

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称		专项转移支付						
主管部门		竖新镇			实施单位	上海市崇明区竖新镇社区事务受理服务中心		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	20163514.89	16645642.06	16645642.06	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	20163514.89	16645642.06	16645642.06	—		
		上年结转资金	0	0		—		
		其他资金	0	0		—		
	预期目标				实际完成情况			
	一、上级政府为实现特定的宏观政策目标，以及对委托下级政府代理的一些事务进行补偿而设立的专项补助资金，竖新镇按规定用途使用资金，以实现各地公共服务水平的均等化为主旨，保证部门稳定运行。二、社区事务受理服务中心专项转移支付涉及区级资金38个、市级资金3个、中央级资金3个。三、本项目的实施单位为竖新镇社区事务受理服务中心，项目实施日期为2022年1月1日至2022年12月31日。社区事务受理服务中心应建立健全项目预算资金使用的规章制度达到有章可循、有据可依、有录可查的管理模式，确保预算项目绩效目标的实现。				一、上级政府为实现特定的宏观政策目标，以及对委托下级政府代理的一些事务进行补偿而设立的专项补助资金，竖新镇按规定用途使用资金，以实现各地公共服务水平的均等化为主旨，保证部门稳定运行。二、社区事务受理服务中心专项转移支付涉及区级资金49个、市级资金4个、中央级资金4个。三、本项目的实施单位为竖新镇社区事务受理服务中心，项目实施日期为2022年1月1日至2022年12月31日。社区事务受理服务中心建立健全项目预算资金使用的规章制度达到有章可循、有据可依、有录可查的管理模式，确保预算项目绩效目标的实现。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	发放专项转移支付项目	=44个	=57个	15	15	
		质量指标	资金发放准确率	=100%	=100%	15	15	
		时效指标	项目完成及时性	=2022年12月31日前	=2022年12月31日前	20	20	
	社会效益指标		促进区域发展均等化	促进	促进	7	7	
			提高居民幸福感	提高	提高	7	7	
	效益指标		长效管理机制健全性和					

		可持续影响指标	执行有效性	健全和有效	健全和有效	8	8	
			信息公开规范性	规范	规范	8	8	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	>=85%	>=85%	10	10	
总分						100	100	

财政项目支出绩效自评表							
(2022 年度)							
项目名称	社区事务日常专项经费						
主管部门	竖新镇			实施单位	上海市崇明区竖新镇社区事务受理服务中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	7532000.00	10322438.65	10322438.65	10	100.00%	10
	其中：当年财政拨款	7532000	10322438.65	10322438.65	—		
	上年结转资金	0	0		—		
	其他资金	0	0		—		
	预期目标			实际完成情况			
年度 总体 目标	<p>项目设立目的及达到预期效果：积极推进受理中心标准化建设，加强受理中心规范管理，包括硬件建设、窗口设置、选配得力干部、充实管理队伍等；加强受理中心财力保障，将受理中心标准化建设相关经费纳入年度财政预算，切实保障受理中心场所建设维修、硬件升级维护、基础网络及安全建设、受理系统使用操作的运维以及人员、办公等经费到位，有力推进社区公共服务均等化、规范化、高效化。在当前公共服务项目不断增加的情况下，从政策制定、信息共享、业务培训到技术支撑等方面加强与条线部门的整合联动，提高“中心”与条线部门间的无缝衔接度，做到单一服务项目有介入、综合服务项目有牵头，从而以最优化的运作模式，为居民提供高效便捷的公共服务。</p> <p>项目的实施部门、相关保障制度和措施：本项目由竖新镇社区事务受理服务中心所实施。保证项目实施的制度、措施有强化社区事务受理服务中心内部各项管理制度和目标责任，建立健全项目运行考核机制和工作人员的工作测评考核，充分发挥项目工作人员的积极性。切实执行受理服务中心站年度工作计划，加强预算申报各个项目的实施管理、指导检查、考核督促，确保年度预算项目计划目标的全面落实。加强项目工作人员教育和业务培训，提高工作人员业务水平。镇财政所将受理中心日常经费纳入财政预算，切实保障受理中心场所建设维修、硬件升级维护、基础网络维护及安全建设、受理系统使用操作的运营维护以及人员、办公等经费支出。严格执行预算项目资金管理财务制度有关规定，加强财政预算经费使用监管，确保经费有效使用于社区事务受理服务中心民政管理工作专项项目；如有项目预算需要调整增减，及时办理预算变更手续。本项目无需政府采购。社区事务受理服务中心根据预算项目总体目标以及贯彻落实上级有关部门和本镇党委政府的要求，为保障2022年度正常开展各项业务，计划实现以下主要工作目标。项目预算的产出：1.对80位高龄老人实现医保补贴，发放频次为1年/次，计划2022年1月发放；2.计划完成2022年就业招聘会2次，计划春秋两季各进行1次；3.残联工资：对3位人员发放残联工资，发放频次为每月1次；（项目起止时间2022年1月-12月）4.对电脑等维护及元器件进行维修；（项目起止时间2022年1月-2022年12月）5.企业稳岗就业补贴：对1</p>			<p>项目设立目的及达到预期效果：积极推进受理中心标准化建设，加强受理中心规范管理，包括硬件建设、窗口设置、选配得力干部、充实管理队伍等；加强受理中心财力保障，将受理中心标准化建设相关经费纳入年度财政预算，切实保障受理中心场所建设维修、硬件升级维护、基础网络及安全建设、受理系统使用操作的运维以及人员、办公等经费到位，有力推进社区公共服务均等化、规范化、高效化。在当前公共服务项目不断增加的情况下，从政策制定、信息共享、业务培训到技术支撑等方面加强与条线部门的整合联动，提高“中心”与条线部门间的无缝衔接度，做到单一服务项目有介入、综合服务项目有牵头，从而以最优化的运作模式，为居民提供高效便捷的公共服务。</p> <p>项目的实施部门、相关保障制度和措施：本项目由竖新镇社区事务受理服务中心所实施。保证项目实施的制度、措施有强化社区事务受理服务中心内部各项管理制度和目标责任，建立健全项目运行考核机制和工作人员的工作测评考核，充分发挥项目工作人员的积极性。切实执行受理服务中心站年度工作计划，加强预算申报各个项目的实施管理、指导检查、考核督促，确保年度预算项目计划目标的全面落实。加强项目工作人员教育和业务培训，提高工作人员业务水平。镇财政所将受理中心日常经费纳入财政预算，切实保障受理中心场所建设维修、硬件升级维护、基础网络维护及安全建设、受理系统使用操作的运营维护以及人员、办公等经费支出。严格执行预算项目资金管理财务制度有关规定，加强财政预算经费使用监管，确保经费有效使用于社区事务受理服务中心民政管理工作专项项目；如有项目预算需要调整增减，及时办理预算变更手续。本项目无需政府采购。社区事务受理服务中心根据预算项目总体目标以及贯彻落实上级有关部门和本镇党委政府的要求，为保障2022年度正常开展各项业务，实现以下主要工作目标。1.对119位高龄老人实现医保补贴，发放频次为1年/次；2.完成2022</p>			

