

附件

# 崇明区农田基础设施管护实施办法

## 第一章 总 则

**第一条（总体目标）**围绕“设施完好、管理规范、运行稳定、保障生产”的总目标，健全管护制度、落实管护责任、强化监督考核，切实将农田基础设施管护工作落到实处，确保农田基础设施在设计使用年限内持续发挥作用。

**第二条（适用范围）**本办法适用于本区利用各级财政资金参与建成的农田基础设施的管护，包括：农田范围内田间道路、农田灌溉与排水、农田防护和生态保持、农田输配电以及配套机电设备等工程设施的管理、维修、养护。

**第三条（主要原则）**农田基础设施管护坚持“因地制宜、建管并重、分级负责”的原则开展实施。

## 第二章 职责分工

**第四条（管护体系）**农田基础设施管护工作按照“市级指导、区级主管、镇级实施”的要求，分级落实管护工作。在明确各级主体职责的基础上，通过市场化运作，建立区、镇、村以及运维单位“四位一体”的长效管护体系。

**第五条（区级职责）**区农业农村委是本区域农田基础设施管护的主管部门，具体负责制定农田基础设施管护政策和相关制度，指导监督管护工作开展。会同区财政局审核、下达各乡镇人民政府及有关单位（以下简称各乡镇及有关单

位)年度农田基础设施管护计划、拨付管护资金,开展年度考核工作等。

**第六条(乡镇职责)**各乡镇及有关单位是农田基础设施管护的责任主体,应结合实际情况,制定本乡镇(单位)管护考核办法,明确责任部门和责任人,具体负责辖区内农田基础设施的登记、管理、养护、维修、考核等工作。按照政府采购流程,择优选择具有相关资质的运维单位进行农田基础设施维修养护工作。

**第七条(村级职责)**村级组织(有关单位)是农田基础设施的运行主体,在各乡镇及有关单位指导下,负责专业放水员队伍的组建以及日常农田基础设施的运行和检查,发现设施损坏及异常情况及时上报至运维单位,督促其完成设施维修养护工作。

**第八条(运维单位职责)**运维单位是农田基础设施维修养护的实施主体,具体负责组织维修养护队伍、制定维护手册、操作规程和工作制度,做好农田基础设施的定期养护、应急维修和巡查检查等工作,定期向乡镇人民政府及有关单位书面报告运行维护情况。

### 第三章 管护范畴及要求

**第九条(管护范畴)**本区利用各级财政资金参与建成的,符合管护条件的农田基础设施均应纳入日常管护范畴。

**第十条(管护要求)**农田基础设施管护需按照国家和本市农田基础设施维修养护技术规程要求开展。各级管护主体

需熟悉管护区域内基础设施的布局和现状，认真做好管护工作，保证管护的工程设施处于完好状态。主要内容及要求为：

（一）田间道路：农田道路路面平整，路基无破损、路沿路肩完好，无违规种植、堆物等现象。

（二）灌溉工程：农田灌溉工程及配套设施运行完好，灌溉渠道、进水池、拦污栅、拦污网、出水池、出水口、桥、涵、闸、泵、泵房、室内配电等设施设备结构完整，功能正常，管理区环境整洁、绿化养护到位。

（三）排水工程：农田灌区内排水沟及时疏浚，保持排水通畅，无淤塞拥堵等问题。

（四）农田防护和生态环境保护工程：工程总体完好，功能齐备，对缺损区域及时做好修补工作。

（五）农田输配电及配套设备：定期开展设施设备检查和测试，做好日常安全警示，确保正常运行和用电安全。

农田基础设施管护工作过程中，运维单位接到报修信息后，一小时内完成信息核实和问题排查，并根据具体问题分类处理：常规问题 24 小时内解决；对于特殊问题及时制定维修计划，积极调配人员配件物料进行修复，同步上报相关信息至镇级主管部门（相关单位）。

