

新河镇党政机关各部门及事业单位 8 月份工作安排

一、党群口及人大

2022 年 8 月

责任部门		工 作 内 容	
党 群	组 织	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 区党代表到联系村居开展“双联系”七一慰问困难户活动； 2. 梳理总结各基层党组织开展七一建党 101 周年系列活动情况； 3. 落实 2022 年崇明籍大学生暑期回乡实习工作，分配指导 20 名大学生到机关各部门、各事业单位和村居等进行实践锻炼； 4. 落实“火炬行动”，探索新河党建品牌项目； 5. 完成 3 名公务员提任推荐、考察工作； 6. 完成农村事务工作者笔试和面试工作； 7. 完成 2022 年社工报名、笔试、拟进面人员资格审核等招录工作。
		本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组建新的党建工作小组，对全镇 112 个基层党组织工作手册、党务公开栏等党建工作情况进行专项督查； 2. 拟定详细计划，分步落实“火炬行动”新河党建品牌实施方案； 3. 计划开展事业单位职务提任工作； 4. 根据社工面试、考察、体检后的结果，开展 2022 年社工录用工作； 5. 完成 3 名公务员职务提任公示、备案等工作。
	纪 检	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好相关疫防监督、志愿服务工作； 2. 办理党纪处分案件，完成 1 份纪律检查建议书。诫勉谈话 1 人次； 3. 受理处置信访投诉。
		本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好相关疫防监督、志愿服务工作； 2. 办理有关案件工作，积极配合和支持区纪委监委相关科室相关工作； 3. 继续办理案件； 4. 做好信访接待处置工作。
	宣 传	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展创城测评点位督查，完成第三方创城测评； 2. 做好市文明村、文明单位区级层面汇报交流； 3. 完成新河镇宣传片分镜脚本撰写，推进拍摄； 4. 撰写镇长访谈文案，拍摄制作相关宣传视频； 5. 开展“强国复兴有我”群众性主题宣教教育活动； 6. 做好网络安全信息平台上报工作； 7. 做好疫情防控社会面宣传和新冠疫苗接种宣传工作； 8. 深化拓展新时代文明实践中心、站、点建设，做好每月新时代文明实践平台活动信息发布。
		本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展创城测评点位督查，迎接市文明进步指数测评和中央文明委全国文明城区复评审； 2. 做好网络安全信息平台上报工作； 3. 做好疫情防控社会面宣传和新冠疫苗接种宣传工作； 4. 继续推进宣传片拍摄； 5. 完成镇长访谈； 6. 深化拓展新时代文明实践中心、站、点建设，做好每月新时代文明实践平台活动信息发布。

责任部门		工 作 内 容	
党 群	工 会	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. “小三级”工会组织建设工作; 2. 灵活就业人员购买交通卡; 4. 岗位练兵预报; 4. 深度困难职工帮扶申报; 5. 互助保障工作; 6. “两库”数据更新。
		本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高温慰问; 2. 灵活就业人员慰问; 3. 开展岗位练兵; 4. 困难职工帮扶申报; 5. 预报妈咪小屋活动; 6. “两库”数据更新。
	团 委	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 顺利召开共青团上海市崇明区新河镇第二次代表大会; 2. 开展基层团委书记到青少年中主题宣讲活动; 3. 有序恢复青年中心线上、线下活动; 4. 申报青年工作研究课题; 5. 继续组织志愿者开展疫情防控工作, 统计参与社区抗疫的青年名单; 6. 继续做好应届毕业生团组织关系转接工作。
		本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好“青春进社区”志愿服务相关工作; 2. 开展青年中心线上、线下活动; 3. 继续组织志愿者开展疫情防控工作; 4. 整理团员档案(含退伍军人)。
	妇 联	上月 工 作 完 成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好“暖心包”发放工作; 2. 做好2022年儿童文化福利补贴签收工作; 3. 做好“我身边的巾帼力量”抖音征集工作; 4. 做好2022年第二批“邻家妈妈”结对工作; 5. 申报2022年度“上海市巾帼现代农业科技示范基地”; 6. 继续深入推进最美庭院创建工作。
		本 月 工 作 计 划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成2022年度崇明最美家庭、最美媳妇申报工作; 2. 深入开展“千名执委进万家大走访”工作; 3. 开展2022年帮困助学信息排摸工作; 4. 开展儿童议事会议事活动; 5. 继续深入推进最美庭院创建工作; 6. 召开妇联年中工作例会。
武 装	上月 工 作 完 成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 民兵整组工作: 按照要求编制序列; 2. 征兵: 组织开展应征青年上站体检; 3. 基层武装部规范化建设: 选择合适的场所建设青年民兵之家; 4. 武装工作推进: 总结陈述, 部署下阶段重点工作。 	
	本 月 工 作 计 划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据人武部要求并结合实际情况, 切实做好民兵整组工作; 2. 组织开展体检合格的应征青年进行政治考查; 3. 按照基层武装部规范化建设要求, 对确定点位进行青年民兵之家建设。 	
人 大	上月 工 作 完 成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与疫情防控工作; 2. 开展农村人居环境优化提升专题调研活动; 3. 开展市人大代表集中联系社区活动; 4. 与区人大常委会开展长江流域禁捕联动执法检查活动; 5. 开展部分区人大代表集中联系社区活动; 6. 召开主席团第一次会议; 7. 召开镇二届二次人代会。 	
	本 月 工 作 计 划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与疫情防控工作; 2. 安全生产条例市区镇三级联动执法检查; 3. 开展人大代表联系人民群众家、站、点三级平台规范化制度化建设。 	