<p>8人进行补贴发放，发放频次为1年2次；（项目起止时间2022年7月-12月）6.小乡及老村干部和征地人员社保补贴：对933位人员进行补贴，发放频次为每月1次；（项目起止时间2022年1月-12月）7.农村残疾人补助：针对491位农村重残人员进行补助，发放频次为每月1次；（项目起止时间2022年1月-12月），计划元旦、春节对491位重残无业人员进行1次补助；对29位重残人员进行三车置换1次；（项目起止时间2022年6月-12月）8.农村五保户补助：对77位农村特困人员进行补助，每月发放1次；（项目起止时间2022年1月-12月），计划元旦、春节进行1次对特困人员的补助；对77位特困人员每月发放1次医疗费用；（项目起止时间2022年1月-12月）9.农村低保配套：对504位农村低保人员每月发放1次补助；计划元旦、春节发放1次农村低保不可扶补助。（项目起止时间2022年1月-12月）</p> <p>年就业招聘会次，1次；因疫情原因上半年未开展；3.残联工资：对3位人员发放残联工资，发放频次为每月1次；4.对电脑等维护及元器件进行维修；78327.25元5.企业稳岗就业补贴：对30家进行补贴发放，发放频次为1年2次；6.小乡及老村干部和征地人员社保补贴：对927位人员进行补贴，发放频次为每月1次；7.农村残疾人补助：针对475位农村重残人员进行补助，发放频次为每月1次；（项目起止时间2022年1月-12月），计划元旦、春节对475位重残无业人员进行1次补助；对26位重残人员进行三车置换2次；8.农村五保户补助：对78位农村特困人员进行补助，每月发放1次；元旦、春节进行1次对特困人员的补助；对78位特困人员每月发放1次医疗费用；9.农村低保配套：对294位农村低保人员每月发放1次补助；计划元旦、春节发放1次农村低保不可扶补助。</p>								
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		数量指标	举办就业招聘会次数	=2次	=1次	3	3	因疫情原因上半年未开展，特殊情况，故不扣分
			高龄医保发放频次	=1次/年	=1次/年	3	3	
			农村重残补助发放频次	=1次/月	=1次/月	3	3	
			高龄医保补助人数	=80人	=119人	3	3	
			农村重残补助人数	=491人	=475人	3	3	
			三车置换频次	=2次/年	=2次/年	3	3	
			残联工资发放人数	=3人	=3人	2	2	
			残联工资发放频次	=1次/月	=1次/月	2	2	
			企业稳岗补贴人数	=18人	=30家	2	2	
			企业稳岗补贴发放频次	=2次/年	=2次/年	2	2	

绩效指标	产出指标						
		农村低保补助人数	=504人	=294人	2	2	
		农村低保发放频次	=1次/月	=1次/月	2	2	
		农村低保不可扶人数	=24人	=1次	2	2	该指标年初填写有误。改为农村低保不可扶次数
		农村五保户数	=77户	=78户	2	2	
		农村五保户补助发放频次	=1次/月	=1次/月	2	2	
	质量指标	补贴发放准确率	=100%	=100%	2	2	
		补贴发放到位率	=100%	=100%	3	3	
		设备维护验收通过率	=100%	=100%	3	3	
	时效指标	各项目完成及时性	=2022年12月31日	=2022年12月31日	3	3	
		资金拨付及时性	及时	及时	3	3	
	效益指标	提高老村干部生活水平	提高	提高	5	5	
		促进就业率	促进	促进	5	5	
		提高基层公共管理的有效性	提高	提高	5	5	

			鼓励企业稳定岗位	鼓励	鼓励	5	5	
	可持续影响指标		长效管理机制健全性和 执行有效性	健全和有效	健全和有效	5	5	
			信息公开规范性	规范	规范	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	>=85%	>=85%	5	5	
			受补贴人员满意度	>=95%	>=95%	5	5	
总分						100	100	