

财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称		专项业务费						
主管部门		上海市崇明区房屋（土地）征收中心			实施单位	上海市崇明区房屋（土地）征收中心		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	417500.00	307500.00	256055.66	10	83.28%	8.33	
	其中：当年财政拨款	417,500.00	307,500.00	256,056.66	—			
	上年结转资金			0.00	—			
	其他资金			0.00	—			
	预算目标				实际完成情况			
年度总体目标	<p>项目总目标：1、对于征收、房屋补偿业务、管理中存在的问题，中心房屋补偿科、土地征收科积极与签约律师进行沟通，听取律师意见，落实责任共同协商解决问题。2、委托有资质口碑好的评估公司进行每年2次5个片区安置房房屋均价测算。3、中心与竖新镇椿南村建立结对共建机制，每年开展2次结对帮困活动，并与竖新镇东新村建立双联活动共建机制，每年开展1次双联活动。每年组织中心党员、团员进行2次爱党宣传和主题教育活动。4、根据2019年业务工作完成情况，申请业务工作经费，预计2020年发布拟征地公告18件，发布征收土地公告25件，发布征地补偿安置方案公告26件；对城桥镇、陈家镇涉及拆迁地块征收拔点户实施具体补偿责令交地司法报裁程序15户，送达具补协调会通知、召开协调会、送达实施具补通知、实施具补100多次。以上4个项目均在2020年1月到12月实施完成。</p> <p>项目年度目标：1、对于征收、房屋补偿业务、管理中存在的问题，中心房屋补偿科、土地征收科积极与签约律师进行沟通，听取律师意见，落实责任共同协商解决问题。2、委托有资质口碑好的评估公司进行每年2次5个片区安置房房屋均价测算。3、中心与竖新镇椿南村建立结对共建机制，每年开展2次结对帮困活动，并与竖新镇东新村建立双联活动共建机制，每年开展1次双联活动。每年组织中心党员、团员进行2次爱党宣传和主题教育活动。4、根据2019年的业务工作完成情况，申请业务工作经费，预计2020年发布拟征地公告18件，发布征收土地公告25件，发布征地补偿安置方案公告26件；对城桥镇、陈家镇涉及拆迁地块征收拔点户实施具体补偿责令交地司法报裁程序20户，送达具补协调会通知、召开协调会、送达实施具补通知、实施具补100多次。以上4个项目均在2020年1月到12月实施完成。</p>				<p>1、聘请申江律师事务所2名律师对中心征地过程中涉及责令交地、信访等涉及法律问题进行沟通，解决突出矛盾。2、委托上海同信土地房地产评估投资咨询有限公司每年2次5个片区安置房房屋均价测算。3、中心与竖新镇椿南村建立结对共建机制，开展2次结对帮困活动，并与竖新镇东新村建立双联活动共建机制，开展1次双联活动。组织中心党员、团员进行3次爱党宣传和主题教育活动。4、2020年发布拟征地公告18件，发布征收土地公告25件，发布征地补偿安置方案公告26件；对城桥镇、陈家镇涉及拆迁地块征收拔点户实施具体补偿责令交地司法报裁程序23户，送达具补协调会通知、召开协调会、送达实施具补通知、实施具补5户。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		处理信访、12345 市民热线	≥30件	20	8	8		

绩效指标	产出指标	数量指标	发布拟征地公告	≥18个	41	9	9	
			发布征地公告	≥25个	27	9	9	
			发布征地补偿方案公告	≥26个	47	9	9	
			实施具补	≥20户	23	8	8	
			安置房房屋市场价测算	≥10次	10	8	8	
		质量指标	协调会问题解决率	≥80%	≥80%	8	6	
			律师服务质量提高	提高	提高	5	4	
			区片价测算合理性	合理	合理	5	5	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	5	4	
		效益指标	社会效益指标	信访率下降	下降	下降	5	5
	公众满意度			≥85%	85%	5	4	
	可持续影响指标		长效管理制度健全性	健全	健全	3	3	
			信息公开规范性	规范	规范	3	3	
	总分						100	93.33