二、政府口

责任部门		工 作 内 容
办公室	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好文件管理、后勤服务、信息上报、国家安全等工作； 2. 做好机关档案收集、整理工作。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好文件管理、后勤服务、信息上报、国家安全等工作； 2. 做好机关档案收集、整理工作。
财政所	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成新河镇 2021 年财政决算及 2022 年上半年财政预算执行情况报告； 2. 办理久悬账户的销户和镇政府银行账户法人变更工作； 3. 制定新河镇疫情防控资金管理内部控制制度； 4. 完成 6 月底止本镇三保预算执行情况统计上报； 5. 开展防范非法集资宣传月活动； 6. 完成 2022 本级财政压减预算调整工作。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 2021 年决算信息公开工作； 2. 完成工资系统从区资金监管平台对接市财政预算管理一体化系统工作； 3. 开展差旅费、办公费电子凭证报销相关工作； 4. 完善本镇行政事业单位内控制度。
经济办	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 早餐工程：继续推进肯德基、罗森两家早餐店提升改造； 2. 安全生产、防控防疫工作：做好辖区内工业企业、宾馆、旅馆、菜场、超市商场汽车销售、家电维修、洗染行业和其他商贸领域单位的安全生产及新冠疫情防控工作； 3. 企业大走访、政策宣贯 16 家次； 4. 质量工作：做好华岛液压区长质量奖申报。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合规环办按照要求进一步推进环保整治工作； 2. 关注规上企业用能和万元产值能耗, 机关用电、用油情况、控制机关能耗； 3. 继续做好辖区内实体企业走访调研、政策宣贯； 4. 做好我镇相关企业第三届区长质量奖摸底、推荐并完成申报。

责任部门		工 作 内 容
农发办	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推进乡村振兴各项任务开展和乡村治理各项工作开展； 3. 推进市级美丽乡村创建和井亭村市级乡村振兴示范村施工建设； 4. 建立人居环境长效工作机制，持续开展农村人居环境整治工作； 5. 按照河道“七无、一有”标准，开展生态水环境治理工作； 6. 持续在全镇范围内开展“长江禁渔”宣传、开展河道“清网”专项行动，本月清理三无船只1艘，网具200余个； 7. 做好防汛防台相关工作，第三方防汛隐患排查整改2处； 8. 推进三峡移民各项工作开展； 9. 推进17-18年农村生活污水工程收尾； 10. 做好农村旅游各项工作； 11. 推进宅基地卫片整改工作； 12. 开展涉农资金自查工作； 13. 完成全年能繁母猪3000头保有量：目前生产母猪2400头左右，后备2000头左右。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展镇乡村振兴重点任务上半年督查，完成上半年乡村振兴总结； 2. 推进乡村治理各项工作开展、推进市级美丽乡村创建村短板提升和环境整治、推进项目施工建设； 3. 持续开展“一枝黄花”和“福寿螺”等人居环境清理整治工作； 4. 持续开展河道检查和暗访工作； 5. 持续在全镇开展各类网具、废弃船舶清理及“长江”禁渔宣传工作； 6. 继续做好各类防汛相关工作； 7. 推进三峡移民稳定发展工作； 8. 推进新型经营主体各项工作开展，完成水稻家庭农场第一轮公示； 9. 持续开展文旅行业大整治大排查专项行动，继续做好民宿复工复产审批和疫情防控措施检查工作； 10. 跟进宅基地卫片处置； 11. 持续推进能繁母猪3000头保有量的目标。
社会事业发展办	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 农村家庭办酒疫情防控和食品安全指导工作； 2. 开展“六小行业”日常疫情防控检查； 3. 开展餐饮单位恢复堂食审核工作、组织乡村厨师和帮工健康体检； 4. 失智失能老人复审及申报工作、“博爱家园”申报建设工作； 5. 科普资助项目建设工作、科普画廊更新工作； 6. 组织团体无偿献血工作； 7. 持续做好疫苗及疫情防控常态化工作； 8. 统计6月30日前外来流动人口育龄妇女数、完成上半年计生统计报表、报送第二季度免费技术服务费用； 9. 发放第三季度计生特扶补贴资金、发放2022年度农村奖扶补贴的资金、发放计生后遗症上半年生活补助； 10. 制定计生特殊家庭联席会议制度、失独家庭和部分伤残家庭“一键通”安装； 11. 召开巩卫迎审工作布置会及培训会、完成7月巩卫区级暗访整改； 12. 召开2022年新河镇未成年人思想道德建设暨暑期工作部署会、组织开展2022年新河镇未成年人“童画新时代”绘画大赛、开展第一期“足球小健将”和第一期“心灵手巧小达人”暑期视频教学活动； 13. 镇假期办前往村居委开展一次水域安全专项检查。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 农村家庭办酒疫情防控和食品安全指导工作； 2. “六小行业”疫情防控检查； 3. 科普资助项目建设工作、科协换届选举筹备工作； 4. 博爱家园建设工作； 5. 团体无偿献血工作； 6. 开展0-3岁婴幼儿家庭基础信息排摸和三孩生育政策主题活动； 7. 上报独生子女伤残、死亡一次性专项补助人员信息； 8. 持续老年人开展疫苗接种工作； 9. 2022年未成年人暑期活动； 10. 星级假日学校考核、教师节准备。

