

财政项目支出绩效自评表							
(2020 年度)							
项目名称	组织实施政府采购项目						
主管部门	崇明区政府采购中心			实施单位	崇明区政府采购中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	314700.00	314700.00	314700	10	100.00%	10
	其中：当年财政拨款	314,700.00	314,700.00	314,700.00	—		
	上年结转资金				—		
	其他资金				—		
	预算目标			实际完成情况			
<p>项目总目标：采购中心各项政府采购业务工作的有序进行，顺利完成各采购人的采购委托，同时，通过政府采购，节约财政支出，提高采购资金的使用效益。具体年度绩效目标为：1、项目评审全部完成；2、评审质量全部达标；3、项目评审全部及时完成；4、有效质疑率控制在5%内；5、采购人及专家满意度达到预期目标；6、政府采购资金节约率达到市级要求标准；7、确保专款专用率。</p> <p>年度目标：进一步加强专家评审费规范化管理，确保财政资金预算和支出合理，有效提高政府采购项目评审质量和财政资金使用绩效。项目年度目标：采购中心各项政府采购业务工作的有序进行，顺利完成各采购人的采购委托，同时，通过政府采购，节约财政支出，提高采购资金的使用效益。具体年度绩效目标为：1、项目评审全部完成；2、评审质量全部达标；3、项目评审全部及时完成；4、有效质疑率控制在5%内；5、采购人及专家满意度达到预期目标；6、政府采购资金节约率达到市级要求标准；7、确保专款专用率。进一步加强专家评审费规范化管理，确保财政资金预算和支出合理，有效提高政府采购项目评审质量和财政资金使用绩效。</p>							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	项目预审完成情况	≥3个	1个	5	2	偏差原因分析：对项目时间、进度、质量未进行严格控制。改进措施：总结年度完成项目，找出问题，收获经验，对繁杂项目的采购进行前期的预审，保障项目的顺利开展。
		项目评审完成情况	≥90个	123个	10	10	
	质量指标	预审质量达标情况	达标	达标	5	5	

绩效指标			评审质量达标情况	达标	达标	5	5	
	时效指标		项目预审完成及时性	及时	及时	5	5	
			项目评审完成及时性	及时	及时	5	5	
			保障专家用餐及时性	及时	及时	5	5	
			项目完成及时性	及时	及时	5	5	
	效益指标	社会效益指标	有效质疑情况	≤10个	3个	10	10	
			专家伙食费标准控制情况	≤32个	31.8元	5	5	
			剩菜剩饭处理情况	环保分类处理	环保分类处理	5	5	
			专家伙食卫生达标情况	达标	达标	5	5	
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全				
			工作人员配备合理性	合理				
			信息公开规范性	规范				
	满意度指标	服务对象满意度指标	采购人满意度	≥95%	>=98%	10	10	
评审专家满意度			≥95%	>=98%	10	10		
总分						100	97	