

财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称		业务费						
主管部门		合作交流（接待办）			实施单位	合作交流（接待办）		
项目资金 （元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	14910000.00	14910000.00	14307911.38	10	95.97%	9.6	
	其中：当年财政拨款	14,910,000.00	14,910,000.00	14,307,911.38	—			
	上年结转资金				—			
	其他资金				—			
年度 总体 目标	预算目标				实际完成情况			
	项目总目标：根据差旅费、印刷费、相关管理办法，严格把控经费支出，确保部门的正常运行。组织全区各办公室接待人员的礼仪培训，提高接待工作质量。项目年度目标：1、根据年度实际开展的活动及会议次数、规模，接待单、手册、名片、席卡等印刷能保证活动的正常开展。2、接待礼仪培训及时开展，培训人数按计划完成。3、部门差旅费按照相关规定发放完成，未出现发放错误等情况 4、按照各项财务管理制度和业务管理制度实施项目，管理制度执行有效。							
	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	培训人数计划完成率	80人	80	10	10	
			培训课程计划完成率	=100%	100	10	10	
			差旅费发放完成率	=100%	100	10	10	
			印刷材料完成率	=100%	100	5	5	
		质量指标	验收合格率	=100%	100	5	5	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	10	10	
			差旅费发放错误次数	0次	0	5	5	

绩效 指标	效益指标	社会效益指标	有责投诉次数	0次	0	5	5	
			培训安全事故发生次数	0次	0	5	5	
		可持续影响指标	培训人员满意度	=90%	90	5	5	
			项目管理人员满意度	=90%	90	5	5	
			长效管理制度健全性	健全	健全	5	5	
			长效管理制度执行有效性	有效	有效	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	接待礼仪满意度增长情况	提高	提高	5	5	
	总分					100	99.6	