责任部门		工 作 内 容
平安办	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 关于“国家禁毒办互联网教育宁夏中心”禁毒社会化培训平台的学习； 2. 组织平安志愿者参与常态化疫情防控工作； 3. 关于开展2022年“禁毒、禁赌、禁燃、反诈”专项行动工作； 4. 关于进一步做好严重精神障碍患者管控工作； 5. 开展常态化核酸采样点位数据统计工作； 6. 排查整治涉黑涉恶问题工作。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好重点群体稳控化解，社会面稳定工作，信访重点对象（个人）矛盾稳控化解； 2. 开展2022年“禁毒、禁赌、禁燃、反诈”专项行动工作； 3. 做好严重精神障碍患者的管控工作； 4. 开展常态化核酸采样点位数据统计工作； 5. 关于“国家禁毒办互联网教育宁夏中心”禁毒社会化培训平台的学习； 6. 组织开展2022年反邪教宣传月活动； 7. 进一步做好整治非法客运宣传工作。
信访办	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接收上级转办、交办信访件7件，已全部按流程办理；接待来访群众23批，41人次；化解缓解矛盾纠纷25起； 2. 梳理上报党的二十大期间突出信访矛盾及风险隐患； 3. 认真做好疫情防控常态化核酸采样相关工作； 4. 积极开展兴教村曹某土地纠纷矛盾调处工作。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持续做好疫情期间信访办理和来访接待工作； 2. 继续推进2022年度突出信访矛盾化解工作； 3. 不断深化上海信访“家门口”服务体系建设； 4. 妥善处理李某国家信访局交办满意度评价件矛盾。
司法所	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开新河镇党委法治建设委员会第一次会议； 2. 完成村居“法律明白人”“法治带头人”增补工作：每个村居原有4名“法律明白人”、2名“法治带头人”基础上再各增加1名法律明白人和1名“法治带头人”，名单已上报； 3. 填报“全国民主法治示范村”重点培育单位申报表并制定年度创建任务清单； 4. 制定《2022年新河镇普法依法治理工作要点和责任分工》《新河镇法治政府建设规划（2021-2025年）工作要点以及责任分工》等3份文件； 5. 完成人民调解办案补贴申报工作：收到11个村居调委会，30件调解卷宗的申报； 6. 报送关于“开展法治保障疫情防控和复工复产情况专项督察”的自查报告； 7. 申报基层“法治观测点”和“法治观察员”； 8. 完成天新村、兴教村两个重点公法点位的装修，添置完成上墙制度、书报架、桌椅、沙发、茶几等办公设备。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 村居疑难矛盾纠纷调解以及窗口接待咨询； 2. 利用暑期假日学校，深入村居开展未成年人保护法、民法典等宣传； 3. 在重点公共法律服务点位开展“乡村振兴 法治同行”活动； 4. 召开二十大和第五届进博会动员部署会议、制定新河镇安保方案，并开展两类人员走访排摸； 5. 组织社区矫正对象开展反有组织犯罪法宣传教育。

