

		可持续影响指标	信息公开规范性	规范	100%	4	4	
			维护记录完整性	完整	100%	4	4	
			车辆配备合理性	合理	100%	4	4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	≥90%	90%	10	10	
总分						100	100	

财政项目支出绩效自评表							
(2020 年度)							
项目名称	网格化平台管理专项经费						
主管部门	上海市崇明区城桥镇网格化综合管理中心			实施单位	上海市崇明区城桥镇网格化综合管理中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	7629500.00	5037645.77	5037645.77	10	100.00%	10
	其中：当年财政拨款	762,550.00	5,037,645.77	5,037,645.77	—		
	上年结转资金				—		
	其他资金				—		
年度 总体 目标	预算目标			实际完成情况			
	<p>项目总目标：按照崇明区网格化管理中心和镇党委政府对本镇网格化管理工作的要求，坚持“以民为本，服务为民”的原则，以服务理念稳步推进城乡网格化综合管理信息化，强化整合与共享，进一步规范网格化巡查员的日常巡查及考核工作，落实“发现及时、解决有效、监督有力”的工作要求，全面推进本镇网格化综合管理工作，实现“一网受理、全面覆盖、联动处置、综合评估、奖罚分明”的稳定、高效、工作可持续发展。围绕平安建设和加强社会治安防控体系建设的总体要求，抢抓机遇，攻坚克难，以网格化服务管理为底座、以信息化手段为支撑、以联动融合为关键，推动区、镇、村居三级综治中心规范化建设，有效形成“矛盾纠纷联调、社会治安联防、突发事件联处、重点问题联治、重点人员联管、服务管理联抓、基层平安联创、民生问题联解”工作格局。项目年度目标：1.网格综合管理中心日常运营：日常办公用品采购，打印纸100箱，硒鼓20只，电脑5台，空调2台；办公电脑维护40台，城管通手机维修175只。城区261只探头、线路维修。各村（居）条线工作站120只城管通手机维修。制作网格PPT2部，网格短片2部，村居、条线小册子600本，网络显示5处。网格分中心信息平台维护：显示屏维护1个、电话机45部、考勤机50部、50个单位的工作制度上墙。平台信息员、巡查员工作识别服夏、秋、冬装各1套，共计65人。立体式防控探头养护数：48个；停车场租赁数3个；城桥镇智能管理平台建设数1个；非机动车管理人员配备人数9人。2.区镇检查考核测评、市民巡防：聘请市级巡防员每月测评考核1次，巡防人员8人；聘请区级专业巡防员测评考核；组织调查问卷自我测评12次。迎接每季度市级测评，以及各类创城迎检工作，每半年一次市民满意度测评工作。3.疑难案件、环境整治应急处置：根据2019年预估2020年道路破损、道板砖破损、窰井盖、防汛抗台等市区测评各类应急处置案件数量2000余件；整治污损粉刷墙面1.5万平方米。城区“六乱”高炮处置：150处/月，周边整治：5次/月，以及大东船务环境整治及长效管理万。城区2个无物业小区环境整治，无主公共区域绿化补植12处。城区（城乡结合部）每月清运各类垃圾等95吨左右。4.网格队伍管理：参照社区工作者工资发放劳务工工资、交金等10人。每月组长津贴18人，环宏企业借用人员高温补贴发放2人，住院、丧事、节日慰问补贴发放65人，全年巡</p>			<p>一、项目预期效果实现情况：通过本项目的实施，确保了手机通讯畅通率，提高了网格化管理水平，提高了巡查人员工作积极性，优化了巡查员综合素质，手机正常通讯率100%，民众诉求处理及时率100%，强化了巡查人员责任性，网格化平台正常运行率100%。 二、项目各项保障制度和措施落实情况：网格化管理制度落实到位，区、镇、村居三级综治中心规范化建设规范。项目各项保障制度和措施均已落实。三、项目预期产出实现情况：1.网络综合管理中心日常运营管理完成率100%。2.区镇检查考评测评、市民巡防完成率100%。3.疑难案件、环境整治应急处置完成率100%。4.网络队伍管理完成率100%，具体包括：参照社区工作者工资发放劳务工工资、交金等。每月组长津贴，环宏企业借用人员高温补贴发放，住院、丧事、节日慰问补贴发放，全年巡查人员远程车贴发放。全年平台巡查、督查人员加班补贴发放；12345热线加班补贴发放；增加视频监控人员劳务补贴发放。巡查人员每月考核奖；每月网格化工单预计7000件。能有效推进网格化综合管理信息化服务，强化整合与共享，规范网格化巡查员的日常巡查及考核工作。</p>			

查人员远程车贴发放39人。全年平台巡查、督查人员加班补贴发放65人，150元/班；12345热线加班补贴发放4人，200元/24小时；增加视频监控人员劳务补贴发放2人。巡查人员每月考核奖32人，500元/月；每月网格化工单预计7000件。：								
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
			打印纸购买数量	100箱	100箱	0.5	0.5	
			硒鼓购买数量	20只	20只	0.5	0.5	
			电脑购买数量	5台	5台	0.5	0.5	
			空调购买数量	2台	2台	0.5	0.5	
			电脑维护数量	40台	40台	0.5	0.5	
			手机维修数量	295只	295只	0.5	0.5	
			探头维护数量	261只	261只	0.5	0.5	
			网格PPT制作数量	2部	2部	0.5	0.5	
			网格短片制作数量	2部	2部	0.5	0.5	
			小册子制作数量	600本	600本	0.5	0.5	
			显示屏维护数量	1个	1个	0.5	0.5	
			电话机维护数量	45部	45部	0.5	0.5	
			考勤机维护数量	50部	50部	0.5	0.5	