**第十一条（运维单位资质）**农田基础设施的日常维修保养需具有相关专业资质的运维单位进行实施。

## 第四章 组织程序

**第十二条（计划申报）**各乡镇及有关单位于每年6月底

前完成辖区范围内农田基础设施日常管护内容调查统计工作，制定下一年度管护计划、测算所需资金，报区农业农村委审核。区农业农村委会同区财政局根据年度预算安排，结合实际管护需求，审核后下达管护计划。

**第十三条（工作开展）**农田基础设施管护工作由日常运行管理和维修保养两部分组成。各乡镇及有关单位根据管护工作要求，及时与管护主体签订相应管护协议，明确各方职责，有序推进工作开展。

日常运行管理工作由各村组织落实，配备机口主任、机司、放水员等，根据农业生产需求，做好设施设备运行和巡逻检查，同步做好台账资料记录与整理。

日常维修保养工作由运维单位组织落实，配备维养队伍，结合农业生产安排，做好年度日常养护工作和设施设备运行保障任务，同步做好养护记录、维修记录、检查记录等信息登记。

**第十四条（量价核定）**农田基础设施管护工作按照国家及本市有关规定执行审价、审计制度，各乡镇及有关单位在完成年度管护工作后，聘请具有相应资质的专业机构对维修保养项目进行审价、审计，并形成相关报告。

**第十五条（资料管理）**农田基础设施管护台账资料须按要求开展，管护主体要认真做好台账资料整理工作，保证管护工作台账清晰、资料齐全、存档规范。主要内容及要求为：

（一）农田基础设施登记表。包含灌区名称、农田面积、泵站设施、其他设施等基本信息；

(二) 管护协议书。包含各方职责、管护范围、管护内容及标准、管护费用等；

(三) 运行记录册。包含开泵时间、泵站运行、沟渠运行等；

(四) 养护记录册。包含养护内容、养护前后照片等；

(五) 维修记录册。包含维修内容，维修前后照片等；

(六) 检查记录册。包含田间道路、输配电、泵站、沟渠、附属建筑物等；

(七) 灌溉用电台账。包含灌溉泵站全年每月产生的用电量；

(八) 设施维修养护资金收支台账；

(九) 相关政府采购等资料。

## 第五章 资金管理及使用

**第十六条（资金来源）** 农田基础设施管护资金由市、区及乡镇（有关单位）三级资金组成，市、区和乡镇（有关单位）按照1: 0.5: 0.5的比例共同分担。各乡镇及有关单应及时足额落实配套资金。鼓励乡镇（有关单位）结合自身财力水平，加大乡镇（有关单位）资金投入。

**第十七条（使用范围）** 农田基础设施管护资金可用于管护范畴内的田间道路、农田排灌系统、泵站泵房、农田防护和生态保持、农田输配电以及配套机电设备等设施设备的养护、维修。下列情况不得纳入管护范畴：

(一) 新建成高标准农田，质保期内的工程设施因质量

缺陷导致的损坏由施工单位负责整改和修缮。

（二）因人为原因造成的损毁，由资产权属单位责成损毁人实施修复或缴纳维修费。

（三）已建成农田基础设施，但实际长期处于不使用状态的。

（四）已纳入水务、路政等其他部门管护范畴，另外享受补贴资金的。

（五）其他不应纳入管护范畴的情况。

**第十八条（使用流程）**农田基础设施管护奖补资金实行预拨制和清算制。区农业农村委、区财政局对各乡镇及有关单位年度管护计划和资金预算复核后，下达当年预拨资金至各乡镇及有关单位。待年度考核完成后，区农业农村委会同区财政局根据年度实际考核结果进行资金核定和清算。