责任部门		工 作 内 容
社 建 办	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社区疫情防控工作（社区管控）； 2. 养老机构疫情防控工作； 3. 退伍军人优待证申领； 4. 推进村居“社区云”社区治理平台日常使用； 5. 村居电子台账日常填报； 6. 庆“八一”系列慰问； 7. 对第一批重度残疾人进行复估（35人）。
	本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社区疫情防控工作（社区管控）； 2. 养老机构疫情防控工作； 3. 退伍军人优待证申领； 4. 推进村居“社区云”社区治理平台日常使用； 5. 村居电子台账日常填报； 6. 推进防范化解宗教领域重大风险专项行动； 7. 推进老年认知障碍友好社区建设工作。
规 环 办	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 疫情防控工作：持续开展建筑工地人员排查和防疫管理工作，并对新河镇工地安全和防疫工作做好日常监管、梳理排查建筑工地工人，做好核酸检测和疫苗接种工作； 2. 崇明生态大道相关工作：完成水系路网调整东部工程项目完工验收、完成崇明大道慢行道工程决算； 3. 农村公路养护和提升：完成各村上报的农村道路维修计划现场核实，并和施工单位完成现场对接，开始进行道路修复； 4. 环保督察工作：持续推进《固废法》宣传，做好两违企业整改、验收备案工作，定期检查并记录，落实环长制工作职责、针对环保督察回头看看点位和重点信访单位做好回头看排查； 5. 雨污水管网改造完善：推进新河老镇区污水管网工程审价、完成新民镇区雨污水管网完善工程主体建设； 6. 18-02 地块回迁安置：完成回迁安置的征询工作，并对征询情况进行梳理统计，针对个案进行具体协商； 7. 绿化工作：完善街心花园项目设计方案； 8. 菜场建设：推进新民菜场星级评定工作； 9. 完善富盛综合体装修设计深化方案，对接工可单位，推进工可编制工作； 10. 城中村改造：完成城中村改造“一上”成果提交，并根据“二下”成果进行进一步完善提交； 11. 高压线下搬迁：完成高压线下 60 户地上物评估签约；
	本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防疫工作：持续开展建筑工地人员排查和防疫管理工作，并对新河镇工地安全和防疫工作做好日常监管、梳理排查建筑工地工人，做好核酸检测和疫苗接种工作； 2. 崇明生态大道相关工作：完成水系路网调整西部工程项目审价验收、完成崇明大道慢行道工程验收工作、持续推进崇明大道周边受损房屋及道路对接工作； 3. 环保督察工作：持续推进《固废法》宣传，做好两违企业整改、验收工作，定期检查并记录，针对信访重点企业做好做好检查督查，落实好环长制工作职责、做好重点企业检查，并落实各村居环长职责； 4. 农村公路养护和提升：推进第一批损坏道路修复项目； 5. 雨污水管网改造完善：完成新河镇区污水管网工程审价和新民镇区污水管网工程通水验收； 6. 绿化工作：完善街心花园项目设计方案，进行工可编制； 7. 菜场建设：推进新民菜场星级评定工作； 8. 推进富盛综合体装修项目工可编制工作，并上报区发改委； 9. 推进 18-02 地块回迁安置工作； 10. 城中村改造：根据“二下”成果完善，形成最终调查成果； 11. 高压线下搬迁：完善高压线居民搬迁手续，签订集中居住协议。

责任部门		工 作 内 容
城 建 中 心	上月 工作 完成	<p>1. 疫情防控工作：配合相应村居做好了全员核酸的扫码、维护秩序等志愿服务工作；</p> <p>2. 日常条线工作：2022年度市级卫片下发需整改图斑54宗，其中39宗已整改完成并提交区执法大队核销，另15宗正在整改中；耕地流向建设用地专项工作共下发61宗图斑，本月正在国土云平台核对填报中；2022综合整治工作完成核销31宗图斑；新民镇区雨污水分流工程已完工；新中路624号既有住宅加装电梯进行征询工作；农房和城房安全隐患自查工作，委托岩土第三方公司对经营性住宅和非住宅进行排查，截止26日完成农房80%、城房40%。本区村庄建设统计调查工作，7月22日前完成统计上报。18-02丰盛地块安置回搬，由拆迁公司对污水厂周边107回搬户进行安置房面积征询确认。18日至24日完成高压线下居民地上物评估补偿签约（除个别无法返崇）。</p>
	本月 工作 计划	<p>1. 疫情防控工作：继续配合做好疫情防控的各项工作；</p> <p>2. 日常条线工作：完成2022年度市级卫片下发需整改图斑剩余的15宗图斑；完成耕地流向建设用地专项工作的认定工作，及时发现整改拆除违章现象；继续完成2022年度综合整治专项工作剩余的48宗图斑；新河镇雨污水分流完善工程整理通水验收材料；新中路624号既有住宅加装电梯准备开工材料；农民集中居住独栋区，室外配套设施工程（工期预计4个月）待农民建房操作意见出台后再推进实施；继续农房和城房安全隐患自查排查工作；完成高压线下居民平移户和不搬户的最终意向征询确认；继续做好2022年度集中居住退宅置换和货币置换工作；完成2021年度货币化和继承户立项和拆房工作。</p>
经 济 小 区	上月 工作 完成	<p>1. 7月份完成注册企业户数58户，本年累计完成289户，与去年同比减72.73%；7月份完成税收8100万元，本年累计完成52500万元，与去年同比减30.71%；</p> <p>2. 做好了财政扶持新系统拨款前的一系列准备工作；</p> <p>3. 各部门做好了分组后与平台、村、银行等合作招商的对接工作；</p> <p>4. 新引进招商窗口一个；</p> <p>5. 做好了对重点企业的回访和其他日常工作。</p>
	本月 工作 计划	<p>1. 继续跟踪服务好相关企业，争取在2022年8月份完成注册户数60户，完成税收5000万元；</p> <p>2. 继续做好对重点企业的拜访和对在谈项目的跟进工作；</p> <p>3. 各部门继续做好分组后与平台、村、银行等合作招商的对接工作；</p> <p>4. 做好上半年度企业财政扶持的拨付和招商窗口的经费结算工作；</p> <p>5. 继续做好对注册企业的其他日常工作。</p>

