

财政项目支出绩效目标申报表				
(2022年度)				
项目名称	上海市崇明区城市运行管理中心专项经费		项目类别	经常性项目
主管部门	中兴镇		实施单位	上海市崇明区中兴镇城市运行管理中心
计划开始日期	2022-01-01		计划完成日期	2022-12-31
项目资金	项目资金总额	1,091,400	年度资金申请总额	1,091,400
	其中：财政资金	1,091,400	其中：当年财政拨款	1,091,400
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
	项目总目标		年度总目标	
	(2022 年 - 2022年)			
	按照崇明区城市运行管理中心和镇党委政府对本镇城市运行管理项目管理工作的要求，坚持“以民为本，服务为民”的原则，以服务理念稳步推进城乡综合管理信息化，强化整合与共享，进一步规范城运中心巡查员的日常巡查及考核工作，落实“发现及时、解决有效、监督有力”的工作要求，保持通讯设施与交通工具的畅通完好，充分调动巡查人员的积极性、主动性和创造性，努力提升管理与服务水平，全面推进本镇城市运行综合管理工作，实现“一网受理、全面覆盖、联动处置、综合评估、奖罚分明”的稳定、高效、工作可持续发展总目标。保证项目实施的制度、措施：1.加强组织领导。加强城市运行综合管理工作作为社会治理的一项重要工作，全面推进落实。本镇城市运行管理工作领导小组及其办公室负责督促检查本镇城市运行综合管理工作落实情况，研究协调城市运行综合管理难点问题。2.明确职权责任。贯彻落实好区城市运行综合管理中心的相关要求，准确把握好城市运行管理的功能定位，提高本镇城市运行管理中心的权威性，强化协调指挥权。本镇城市运行管理中心通过发现、派单、监督考核等各项机制，推动责任单位履职尽责。巡查员在巡查过程中存在漏报、瞒报；平台操作员未在规定时间内受理、派单；平台操作员在立案、受理和派遣过程中阻止立案受理或篡改案件等现象。上述现象一经发现，由乡镇城市运行管理中心负责人对相关人员进行工作纪律教育，2次以上不改正的，按程序予以辞退。3.接受社会监督。加强对城市运行综合管理工作的社会宣传和舆论引导，强化社会参与，广泛发动和引导广大群众及社会力量参与城市综合管理工作。充分发挥市民热线功能，24小时接听群众诉求，以接单处置效率和公众满意度来评价处置质量。4.落实保障措施。整合各方资源，注重工作实效，建立健全职能联动、人员联动、社会联网的工作体系；保障应急处置、托底处置、前端处置等专项经费，形成管理重心下沉、源头发现及时、问题处置有效、资金保障到位、社会管理平稳有序的新局面。根据中兴镇城市运行综合管理中心的城市运行专项经费项目总体目标，认真贯彻落实市、区和本镇党委对城市运行管理工作的要求，城市运行管理中心按照制订的项目实施制度与措施细化落实年度绩效目标:1.全镇13个村居分别配置1名专职巡查人员，		按照崇明区城市运行管理中心和镇党委政府对本镇城市运行管理项目管理工作的要求，坚持“以民为本，服务为民”的原则，以服务理念稳步推进城乡综合管理信息化，强化整合与共享，进一步规范城运中心巡查员的日常巡查及考核工作，落实“发现及时、解决有效、监督有力”的工作要求，保持通讯设施与交通工具的畅通完好，充分调动巡查人员的积极性、主动性和创造性，努力提升管理与服务水平，全面推进本镇城市运行综合管理工作，实现“一网受理、全面覆盖、联动处置、综合评估、奖罚分明”的稳定、高效、工作可持续发展总目标。保证项目实施的制度、措施：1.加强组织领导。加强城市运行综合管理工作作为社会治理的一项重要工作，全面推进落实。本镇城市运行管理工作领导小组及其办公室负责督促检查本镇城市运行综合管理工作落实情况，研究协调城市运行综合管理难点问题。2.明确职权责任。贯彻落实好区城市运行综合管理中心的相关要求，准确把握好城市运行管理的功能定位，提高本镇城市运行管理中心的权威性，强化协调指挥权。本镇城市运行管理中心通过发现、派单、监督考核等各项机制，推动责任单位履职尽责。巡查员在巡查过程中存在漏报、瞒报；平台操作员未在规定时间内受理、派单；平台操作员在立案、受理和派遣过程中阻止立案受理或篡改案件等现象。上述现象一经发现，由乡镇城市运行管理中心负责人对相关人员进行工作纪律教育，2次以上不改正的，按程序予以辞退。3.接受社会监督。