

财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称		办公用房租赁						
主管部门		机管局			实施单位	机管局		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	36731500.00	36731500.00	36731500	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	36,731,500.00	36,731,500.00	36,731,500.00	—		
		上年结转资金				—		
		其他资金				—		
年度 总体 目标	预算目标				实际完成情况			
	项目总目标：区机管局根据各使用单位的机构设置、人员编制和实际情况，本着从紧和职能相近、性质相近适当靠拢的原则统一租赁办公用房，为保障各机关、事业单位正常开展办公，发挥政府部门职责，服务于社会。 项目年度目标：机管局2020年为18个机关事业单位租赁房屋作为办公用房。给18个单位日常办公带来方便，提高办公效率，实现办公用房资源的优化配置，提高使用效益，。				2020年为18个机关事业单位租赁房屋作为办公用房。给18个单位日常办公带来方便，提高办公效率，实现办公用房资源的优化配置，提高使用效益。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	房屋租赁数	18个	18	10	10	
		质量指标	房屋使用率	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	10	10	
	效益指标	社会效益指标	解决办公用房紧缺问题	解决	解决	20	20	
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	健全	20	20	
			信息公规范性	规范	规范	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	≥85%	≥85%	10	10	
总分						100	100	



财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称		物业管理						
主管部门		机管局			实施单位	机管局		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	56569000.00	56569000.00	56569000	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	56,569,000.00	56,569,000.00	56,569,000.00	—		
		上年结转资金				—		
		其他资金				—		
年度 总体 目标	预算目标				实际完成情况			
	项目总目标：做好各项物业服务保障工作，为进驻这些区域单位工作人员提供优质的物业保障服务。项目年度目标：做好各项物业服务保障工作，为进驻这些区域单位工作人员提供优质的物业保障服务。							
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	物业服务点个数	8个	8个	20	20	
		质量指标	各项目开展情况	良好	良好	10	10	
		时效指标	各项目完成及时性	及时	及时	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提高机关单位后勤服务 管理水平	提高	提高	10	10	
			保障机关单位正常运转	保障	保障	10	10	
			提升办公区域环境卫生	提升	提升	10	10	
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	健全	10	10	
			信息公开规范性	规范	规范	5	5	

	满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员满意度	≥90%	90%	5	5	
总分						100	100	