增强单位支出责任，为促进高效、责任、透明政府的建设。二、项目的实施部门、相关保障制度和措施：本项目由建设镇财政所负责。1.绩效导向原则。预算管理各个环节的活动都要以绩效为核心导向，将绩效管理贯穿于预算管理的全过程，实现财政资金运行和预算管理效益最大化。2.目标管理原则。预算编制时要设定明确的绩效目标、预算执行中要实施绩效跟踪监控，预算完成后要绩效指标体系设置等情况，围绕绩效目标及其实现的途径和方式开展全过程预算绩效管理。3.有序推进原则。以预算绩效管理工作规划为指导，有序推进预算绩效管理工作，要借助各方力量，合力推动，逐步实现预算绩效管理范围和内容的全覆盖。4.科学规范原则。预算绩效管理要采用科学的体系、规范的程序、适当的方法、明确的措施，保障各项管理工作的有效性，提高全过程预算绩效管理质量。5.绩效问责原则。预算绩效管理要强化预算支出责任和管理责任，将预算绩效管理主体实施绩效管理情况逐步纳入政府绩效考核范围，促进政府职能部门履职能力的提升。6.信息公开原则。预算绩效管理主体要按照政府信息公开有关规定，建立健全预算绩效信息公开制度，完善预算绩效信息公开机制，推进预算绩效信息的逐步公开，自觉接受各方监督，不断提高财政资金使用的透明度。本项目为政府购买服务，需进行政府采购，需与第三方签订合同。三、项目预算的产出：严格按照《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）要求，按照财政局要求，开展事前绩效评估和绩效指标体系设置审核、绩效评价或评价结果复核、绩效指标和标准体系制定等。（项目起止时间2022年1月-12月）</p>	

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	完成绩效工作	=4项（左右）
		质量指标	绩效工作完成通过率	=100%
			绩效工作达标率	=100%
		时效指标	绩效工作完成及时性	=2022年12月31日前
		成本指标		
	效益指标	经济效益指标	提高绩效预算水平	提高
			提高财政资金使用效益	提高
		社会效益指标	保障本镇后续财务工作开展	保障
			提高政府职能部门履职能力	提高
		生态效益指标		
		可持续影响指标	长效管理制度健全性和有效性	健全和有效
			信息公开规范性	规范
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	>=85%
			受益服务购买方满意度	>=85%