加强对城市运行综合管理工作的社会宣传和舆论引导，强化社会参与，广泛发动和引导广大群众及社会力量参与城市综合管理工作。充分发挥市民热线功能，24小时接听群众诉求，以接单处置效率和公众满意度来评价处置质量。4.落实保障措施。整合各方资源，注重工作实效，建立健全职能联动、人员联动、社会联网的工作体系；保障应急处置、托底处置、前端处置等专项经费，形成管理重心下沉、源头发现及时、问题处置有效、资金保障到位、社会管理平稳有序的新局面。根据中兴镇城市运行综合管理中心的城市运行专项经费项目总体目标，认真贯彻落实市、区和本镇党委对城市运行管理工作的要求，城市运行管理中心按照制订的项目实施制度与措施细化落实年度绩效目标:1.全镇13个村居分别配置1名专职巡查人员，	

项目绩效目标	以及共10名后备人员,其中办公室4名、镇3名、其余借由城管统一调配。本项目包括巡查员费用13万,具体包括巡查员考核及补贴、巡查交通工具维修费、巡查员工作识别服、手机维修费用,巡查员考核奖基数200元/每人,补贴150元/每人;联动工作经费10万,具体包括办公经费(航拍打印、门锁更换等)、大联动案件紧急处置费用(电表箱维修、废弃立杆搬运)。2.巡查员考核标准:岗位纪律考核(1)迟到早退、未能在规定时间内运行专用手机开展工作,每次扣10元,脱岗、串岗每次扣50元;(2)参加培训、会议等活动迟到早退或无故缺席,每次扣10元;(3)工作时间内“城管通”关机,没有打开GPS及网络连接,每次扣50元;(4)工作时间内从事与本职工作无关的事项,每次扣20元;(5)严格执行镇城市运行管理中心各项规章制度、值班制度,如有违反每次扣50元;(6)未及时完成镇城市运行管理中心交办各类事项和工作任务的每次扣20元;(7)被群众投诉、社会反映强烈的经查属实每次扣100元;(8)不按时完成上级交办的其他任务,每次扣100元;请假制度考核(1)请假未向城市运行办公室办公室申请批准,3天以内且包括3天,每次扣100元;(2)请假未向城市运行中心主要领导申请批准,3天以上每次扣200元;(3)请病假未能提供请假单或相关医疗机构证明,每次扣200元;日常案件考核(1)每月上报案件数量少于88件,每少一件扣5元;(2)每月上报案件类型少于10个小类,每少一类扣20元;(3)案件核实、核查延时,每件扣50元;(4)未按照要求上报案件,案件存在质量问题,每件扣20元;(5)案件存在造假,每件扣50元;(6)巡查日志发现不记录,记录不全、不够认真每次扣20元;(7)连续2个月考核排名最低,扣除500元;(8)连续3个月考核排名最低,待岗学习停发工资;专项案件考核,其中新生建筑、新生用地类:(1)每迟报、漏报、瞒报一起新生建筑或用地,已超过1米后再发现的合法建筑或用地扣50元,违法建筑或用地扣100元;已建成整体建筑或用地后再发现的合法建筑或用地扣除200元,违法建筑或用地扣除500元,年漏报、瞒报、迟报2起违法建筑或用地类案件,给予辞退;(2)需要监管的新生建筑或用地类案件监管不力不到位,合法建筑或用地每件扣100元,违法建筑或用地每件扣200元,造成监管失控和拆除难度的每案件扣300元,情节严重的,予以辞退。群众举报及上级督察案件:(1)“12345”、“12319”等服务热线投诉的案件,出现漏报、迟报等情况每件扣除20元;(2)市民寻访团、区城市运行督察组等上级部门转交的案件,出现漏报、迟报等情况每件扣除10元;(3)其他部门的案件漏报、迟报扣除10元。3.巡查员奖励标准:(1)案件上报数量与类型达到镇城市运行综合管理中心确定标准要求,月满勤,“两违”案件应报尽报,监管到位,“12345”等热线和其他部门转交案件无遗漏,每月奖励500元;(2)工作上受到镇级以上部门书面表扬的每次奖励100元;(3)先进经验、方法在全镇范围内采用的每次奖励100元;(4)在工作中提高一起治安案件嫌疑人被治安拘留的每次奖励100元;(5)发现可疑人物被公安机关查获是网上逃犯的每次奖励500元;(6)每月被评为第一名,奖励200元;每月被评为第二名,奖励100元;每月被评为第三名,奖励50元。年终被评为第一名,奖励1000元;年终被评为第二名,奖励800元;年终被评为第三名,奖励500元。		以及共10名后备人员,其中办公室4名、镇3名、其余借由城管统一调配。