**第十九条（补贴核定）**区级每年年底前完成对各乡镇及有关单位农田基础设施管护考核评分，并公布考核结果。待市级资金下达后，区农业农村委会同区财政局依据各乡镇考核结果确定各乡镇及有关单位清算金额。

**第二十条（资金监管）**各乡镇及有关单位按照奖补资金管理要求，做到专款专用，专账核算。

## 第六章 监督及考核

**第二十一条（监督与考核）**农田基础设施管护资金建立事前、事中、事后全过程监督管理和工作考核体系。各乡镇及有关单位财政部门和管护主体应切实加强资金的管理和

规范使用，区农业农村委会同区财政局负责对各乡镇及有关  
单位农田基础设施管护工作和资金使用情况进行监督考核，  
凡发现有虚报、截留、挪用奖补资金行为的，一经查实，责  
令立即整改并追缴所补资金。构成犯罪的，移送司法部门依  
法追究刑事责任。年度监督考核结果作为农田基础设施管护  
资金分配的参考依据和下年度安排资金的重要因素。

## 第七章 附 则

**第二十二条** 本办法由区农业农村委、区财政局负责解  
释。

**第二十三条** 本办法自印发之日起施行。

- 附：1. \_\_\_\_区\_\_\_\_镇(乡)农田基础设施登记表格  
2. 农田基础设施管护协议书  
3. 运行、养护、维修、检查记录册  
4. 崇明区农田基础设施管护工作考核办法

附 1

\_\_\_\_区\_\_\_\_镇（乡）农田基础设施登记表格

编号		灌区名称	
具体位置			
农田面积（亩）			
泵站设施	建成年份		
	水泵型号及数量（型号：台）		
	泵站流量（立方米/秒）		
	是否灌排一体		
其他设施	田间道路（米）		
	衬砌明渠（米）		
	地下渠道（米）		
	排水沟（米）		
	土渠（沟）（米）		
	涵洞（座）		
	水闸（座）		
	倒虹吸（座）		
	渡槽（座）		
备注			

- 备注：1、本表格由各镇进行填写，并留存；  
 2、本表格以灌区为单位进行填写，一个灌区对应一张表格；  
 3、本表格编号以区、镇、村拼音开头字母加数字进行填写，例如：“崇明区城桥镇候南村 1 号”编号为“cm-cq-hn-1#”；  
 4、灌区具体位置即为灌溉泵站具体位置；  
 5、如有表格中未体现的附属设施，请在其他设施中进行添加。

# 农田基础设施 管护协议书

设施名称: \_\_\_\_\_

设施位置: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_

# 农田基础设施管护协议书

甲方：

乙方：

甲方为设施所有人，乙方为工程管理维护人，经双方协商，甲方委托乙方对工程进行管理维护。为明确甲乙双方在农田基础设施管护中的责任、权利和义务，甲乙双方就\_\_\_\_\_管护达成协议，特签订本责任书。

## 1、各方职责

甲方应向乙方提供委托管护的农田基础设施名册、工程资料，并明确管护目标、有关标准和具体要求。由甲乙双方办理交接手续。

乙方应向甲方提交管护范围内农田基础设施管护方案，建立健全农田基础设施档案，按相关管理规范对工程进行管理维护，确保管护范围内农田基础设施完好、整洁和工程效益正常发挥。

## 2、管护范围

.....

## 3、管护内容及标准

.....

## 4、管护费用

.....

## 5、各方权利

甲方有权监督检查农田基础设施管护情况，发现问题有权要求乙方限时整改。

乙方必须保证工程主体功能的发挥，不得损害受益范围内用户的利益，同时应自觉接受甲方的监督检查。

## 6、责任书解除和终止

本责任书期限未满，因乙方未按规定履行责任书或严重侵害甲方利益，甲方可以解除责任书。

本责任书期满，甲方决定不委托乙方的，应提前三个月书面通知乙方；乙方要求期满后继续接受委托的，应提前三个月向甲方提出申请。

## 7、违约责任

乙方因管护不善造成管护范围内农田基础设施损坏，不能正常发挥工程效益的，应及时修复损坏工程或按工程造价赔偿损失。

## 8、其他事项

本责任书期限自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

本责任书未尽事宜，双方可另行以书面形式签订补充协议。

本责任书一式叁份，甲、乙双方各执壹份。

该责任书签订后由甲方报一份给区级农业农村行政主管部门备案。

甲方代表:

乙方代表:

签 章:

签 章:

年 月 日

附 3-1

# 上海市农田灌溉设施 运行记录册

\_\_\_\_\_年度

\_\_\_\_\_区

\_\_\_\_\_镇

\_\_\_\_\_村

\_\_\_\_\_（灌区）

## 填表说明:

1、本册供农田基础设施运行单位使用，每灌区一册，灌溉日均需填写。

2、【日期】填写格式为：“X月X日”，如“6月8日”。

3、【开泵时间】、【关泵时间】填写格式为：24小时制“时：分”，如“15:30”；

4、【泵站运行是否正常】、【渠沟运行是否正常】根据运行情况勾填写“是”或者“否”。

5、【备注】中填写运行过程中遇到的需要特殊说明的情况，如运行不正常时出现的问题说明。

\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_镇\_\_\_\_\_村\_\_\_\_\_灌区\_\_\_\_\_月运行记录表

序号	日期	开泵时间	关泵时间	泵站运行是 否正常	渠沟运行是 否正常	运行人员签 名	备注
月初电表读数：				审核人：			
月末电表读数：				审核日期：			

附 3-2

# 上海市农田基础设施 养护记录册

\_\_\_\_\_年度

\_\_\_\_\_镇

\_\_\_\_\_村

养护单位: \_\_\_\_\_

## 填表说明:

- 1、【设施名称】填写养护的设施名称。
- 2、【养护日期】填写对设施进行养护的日期，格式为：X月X日，如6月8日。
- 3、【管理单位】填写管理单位名称，需加盖公章。
- 4、【养护单位】填写养护单位名称，需加盖公章。
- 5、【养护内容】填写对设施进行养护的主要内容，如对闸门进行防锈处理，水泵及电动机养护等。
- 6、【养护前照片】【养护中照片】【养护后照片】内贴入对应工作时所拍摄的6寸照片（或者彩色打印），竖版照片粘贴或打印时顶部应对着书脊侧；养护中照片可选用1~2张。
- 7、【养护人】填写具体养护人员签名。
- 8、【责任人】填写养护单位责任人签名。
- 9、养护单位需对设施养护相关合同、耗材及资金使用情况资料存档以备核查。

设施名称			
所属灌区		养护日期	
管理单位 (盖章)		养护单位 (盖章)	
养护内容			
养护前照片	(可另附页)		
养护中照片	(可另附页)		
养护后照片	(可另附页)		
养护人		责任人	

附 3-3

# 上海市农田基础设施 维修记录册

\_\_\_\_\_年度

\_\_\_\_\_镇

维修单位: \_\_\_\_\_

## 填表说明:

- 1、本册供农田基础设施维修单位使用。
- 2、【报修日期】、【维修日期】格式为：X月X日，如6月8日。
- 3、【维修前照片】【维修中照片】【维修后照片】内贴入对应工作时所拍摄的6寸照片（或者彩色打印），竖版照片粘贴或打印时顶部应对着书脊侧；维修中照片可选用1~2张。
- 4、【维修人】填写具体维修人员签名。
- 5、【责任人】填写维修单位责任人签名。
- 6、维修单位需对设施相关维修经费明细、合同、耗材资料等存档，以备核查。

设施名称		所属灌区	
报修日期		维修日期	
管理单位 (盖章)		维修单位 (盖章)	
报修问题			
维修内容			
维修前照片	(可另附页)		
维修中照片	(可另附页)		
维修后照片	(可另附页)		
维修人		责任人	
验收人			

