

财政项目支出绩效目标申报表				
(2023年度)				
项目名称	爱心托班工作	项目类别	经常性项目	
主管部门	团委	实施单位	团委	
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	3,100,000	年度资金申请总额	3,100,000
	其中：财政资金	3,100,000	其中：当年财政拨款	3,100,000
			上年结转资金	0
	其他资金	0	其他资金	0
项目总目标 (2023年 - 2023年)	年度总目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	举办小学生“爱心托班”	=2期
		质量指标	活动参与率	>95%
		时效指标	活动开展及时性	按时开展
	效益指标	社会效益指标	缓解假期小学生看护难题	缓解
		可持续影响指标	长效管理机制健全性和有效性	健全和有效
	满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与对象满意率	>95%

财政项目支出绩效目标申报表				
(2023年度)				
项目名称	档案管理工作	项目类别	经常性项目	
主管部门	团委	实施单位	团委	
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	50,000	年度资金申请总额	10,000
	其中：财政资金	50,000	其中：当年财政拨款	10,000
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标 (2023年 - 2023年)	项目总目标		年度总目标	
规范团区委档案管理工作。	移交团区委2003年-2013年文书档案。项目的实施部门、相关保障制度和措施：专项资金主要用于移交团区委2003年-2013年文书档案等，不得用于偿还债务或挪作他用。办公室要切实加强对专项资金使用的监督检查，建立项目实施进度监测和信息反馈制度。项目预算的产出：专用材料费：2003年-2013年文书档案全文数字化扫码费、劳务费、交通费。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	档案全文数字化扫描	=1次
		质量指标	移交率	>95%
		时效指标	档案移交及时性	按时移交
	效益指标	社会效益指标	提升档案管理规范	提升
		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案移交成功率	>95%