责任部门		工 作 内 容
经 发 中 心	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 经营管理租赁房屋：因疫情影响，暂未开展 2022 年租金收取； 2. 镇级建设用地租赁：本月收取永威包装承租户 2021 年租金 35000 元；对 2 家承租单位发送催告函；完成新旌建设公司租赁合同的签订。 3. 镇级集体农用地流转租赁：本月收到 1 家承租户（毛钟义）历年拖欠租金 44935 元；发送催告函 1 家； 4. 检查 1 家已收回撤点学校乱占用问题； 5. 家财和意外理赔服务 18 起，7 月完成情况中完成 2022 年度各村家财保险费 420200 元、电动车第三者保险理赔服务 2 起； 6. 推进农村自建房隐患排查工作、开展“百日清零行动”检查工作、开展企业疫情防控排查整治工作； 7. 对新河镇镇、村两级农村经济组织存量物业资产开展摸底调查、镇、村农村经营性集体资产监督管理情况专项检查；固定资产投资项目情况及新增生产能力情况报表填报工作； 8. 经发中心人员 2022 年公积金基数调整，编制、编外人员上报管理 9. 2022 年企业一套表定报、在地统计服务业定报处理工作 10. 2022 年七月劳动力调查监督指导工作、企业增值税留抵退税实施情况调查问卷填报工作、2022 年二季度四上及非四上劳动工资报表催报工作、2022 年一套表调查单位入库退库专项检查工作、2021 年农业纸质报表归档工作； 11. 企业大走访调研工作、农作物对地抽样调查样本轮换抽样框核实工作、开展 2022 年农村生活困难农户动态调整工作及有关事项；完成了对各村困难农户帮扶案例工作；完成了综合帮扶受益调查问卷工作；完成了对 2021 年综合帮扶的督查评估工作；扶持壮大集体经济项目落实； 12. 配合应急局开展防汛抗灾的应急救援疏散演练 13. 完成了 2021 年度镇、村农经年报收尾工作、完成各村居的防灾减灾暑期宣传培训工作； 14. 土地流转工作（变更 49 份；各村灭失户统计；金桥村托管材料审核；2021 年下半年及 2022 年上半年的托管土地流转补贴核算及申报；处理矛盾 5 起）、宅基地退后管理。
	本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 住户调查工作； 2. 经营管理租赁房屋、镇级建设用地租赁、镇级集体农用地流转租赁； 3. 对新河镇镇、村两级农村经济组织存量物业资产开展摸底调查、集体经济组织自有资金调查 做好村级转移支付资金下沉、代管理撤点学校； 4. 家财和意外理赔服务； 5. 劳动力调查监督指导工作； 6. 2022 年企业一套表定报催填报工作； 7. 固定资产投资项目情况及新增生产能力情况报表填报工作； 8. 住户调查统计； 9. 开展“百日清零行动”检查工作； 10. 开展企业、商贸领域疫情防控排查整治专项行动工作； 11. 推进农村自建房隐患排查工作； 12. 2022 年投资建设领域统计数据检查工作； 13. 2022 年度农村综合帮扶工作； 14. 继续开展 2022 年农村生活困难农户动态调整工作及有关事项； 15. 扶持壮大集体经济项目落实； 16. 土地流转工作、宅基地退后管理。