附 3-4

# 上海市农田基础设施 检查记录册

\_\_\_\_\_年度

\_\_\_\_\_镇

\_\_\_\_\_村

检查单位： \_\_\_\_\_

### 填表说明:

- 1、【检查日期】填写检查的日期，格式为：X月X日，如6月8日。
- 2、【检查情况】中的【其他】填写需补充说明的情况。
- 3、【处理结果】填写针对检查发现的问题是如何处理及处理结果等。

灌区名称			天气		
检查日期			检查员		
检查情况	田间道路	路面	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		路肩	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	输配电	输配电线路	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		变配电设施	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	泵站	电机	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		水泵	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		进/出水池	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	沟渠	灌溉渠道（含 窰井、放水口	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		排水沟	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	农田生态防护林		<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	附属建筑物 工况	倒虹吸	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		渡槽	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		节制闸	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		退水闸	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
		涵洞	<input type="checkbox"/> 正常运行	<input type="checkbox"/> 部分损坏	<input type="checkbox"/> 无法使用
	其它	台账记录	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
用电情况		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 不正常		
处理结果					

## 附 4

# 崇明区农田基础设施管护工作考核办法

### 一、考核目的

为巩固本区农田建设成果，综合评价农田基础设施管护工作，发挥监督考核对管护工作的促进作用，保障农田基础设施良性运行，促进农业可持续发展。根据市农业农村委《上海市农田基础设施管护工作考核办法》（沪农委〔2021〕42号）的要求，结合我区工作实际，制定本办法。

### 二、考核原则

考核工作坚持目标导向、问题导向和结果导向，遵循客观公正、突出重点、奖惩分明、注重实效的原则，对照国家及本市有关农田基础设施管护要求，按照规定内容和标准程序，对农田基础设施管护工作进行综合评价。

### 三、考核对象

本办法考核对象为各乡镇人民政府及有关单位。

### 四、考核范围

本办法适用于本区利用各级财政资金参与建成的农田基础设施管护工作的考核。

### 五、考核内容

考核内容主要为农田基础设施管护工作开展情况与工作目标完成情况，包括制度建设、资金落实、工作开展与管护成效等四个方面。

制度建设主要包括镇级农田基础设施管护方案和管护工作考核方案制定情况。

资金落实主要包括镇级配套资金落实、资金使用管理、资金使用绩效评价等情况。

工作开展主要包括管护责任主体落实、对农田基础设施运行维护以及相关工作台账的记录等情况。

管护成效主要包括灌溉与排水、农田输配电以及配套机电设备运行、农田范围内田间道路、农田防护和生态保持完好等情况。

## 六、考核形式

区级考核以年中考核和年终考核相结合的方式进行。年中考核权重为 0.4；年终考核权重为 0.6，全年得分为=年中考核得分\*0.4+年终考核得分\*0.6。

（一）年中考核。区农业农村委成立年中考核小组，以日常运行管理实效为重点，对照考核评分表，确定年中考核分数。

（二）年终考核。区农业农村委、区财政局共同组成考核小组，通过台账资料核查和设施管理现场抽查（每个乡镇抽查 3-5 个管理现场）的方式对年度管护工作开展全面考核，确定年终考核分数。

(三) 农田基础设施管护考核评分采用百分制(评分要求详见附件), 考核结果分“优秀、良好、合格、不合格”四个等级。考核分数 $\geq 90$ 分, 等级为优秀;  $80 \leq$ 考核分数 $< 90$ 分, 等级为良好;  $60 \leq$ 考核分数 $< 80$ 分, 等级为合格; 考核分数 $< 60$ 分, 等级为不合格。

(四) 考核结果以书面形式公布。

## 七、考核结果运用

年度考核结果纳入区对乡镇考核内容之一, 也作为管护奖补资金分配的重要依据, 并据此确定各乡镇及相关单位农田基础设施管护资金分配系数: 优秀等级的系数为 1.1, 良好等级的系数为 1.05, 合格等级的系数为 1.0, 不合格等级的系数为 0.9。