本项目包括巡查员费用13万,具体包括巡查员考核及补贴、巡查交通工具维修费、巡查员工作识别服、手机维修费用,巡查员考核奖基数200元/每人,补贴150元/每人;联动工作经费10万,具体包括办公经费(航拍打印、门锁更换等)、大联动案件紧急处置费用(电表箱维修、废弃立杆搬运)。2.巡查员考核标准:岗位纪律考核(1)迟到早退、未能在规定时间内运行专用手机开展工作,每次扣10元,脱岗、串岗每次扣50元;(2)参加培训、会议等活动迟到早退或无故缺席,每次扣10元;(3)工作时间内“城管通”关机,没有打开GPS及网络连接,每次扣50元;(4)工作时间内从事与本职工作无关的事项,每次扣20元;(5)严格执行镇城市运行管理中心各项规章制度、值班制度,如有违反每次扣50元;(6)未及时完成镇城市运行管理中心交办各类事项和工作任务的每次扣20元;(7)被群众投诉、社会反映强烈的经查属实每次扣100元;(8)不按时完成上级交办的其他任务,每次扣100元;请假制度考核(1)请假未向城市运行办公室办公室申请批准,3天以内且包括3天,每次扣100元;(2)请假未向城市运行中心主要领导申请批准,3天以上每次扣200元;(3)请病假未能提供请假单或相关医疗机构证明,每次扣200元;日常案件考核(1)每月上报案件数量少于88件,每少一件扣5元;(2)每月上报案件类型少于10个小类,每少一类扣20元;(3)案件核实、核查延时,每件扣50元;(4)未按照要求上报案件,案件存在质量问题,每件扣20元;(5)案件存在造假,每件扣50元;(6)巡查日志发现不记录,记录不全、不够认真每次扣20元;(7)连续2个月考核排名最低,扣除500元;(8)连续3个月考核排名最低,待岗学习停发工资;专项案件考核,其中新生建筑、新生用地类:(1)每迟报、漏报、瞒报一起新生建筑或用地,已超过1米后再发现的合法建筑或用地扣50元,违法建筑或用地扣100元;已建成整体建筑或用地后再发现的合法建筑或用地扣除200元,违法建筑或用地扣除500元,年漏报、瞒报、迟报2起违法建筑或用地类案件,给予辞退;(2)需要监管的新生建筑或用地类案件监管不力不到位,合法建筑或用地每件扣100元,违法建筑或用地每件扣200元,造成监管失控和拆除难度的每案件扣300元,情节严重的,予以辞退。群众举报及上级督察案件:(1)“12345”、“12319”等服务热线投诉的案件,出现漏报、迟报等情况每件扣除20元;(2)市民寻访团、区城市运行督察组等上级部门转交的案件,出现漏报、迟报等情况每件扣除10元;(3)其他部门的案件漏报、迟报扣除10元。3.巡查员奖励标准:(1)案件上报数量与类型达到镇城市运行综合管理中心确定标准要求,月满勤,“两违”案件应报尽报,监管到位,“12345”等热线和其他部门转交案件无遗漏,每月奖励500元;(2)工作上受到镇级以上部门书面表扬的每次奖励100元;(3)先进经验、方法在全镇范围内采用的每次奖励100元;(4)在工作中提高一起治安案件嫌疑人被治安拘留的每次奖励100元;(5)发现可疑人物被公安机关查获是网上逃犯的每次奖励500元;(6)每月被评为第一名,奖励200元;每月被评为第二名,奖励100元;每月被评为第三名,奖励50元。年终被评为第一名,奖励1000元;年终被评为第二名,奖励800元;年终被评为第三名,奖励500元。	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
		网格巡查员人数	≥13人	

绩效指标	产出指标	数量指标	巡查员每月上报案件数量	≥88件
			巡查员每月上报案件类型	≥10类
		质量指标	“12345”等热线案件 接报率	=100%
			巡查案件处理率	=100%
			联动意外情况处理率	=100%
		时效指标	项目完成及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	提高巡查人员工作积极性	提高
			规范巡查工作考核	规范
			提升网格化管理水平	提升
			提升政府公共服务质量	提升
			保障巡查工作有效运行	保障
			改善居民生活环境	改善
		可持续影响指标	信息公开规范性	规范
			部门联动有效性	有效
			长效管理机制健全性和执行 有效性	健全和有效
	满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	≥85%