责任部门	工 作 内 容
农 技 中 心	<p>上月 工作 完成</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 农业：开展全镇农田渠道巡查及各条线农业生产主体防汛隐患排查，梳理形成问题清单并落实整改措施；协调第三方公司开始对严重损坏的渠道进行重点维修；启动水稻侧深施肥示范与试验；下发水稻生产工作提示；完成水稻小暑-大暑期间苗情调查；完成农田灌溉养护政府2022年度合同签订工作及机口上墙制度更新；开展本年度植保测报灯和田间赶蛾工作；开展水稻前期病虫害如螟虫虫卵等情况查报工作；开展水稻种植补贴申报工作；开展2021年冬季深翻与2022年春季在田绿肥补贴资金公示工作；申请2020年度秸秆还田补贴镇级配套资金。 2. 水产：水产退养塘平复还耕第三次资金拨付；配合区级部门完成尾水处理项目水质检测；持续开张水产检疫合格证明的检查与宣传工作；持续开展水产养殖绿色生产方式推广工作； 3. 信息培训：益农信息社建设与运营；开展“一点通”机器故障排查与维修；组织学员参加“高素质农民”培训班；统计汇总各村7月益农社考核情况； 4. 农机：完成2022年农机购置补贴审核申请；农机具补验车；开展农机拖拉机、收割机未检验车辆排摸； 5. 蔬菜：蔬菜种植业平台与神农口袋对接；沪农安APP巡查；蔬菜日报表及月报表；落实2022年度蔬菜规模化基地上报工作；蔬菜农残例行抽样； 6. 监管：完成林果行业绿色认证证后抽样工作；完成农产品安全监管交叉检查工作； 7. 林果：及时更新神农口袋；做好上市前7天水果农残速测；配合区第三方水果农残采样检测工作，目前共采样2次涉及7个水果样品。 8. 畜牧：完成犬防工作；完成恒建猪场瘦肉精监测；开展月月补防；完成养殖户上报的畜禽销售产地检疫工作。
	<p>本月 工作 计划</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 农业：协调第三方公司开始对严重损坏的渠道进行重点维修；根据《新河镇水稻化肥减量施用（侧深施肥）示范与试验方案》指导今年减量施肥示范与试验；做好水稻拔节孕穗期技术指导与苗情调查；做好水稻常见病虫害如飞虱和稻瘟病情况调查预防工作；及时更新神农口袋；做好水稻绿色高质高效示范方技术指导；完成水稻补贴资金申报；完成2021年冬季深翻与2022年春季在田绿肥补贴资金发放工作；完成2020年度秸秆还田补贴资金发放工作。 2. 信息与培训：益农信息平台信息发布和维护，做好巡检和服务统计；开展“农民一点通”设备更新与维护；组织新型职业农民参加相关培训； 3. 水产：监督神农口袋数据直报工作和追溯体系建设工作；电毒炸违法捕鱼及禁渔期安全监管；继续推进农田和水产区域福寿螺清理工作； 4. 林果：及时更新神农口袋；继续做好水果上市前7天农残速测；继续配合区第三方进行水果采样及农残检测工作； 5. 蔬菜：蔬菜种植业平台与神农口袋对接；蔬菜季度报表； 6. 认证及监管：推进沪农安平台使用；落实农产品合格证线上开具制度；完成上海赢宇果蔬专业合作社绿色认证现场检查；完成上海瀛星果蔬专业合作社、上海万益农业种植专业合作社绿色认证材料申报； 7. 农机：针对拖拉机、联合收割机排摸情况开展车辆清理、农机购置补贴app申报； 8. 畜牧：继续进行养殖户上报的畜禽销售产地检疫工作；继续开展月月补防工作；开展恒建猪场瘦肉精监测。

责任部门		工 作 内 容
党 群 中 心	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. “我们的誓言”——新河镇举办庆“七·一”重温入党誓词系列活动； 2. “赓续红色血脉，弘扬抗疫精神”——新河镇2022年度入党积极分子培训班。
	本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. “抗疫精神我弘扬，青春献礼‘二十大’”——新河镇联合假日学校开展线上主题党日活动； 2. “种下民乐种子，传承民俗瑰宝”——新河镇举办青少年民乐赛。
社 区 事 务 受 理 中 心	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好新征地（规划兴教河整治工程）项目的关于就业和社会保险的前期准备工作； 2. 做好兴教村镇南9队参照人员2022年补贴、补差的增资测算工作； 3. 完成2022年度第2季度（4、5、6月份）高龄老人审核、录入工作； 4. 做好共有产权房的申请受理（本市户籍和非沪籍），本月受理2户申请，目前经济核对和住房核查中； 5. 完成122户低保复审受理并材料上传，1349户低收入家庭复审受理并材料上传和18户新申请受理审核审批工作； 6. 本月共处理4件劳资纠纷案件，其中2起区仲裁院推送，目前调解中，1起调解不成，已报区劳动监察大队，1起调解成功，双方达成和解； 7. 完成区民政局第三方质量评估预检查，下一步将针对问题，做好整改工作，迎接9月份市第三方质量评估。
	本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好共有产权房的申请核查工作（本市户籍和非沪籍）； 2. 根据养老金增资变动情况，开展城乡低保、低收入、重残无业的复审工作； 3. 做好2022年征地人员医疗缴费补贴筛查工作； 4. 做好2022年度第3季度（7.8.9月）高龄老人收材料审核并录入； 5. 做好第三季度老村干部补贴、老企业干部补贴、教师补贴、老居民补贴、退管会、资产办退休工资的发放工作； 6. 做好总工会退休住院计划参保。