## 八、工作纪律

各乡镇及有关单位对所提供材料和数据的真实性、准确性负责。对在考核中弄虚作假的, 依法依规追究有关单位和人员责任。在考核过程中发现违纪违规问题需要追究问责的, 按相关程序移送纪检监察机关办理。

九、本办法由区农业农村委、区财政局负责解释。

十、本办法自印发之日起施行。

## 崇明区农田基础设施管护考核评分表

考核内容	考核指标	分值	考核内容	得分
一、制度建设 (20分)	1. 制定镇级农田基础设施管护方案	10	制定镇级农田基础管护实施方案，建立管理体系，得10分；	
	2. 制定镇级农田基础设施考核方案	10	因地制宜，建立镇级考核制度，并对管护管理人员开展检查考核，得10分；	
二、资金保障 (20分)	1. 镇级资金配套落实	10	镇财政配套资金及时到位，得10分；	
	2. 农田管护资金管理	5	管护资金专款专用，资金收支台账记录情况清晰，得5分；	
	3. 建立资金评估机制	5	开展镇级农田管护资金使用评估，形成评估报告，得5分；	
三、工作实施 (20分)	1. 明确管护责任主体	5	明确工作责任，落实管护主体，签订管护委托协议，得5分；	
	2. 农田基础设施设备管护	10	开展设施设备的维修养护，运行完好，台账清晰；有明确的灌区规章制度、泵站管理员职责、运行检查管理网络图、取水许可证，以及灌区示意图、泵站铭牌等制度公布，得10分；存在问题的，发现1处扣1分，扣完为止；	
	3. 设施设备档案化管理	5	对建设完成的农田基础设施实施登记造册管理，实行档案化管理，相关资金归档清晰，得5分。存在问题的，发现1处扣1分，扣完为止。	
四、管护成效 (40分)	1. 田间道路情况	4	田间道（机耕路、生产路）路基完整，无坍塌；路面（下田坡道）无破损，通达性完整。存在问题的，发现1处扣1分，扣完为止。	
		4	路基周边无乱占乱用现象（种植、堆物等）。存在问题的，发现1处扣1分，扣完为止。	

考核内容	考核指标	分值	考核内容	得分
	2. 灌溉泵站管护	4	水泵表面清洁，无淤泥、杂物、无生锈等；主泵无渗漏油污，传动设备保持紧固、润滑、无卡阻；电动机运行良好。存在问题的，发现1处扣1分，扣完为止。	
		4	输电线路整齐，接地良好，无老化、松动等现象；配电盘、控制柜表面清洁，柜内无堆物；各类按钮、开关、指示灯标识醒目、显示正常，无抵押警示；高压区域设置明显警示标志、电线无私拉乱接现象、远程监控保护完好。存在问题的，发现1处扣1分，扣完为止。	
		4	泵房工作制度、标识标牌等齐全并上墙；无玻璃污垢。存在问题的，发现1处扣1分，扣完为止。	
		4	泵站外观整洁，无明显破损现象；站区环境优美，绿化管护到位；泵站内地坪无杂物堆放，整体整洁、消防设备齐全等；泵站无违规住人现象。存在问题的，发现1处扣1分，扣完为止。	
	3. 灌溉工程及配套设施	4	渠道（管道）保持通畅，渠系建筑物完好、闸门启闭正常；渠道衬砌面平顺完整，无明显勾缝脱落，压顶完整、无露筋现象；横隔支撑完整无损坏；渠道上方无堆物。存在问题的，发现1处扣1分，扣完为止。	
		4	田间沟渠及时疏浚，完好无堵塞，下田便桥、坡道完整无损坏。存在问题的，发现1处扣1分，扣完为止。	
	4. 农田防护和生态保持	3	农田林网管护到位，枯枝修剪及时到位；林木无歪斜、枯死、病虫害现象；林间无过长杂草。存在问题的，发现1处扣1分，扣完为止。	
	5. 群众满意度	5	走访设施主要使用主体，核实基础设施使用情况，酌情扣分	
	总得分	100		