财政项目支出绩效自评表									
(2020 年度)									
项目名称		信息化系统运行与维护							
主管部门		上海市崇明区房屋（土地）征收中心		实施单位	上海市崇明区房屋（土地）征收中心				
项目资金（元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	40000.00	40000.00	40000	10	100.00%	10	
		其中：当年财政拨款	40,000.00	40,000.00	40,000.00	—			
		上年结转资金			0.00	—			
		其他资金			0.00	—			
		预算目标			实际完成情况				
年度总体目标		项目总目标：严格按照“维护保养合同”要求保养中心信息设备，将定期维护修理更新排除故障与平时加强检测及时修复相结合，防范于未然，控制及减少设备设施故障率，保证中心信息网络的安全和正常运行。维护保养设备主要包括：电脑33台、复印机2台、打印及传真机8台、大幅打印机1台、局域网1个及其他办公设备。2020年“信息网络工程维修（护）费”项目在2020年1月至12月实施完成。项目年度目标：按照“维护保养合同”要求保养中心信息设备，将定期维护修理更新排除故障与平时加强检测及时修复相结合，防范于未然，控制及减少设备设施故障率，保证中心信息网络的安全和正常运行。维护保养设备主要包括：电脑33台、复印机2台、打印及传真机8台、大幅打印机1台、局域网1个及其他办公设备。2020年“信息网络工程维修（护）费”项目在2020年1月至12月实施完成。			中心与上海子霖办公设备有限公司签订设备维护保养合同，维护保养设备主要包括：电脑33台、复印机2台、打印及传真机8台、大幅打印机1台、局域网1个及其他办公设备。				
		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标		产出指标	数量指标	维保机房设备系统	=1只	1只	9	8	
				电脑	=33台	33台	9	8	
				大幅打印机	=1台	1台	9	9	
				复印机	=2台	2台	9	9	
			质量指标	完成维保验收合格率	100%	100%	9	8	
			时效指标	项目完成及时性	及时	及时	9	8	

	效益指标	社会效益指标	提高工作效率	提高	提高	9	9	
		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全	健全	9	8	
			信息公开规范性	规范	规范	9	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥85%	85%	9	8	
总分						100	94	

财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称		设备运行维护						
主管部门		上海市崇明区房屋（土地）征收中心			实施单位	上海市崇明区房屋（土地）征收中心		
项目资金（元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	20000.00	20000.00	20000	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	20,000.00	20,000.00	20,000.00	—		
		上年结转资金				—		
		其他资金				—		
年度总体目标	预算目标				实际完成情况			
	项目总目标：保障中心办公设施、设备的完整性，规范其使用、管理，控制费用支出，减少不必要的浪费。办公设施主要包括21间办公室、6间卫生间、车棚2个。2020年“维修（护）费”项目在2020年1月至12月实施完成。项目年度目标：保证中心办公设施、设备的正常运转，提高办公设施、设备的工作效率和使用寿命，对中心的办公设备进行集中管理，账实相符，并有效控制维修费用支出。办公设施主要包括21间办公室、6间卫生间、车棚2个。2020年“维修（护）费”项目在2020年1月至12月实施完成。吧				办公设施维修主要包括21间办公室、6间卫生间、车棚2个以及办公家具维修零星支出。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办公室	21只	21只	10	10	
			卫生间	6间	6间	10	9	
			车棚	2个	2个	10	10	
		质量指标	完成维修验收合格率	≥95%	95%	10	9	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	10	10	
	效益指标	社会效益指标	办公室及设施运行正常率	≥95%	95%	10	10	
			长效管理机制健全性	健全	健全	10	10	

		可持续影响指标						
			信息公开规范性	规范	规范	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	95%	10	9	
总分						100	97	