

财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称		购置视频会议设备						
主管部门		上海市崇明区人民政府办公室			实施单位	上海市崇明区人民政府办公室		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	243000.00	243000.00	241669	10	99.46%	9.95
		其中：当年财政拨款	243,000.00	243,000.00		—		
		上年结转资金				—		
		其他资金				—		
年度 总体 目标	预算目标				实际完成情况			
	项目总目标：对原有设备进行替换和升级，保证视频会议系统和值班值守可视调度系统的正常运作。项目年度目标：2020年完成视频会议系统和值班值守可视调度系统的替换和升级工作。				完成了视频会议系统和值班值守可视调度系统的替换和升级工作，保证视频会议系统和值班值守可视调度系统的正常运作。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	采购复印机	1台	1台	5	5	
			采购传真机	1台	1台	5	5	
			采购台式电脑	5台	5台	5	5	
		质量指标	验收合格率	≥90%	90%	5	5	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	10	10	
		成本指标	设备价格合理性	合理	合理	10	10	
		经济效益指标	办公室日常运作	高效、有序	高效、有序	10	10	
		社会效益指标	改善工作环境	改善	改善	10	10	

	效益指标		提高工作效率	提高	提高	10	10	
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	健全	10	10	
			信息公开规范性	规范				
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公室工作人员满意度	≥90%	90%	10	10	
总分						100	99.95	

财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称		业务经费						
主管部门		上海市崇明区人民政府办公室			实施单位	上海市崇明区人民政府办公室		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	350000.00	285000.00	285000	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	285,000.00	285,000.00	285,000.00	—		
		上年结转资金				—		
		其他资金				—		
年度总体目标	预算目标				实际完成情况			
	项目总目标：为推进政务公开工作，确保区政府门户网站政务公开栏目的日常运作，对网站进行维护。同时，为了提升政务公开的效果，对政府政务公开的效果进行评估。 项目年度目标：为推进政务公开工作，确保区政府门户网站政务公开栏目的日常运作，对网站进行维护。同时，为了提升政务公开的效果，对政府政务公开的效果进行评估。				根据上海市政务公开要点的要求，对政府网站政务公开栏目的设置、信息公开等政策实施情况进行第三方评估，提高政务公开工作效能，增加政府透明度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	政务公开工作第三方评估	=1次	1次	20	20	
			定期对政府门户网站政务公开栏目进行维护或改版	≥2次	2次	20	20	
		质量指标	确保门户网站信息公开及时全面	及时全面	及时全面	20	20	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	10	10	
	效益指标	社会效益指标	群众满意度	满意	满意	10	10	
			长效管理机制健全性	健全	健全	10	10	

		可持续影响指标		信息公开规范性	规范				
总分							100	100	

财政项目支出绩效自评表									
(2020 年度)									
项目名称		慰问款							
主管部门		上海市崇明区人民政府办公室			实施单位	上海市崇明区人民政府办公室			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	600000.00	600000.00	570000	10	95.00%	9.5		
	其中：当年财政拨款	600,000.00	600,000.00	570,000.00	—				
	上年结转资金				—				
	其他资金				—				
	预算目标			实际完成情况					
年度总体目标	项目总目标：关心关爱基层一线职工，充分体现党和政府的温暖。项目年度目标：为了感谢一线工作人员的辛勤工作，提高一线工作人员的工作积极性，在2020年春节期间和7月中旬，由区四套班子领导带队开展慰问活动。			2020年春节期间和7月中旬，由区四套班子领导带队开展慰问活动，关心关爱基层一线职工，充分体现党和政府的温暖。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	高温慰问计划完成率	100%	100%	10	10		
			春节慰问计划完成率	100%	100%	10	10		
			各慰问活动开展情况	良好	良好	10	10		
		时效指标		慰问一线职工及时性	及时	及时	10	10	
		社会效益指标	维护社会和谐稳定	维护	维护	10	10		
			营造全社会温暖氛围	营造	营造	10	10		
			增加一线工作人员的工作积极性	增加	增加	5	5		
			保障一线职工的工作生	保障	保障	5	5		

绩效指标	效益指标		活					
			密切党群干群关系	密切	密切	5	5	
		可持续影响指标	长效管理机制健全	健全	健全	5	5	
			部门联动机制有效性	有效				
			信息公开情况	公开				
			信息反馈机制及时性	及时				
			信息共享有效性	有效				
			长效管理机制健全性	健全				
			慰问记录完整性	完整				
			慰问的一线职工满意度	≥95%				
	满意度指标	服务对象满意度指标	受慰问一线职工满意度	≥90	90	10	10	
总分						100	99.5	

财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称		海事搜救中心						
主管部门		上海市崇明区人民政府办公室			实施单位	上海市崇明区人民政府办公室		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	198000.00	175770.00	167826	10	95.49%	9.55
		其中：当年财政拨款	175,770.00	175,770.00	167,826.00	—		
		上年结转资金				—		
		其他资金				—		
年度 总体 目标	预算目标				实际完成情况			
	项目总目标：通过项目实施，依照《海（水）上搜救奖励专项资金管理暂行办法》《海（水）上搜救奖励专项资金管理实施细则》规定，协调组织水上应急搜救，全力以赴、尽心尽职，强有力保障崇明水上人命财产安全和三岛水上公共安全。项目年度目标：1、水上人命救助成功率：开展水上涉险船舶及人命救助，覆盖全年。目标：年度人命救助成功率达到90%以上。2、搜救技能培训：召开崇明分中心搜寻救助技能培训1次，12月底前完成；开展崇明海上搜救分中心内部培训2次，每半年完成1次。目标：借助搜救分中心平台，提升水上搜寻救助技能。3、组织演习:联合客轮公司开展水上演习1次，覆盖全年;组织内部船艇演习4次，每季度完成1次。目标：促进水上搜救水平提高，提升救助技能。4、水上安全理念宣传：开展水上安全知识进相关单位1次，覆盖全年。目标：提升三岛涉水行业安全知识，让水上安全理念深入人心。5、保障辖区通航环境：电子巡航巡视客轮航线700次，覆盖全年；开展大型船舶进出口护航20次，覆盖全年。目标：保障辖区水域大型船舶进出口安全，保障客轮航线安全。6、开展恶劣天气信息预警：在冬雾强风及台汛季节，转发气象信息及安全提醒500条，覆盖全年。目标：提升辖区码头、船舶预警预控能力，提升安全意识。							
	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
		数量指标	开展搜救技能培训次数	1	1	10	10	
			开展搜救中心内部培训 次数	≥1	1	10	10	
			开展水上演习次数	≥1	1	10	10	