责任部门	工 作 内 容	
市 容 所	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对湿垃圾处置站、公厕、垃圾箱房、垃圾桶、公共场所、菜场、垃圾收运车辆、两网融合中转站、核酸检测场所、公共绿地、定时定点点位等进行预防性消杀； 2. 隔离人员专项垃圾收运：每日对全镇隔离人员进行统计并安排专车专人收运隔离人员垃圾，张贴垃圾收运告知单，并立即通知农村垃圾收集人员停止对该户生活垃圾的普通收运，且做好相关的消杀工作； 3. 7月15日对本镇镇区进行大冲洗活动，做好道路保洁和消杀工作； 4. 场所码工作：对道路与公厕岗位人员操作规范与场所码检查。对两网融合工作站和湿垃圾处置站进行场所码，测温登记等各类检查、处置站车辆车容车貌、硬件设施等各项台账资料进行检查； 5. 做好各村临时堆放点的垃圾清运和堆点防控工作； 6. 菜场有序防控：对新河镇菜场和新民菜场进行两天一次疫情防控督查，其检查内容（对经营户、管理人员是否佩戴防疫“三件套”，进入菜场的居民是否进行扫场所码，经营户的进货单据是否“索票索证”并做好形成台账，检查菜场是否按照要求进行每天消毒并且一天不少于两次，同时做好记录形成台账； 7. 绿化修剪：开展一次全面细致的绿化遮挡物修剪行动。出动环卫作业人员共60人次，覆盖新开河路、北新公路等16条重点道路及背街小巷等62个重点区域，巡回保洁电瓶车12车次、清理过渡生长树枝4吨； 8. 市政设施：本月清除乱张贴156起，跨门经营劝阻121起，马路金属警示桩维修14个，门店备案登记3家，井盖维修5个，道板砖修复1处，户外招牌办理3个，塑料警示桩装安装7个，绿化护栏修复一处，苏宁小店门口地面修复2处，镇内横幅清理10起，户外广告损坏修复4起，户外店招损坏拆除3起，镇内户外捕蝇笼损坏损坏修复2起，水泥桩维修一处，新贸路菜场路车位线加深，新开河路新中路车位线加深，更换已损坏的镇区内果壳箱共7个； 9. 小包垃圾整治：小包垃圾落地方案。关于有效控制并杜绝生活垃圾分类投放行为问题，以提高工作效率、提升服务质量和群众满意度为目标，提出整治提升方案并纳入实施； 10. 林地养护：林地内完成打草6449亩，喷洒药水300亩； 11. 林地巡查：发现问题5处，已全部完成整改； 12. 名木古树普查：制定新河镇名木古树普查实施方案，确定普查时间节点工作计划，参加区名木古树普查现场培训。
	本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对湿垃圾处置站、公厕、垃圾箱房、两网融合中转站、垃圾桶、菜场、垃圾收运车辆、菜场、公共场所、公共绿地、定时定点点位等每日预防性消杀工作；核酸点预防性消杀工作； 2. 隔离人员垃圾专人收运； 3. 根据区级要求，统一进行大冲洗、大消杀活动； 4. 按照防疫工作要求，继续派部门人员到现场检查和指导； 5. 绿化、市容环境管理、市政设施维修养护； 6. 两网融合工作站、生产垃圾和建筑垃圾临时堆场设置和监管； 7. 做好防汛值班工作，对泵站进行定期检查，确保防汛期间正常运作； 8. 根据垃圾分类相关标准，对镇域范围内的村居、单位及沿街商铺等场所的共性问题及个别重点问题进行专项检查工作； 9. 行政许可手续情形：采伐、临时搬迁、永久搬迁； 10. 加强林地巡查工作，发现问题，及时处置； 11. 计划完成公益林、生态廊道打草工作6579亩，喷洒药水250亩； 12. 古树名木和古树后续资源状况实地普查以及基础数据汇总上报； 13. 根据区林业站病虫害情报按质按量完成病虫害防治。

责任部门		工 作 内 容
城 运 中 心	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好“12345”市民热线处置工作； 2. 继续做好“场所码”相关工作； 3. 做好城运日常巡查和监测； 4. 开展“110”非警情工单衔接处置工作； 5. 做好推进疫情防控社会面视频监控点位建设。
	本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好“12345”市民热线处理工作； 2. 继续做好城运日常巡查和监测。
水 务 所	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新河镇第二批镇村级河道措施性养护：目前完成工程量70%； 2. 新河镇第三批镇村级河道措施性养护； 3. 河长制工作； 4. 农污提标改造后设施运维监管管理； 5. 河道长效管理。
	本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 涉河专项整治行动：配合做好市区管河道违章三个点位拆除工作； 2. 长江禁捕工作：常态化巡查与清障； 3. 河道长效管理：各级河道考核与业务指导； 4. 防汛防台工作：增加防汛物资储备，做好防汛防台工作； 5. 水质检测：村级河道月度水质检测与抽测。
综 合 执 法 队	上月 工作 完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展对镇区主要道路的日常巡查与执法工作； 2. 配合开展扫黄打非专项行动； 3. 开展生活垃圾分类执法检查工作； 4. 开展乱设摊专项整治工作； 5. 开展对沿街商铺、大型商超、酒店等“场所码”张贴扫码工作的检查； 6. 以保障自身安全为前提，在核酸检测点做好志愿工作，引导社区群众有序排队、个人检测登记形成登记码，为验核酸的群众提前做好准备； 7. 开展重点场所消杀监督检查工作； 8. 开展疫情防控大排查大整治专项行动； 9. 开展菜场周边执法保障工作，做好疫情防控宣传、维持秩序、查处乱设摊等工作； 10. 开展建筑垃圾专项整治工作； 11. 开展人民建议征集宣传活动； 12. 开展违法建筑查处治理，加强巡查，做好辖区内控违、拆违工作。
	本月 工作 计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好12319等各类投诉处置工作； 2. 继续开展疫情防控相关工作； 3. 继续开展对沿街商铺“场所码”扫码应用等检查工作； 4. 开展对重点场所消杀监督检查工作； 5. 重点开展疫情期间占道设摊整治； 6. 继续开展菜场周边市容执法保障工作； 7. 开展“双随机一公开”执法检查； 8. 做好监管对象分级检查工作； 9. 继续开展季度执法行动； 10. 做好建筑工地执法检查工作； 11. 继续深入开展城管“五进”工作； 12. 开展非机动车乱停放专项整治； 13. 做好日常违法建筑查处工作； 14. 继续做好抗疫志愿工作，配合开展核酸检测等工作。

责任部门	工 作 内 容
市 场 监 管 所	<p>上月 工作 完成</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.对辖区“六小行业”、药店和其他沿街商铺等开展有针对性的疫情防控常态化监管，督促市场主体落实疫情防控主体责任； 2.开展年报催报、2021 吊照工作清库材料归档、法定代表人任职限制； 3.深化食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动工作、加强夏季食品生产经营安全监管； 4.做好进口冷链一类冷库的疫情防控常态化监管工作，开展每日线上和每周线下的日常巡查，督促企业做好人员防护、核酸检测、货物消杀采样、废弃物处置等等疫情防控措施； 5.深化特种设备双随机、复工复产特种设备安全监督指导工作、开展特种设备应急演练； 6.督促辖区单位开展药品不良反应上报、对医疗器械使用单位检查； 7.做好 12315 和 12345 平台投诉、举报后续处理，推动“满意消费长三角”创建工作；人民调解室调解； 8.做好万兹标准化试点项目的验收准备工作； 9.做好案件、投诉举报、冒用身份证信访的处理以及诉转案工作，及时处理因疫情中止的案件； 10.落实所内疫情防控工作，严格执行人员登记扫码制度，做好窗口注册许可受理以及年报指导工作； 11.开展“2022 民生领域案件查办‘铁拳’行动”“长江禁渔、打非断链”、保健食品、文娱领域、专利申请复合、知识产权专利质押、打击网络传销等等专项工作。
市 场 监 管 所	<p>本月 工作 计划</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.按照“双达标”方案，不断增强干部依法行政理念，提升依法履职能力，确保圆满完成； 2.继续对辖区“六小行业”、药店和其他沿街商铺等开展有针对性的疫情防控常态化监管，督促市场主体落实疫情防控主体责任，严格落实“场所码”、“数字哨兵”的应扫尽扫； 3.开展 2021 年度各类市场主体的年报催报； 4.落实所内疫情防控工作，严格执行人员登记扫码制度，做好窗口注册许可受理以及年报指导工作； 5.深化食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动工作、加强夏季食品生产经营安全监管； 6.做好进口冷链一类冷库的疫情防控常态化监管工作，开展每日线上和每周线下的日常巡查； 7.督促企业做好人员防护、核酸检测、货物消杀采样、废弃物处置等等疫情防控措施； 8.督促辖区相关单位开展药品不良反应上报、开展对医疗器械使用单位检查、化妆品“线上净网 线下清源”执法检查； 9.做好 12315 和 12345 平台投诉、举报后续处理，推动“满意消费长三角”创建工作；人民调解室调解； 10.做好万兹标准化试点项目的验收准备工作； 11.做好案件、投诉举报、冒用身份证信访的处理以及诉转案工作，及时处理因疫情中止的案件； 12.做好特种设备超期未检检查、隐患排查问题后续处理以及复工复产后安全监督指导工作； 13.开展“铁拳行动”、“长江禁渔、打非断链”、食品添加剂、养老诈骗、文娱领域、地理标志推广、知识产权专利质押融资、塑料污染治理、儿童学生用品质量安全等等专项工作。