绩效指标	产出指标		开展水上安全理念宣传 次数	≥1	1	10	10	
		质量指标	促进水上搜救水平提高	提高	提高	10	10	
			提升三岛涉水行业安全 知识	提升	提升	5	5	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	5	5	
	效益指标	经济效益指标	海上搜救能力	提升	提升	5	5	
		社会效益指标	保障辖区水域大型船舶 进出口安全	保障	保障	5	5	
			提升预警、预控能力	提升	提升	5	5	
			年度人命救助成功率	≥90%	90%	5	5	
		可持续影响指标	长效管理机制	健全	健全	5	5	
			人员配置合理性	合理				
			信息公开规范性	规范				
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	≥90%	90%	5	5	
	总分					100	99.55	

财政项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称		值班工作经费						
主管部门		上海市崇明区人民政府办公室			实施单位	上海市崇明区人民政府办公室		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	151000.00	139800.00	139345.3	10	99.68%	9.97
		其中：当年财政拨款	139,800.00	139,800.00		—		
		上年结转资金				—		
		其他资金				—		
年度 总体 目标	预算目标				实际完成情况			
	<p>项目总目标：区政府总值班室将加强值守应急，全面做好突发事件信息报送工作，进一步优化和增强节假日值守力量，在中秋节、国庆节期间安排值班人员24小时节假日值班带班的正常开展。进一步规范突发事件信息报送工作，贯彻落实《崇明区突发事件信息报告实施细则》，与区委总值班室、区公安局指挥中心等单位建立联动机制，加强对各类信息的分析研判，做到“急事急报、特事特报、大事快报”，确保突发事件信息报告的及时准确，并在突发事件发生后，着力做好对事件发展状态、处置过程以及处置结果等环节的实时跟踪和信息报送工作，确保整个事件从发生至善后过程中的无间隙式管理。做好群众来电接听接待工作，耐心做好沟通和协调处置工作，对群众反映的“急难愁”问题，力争当天的事情当天解决，对无法解决的问题耐心细致地向群众进行解释并落实相关职能部门予以解决。项目年度目标：崇明区人民政府办公室安排2020年值班工作经费，其中购买值班日用品、办公用品、公用手机更新充值、设备维护以及加班费和值班费。值班日用品包括值班人员日常的洗发水、沐浴露等；办公用品包括笔、A4纸张、订书机等办公易耗品；值班室公用手机1部，该手机用于日常工作业务往来，故需经常充值手机费，保障日常业务有效进行；通讯设备维护是对16台800兆政务公网终端设备呼号机的电池更新维护费以及临时维修费，使用对讲机促进沟通便捷度，降低通话成本；周六周日以及国定节假日将配置1个值班长和2个值班员，加班费标准按照每个人150元/天（周六周日）、200元/天（国定节假日）进行补贴；工作日值班工作将配置2个值班员和1个应急人员，值班费标准按照每个人80元/天进行补贴，值班加班时间均为24小时/天，崇明区人民政府办公室安排落实值班工作经费，将提高值班人员的工作积极性和工作效率。2020年区政府总值班室将全面贯彻落实党的十九大精神，积极落实习总书记在十九大报告中提出的关于“加强和创新社会治理”的总体要求，以锐意进取取得精神状态，将崇明区的应急管理，应急值守工作推上一个新的台阶。</p>				<p>严格落实信息报告规定，组织编报突发事件信息和情况专报81条（篇）。严肃开展督促检查工作，组织实施值班到岗到位情况检查32批次、共抽查单位361家次，确保联络畅通、信息畅通、政令畅通。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
			配备值班长（加班日）	1名	1名	10	10	

绩效指标	产出指标	数量指标	配备值班员（加班日）	2名	2名	10	10	
			配备值班员（工作日）	2名	2名	10	10	
			配备应急人员（工作日）	1名	1名	5	5	
		质量指标	购买值班日用品计划完成率	100%	100%	5	5	
			购买办公用品计划完成率	100%	100%	5	5	
			通讯设备维护计划完成率	100%	100%	5	5	
		时效指标	加班费和值班费发放及时性	及时	及时	5	5	
			各项工作开展及时性	及时	及时	5	5	
	效益指标	社会效益指标	提高处置社会突发公共事件的能力	提高	提高	5	5	
			加强值守应急	加强	加强	5	5	
			准确上报信息	准确	准确	5	5	
			群众满意度	≥90%	90%	5	5	

		可持续影响指标	长效管理机制健全	健全	健全	5	5	
			人员配置合理性	合理				
			信息公开规范性	规范				
	满意度指标	服务对象满意度指标	有责投诉数	0	0	5	5	
总分						100	99.97	