			服装采购数量	195套	195套	0.5	0.5	
			区级巡防测评考核次数	12次	12次	0.5	0.5	
			巡访人员人数	8人	8人	0.5	0.5	
			调查问卷测评次数	12次	12次	0.5	0.5	
			市级测评次数	4次	4次	0.5	0.5	
			市民满意度测评次数	2次	2次	0.5	0.5	
			立体式防控探头养护数	48个	48个	0.5	0.5	
			停车场租赁数	3个	3个	0.5	0.5	
			智能管理平台建设数	1个	1个	0.5	0.5	
		数量指标	非机动车管理人员配备 人数	9人	9人	0.5	0.5	
		产出指标	市区测评各类应急处置 案件数量	2万余件	22134件	0.5	0.5	
			污损墙面粉刷面积	1.5万平方米	1.5万平方米	1	1	
			城区“六乱”高炮处置 数量	150处/月	152处/月	0.5	0.5	

城区周边整治次数	5次/月	5次/月	0.5	0.5	
城区无物业小区整治数量	2个	2个	0.5	0.5	
无主公共区域补植数量	12处	12处	1	1	
城乡结合部各类垃圾清运量	约95吨	121吨	1	1	
劳务工工资发放人数	10人	10人	0.5	0.5	
组长津贴发放人数	18人	18人	0.5	0.5	
高温补贴发放人数	2人	2人	0.5	0.5	
慰问补贴发放人数	65人	65人	0.5	0.5	
巡查人员车贴发放人数	39人	39人	0.5	0.5	
督查人员加班补贴发放人数	65人	65人	0.5	0.5	
12345热线值班补贴发放人数	4人	4人	0.5	0.5	
视频监控人员补贴发放人数	2人	2人	0.5	0.5	

			巡查人员考核补贴人数	32人	32人	0.5	0.5	
		质量指标	各项工作完成情况	良好	100%	9	9	
		时效指标	各项目完成及时性	及时	95%	10	9.5	由于疫情原因，部分市容环境综合整治工作未按照计划及时开展。
	效益指标	社会效益指标	确保手机通讯畅通率	100%	100%	3	3	
			提高网格化管理水平	提高	100%	3	3	
			提高巡查人员工作积极性	提高	100%	3	3	
			优化巡查员综合素质	优化	100%	3	3	
			手机正常通讯率	100%	100%	3	3	
			民众诉求处理及时率	100%	100%	3	3	
			强化巡查人员责任性	强化	100%	3	3	
			网格化平台正常运行率	100%	100%	4	4	
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	100%	3	3	
			人员配备合理性	合理	100%	3	3	
			部门联动机制有效性	有效	100%	3	3	

			信息公开情况	公开	100%	3	3	
			巡查记录完整性	完整	100%	3	3	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	≥90%	90%	10	10	
总分						100	99.5	

财政项目支出绩效自评表							
(2020 年度)							
项目名称	生态就业管理办经费						
主管部门	上海市崇明区城桥镇网格化综合管理中心			实施单位	上海市崇明区城桥镇网格化综合管理中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	1782400.00	1876621.70	1876621.7	10	100.00%	10
	其中：当年财政拨款	1,782,400.00	1,876,621.70	1,876,621.70	—		
	上年结转资金				—		
	其他资金				—		
年度 总体 目标	预算目标			实际完成情况			
	<p>项目总目标：进一步贯彻落实区委区政府关于实现生态建设与生态惠民良性互动的总体要求，推动公益性劳动组织正规化、规范化建设，加强生态保护、生态项目维护和生态文明养成，大力开发拓展生态就业岗位。按照镇党委政府对本镇网格化项目管理工作的要求，坚持“以人为本，服务为民”的原则，以服务理念稳步推进城乡网格化综合管理信息化，强化整合与共享，进一步规范网格化巡查员的日常巡查及考核工作，落实“发现及时、解决有效、监督有力”的工作要求，全面推进本镇网格化综合管理工作，实现“一网受理、全面覆盖、联动处置、综合评估、奖罚分明”的稳定、高效、工作可持续发展。围绕平安建设和加强社会治安防控体系建设的总体要求，抢抓机遇，攻坚克难，以网格化服务管理为底座、以信息化手段为支撑、以联动融合为关键，推动区、镇、村居三级综治中心规范化建设，有效形成“矛盾纠纷联调、社会治安联防、突发事件联处、重点问题联治、重点人员联管、服务管理联抓、基层平安联创、民生问题联解”工作格局。项目年度目标：1.做好吸毒、刑释解教、残疾、精神病等重点特殊人员管理工作。管理内容主要包括人员岗位管理、布置工作任务、工作量，看守工作、工作考勤考核，思想教育，化解人员思想，做好人员稳控工作。重点特殊人员管理人员人数：29人。2.设立生态就业办管理人员经费，保障日常业务活动正常开展。其职责主要为从业人员日常管理，飞行督查、村居考核、问题处置、劳动纠纷矛盾化解等。高温补贴、劳防用品发放5人；住院节日慰问、管理人员患病住院、节日慰问补贴发放5人；服装采购5人；全年对错时人员错时、双休日、国定假加班补贴5人。3.做好日常管理督查运行保障工作。按需编制采购计划，及时保障日常办公用品所需；对设备进行定期检查维护：5台手机、61只人脸识别考勤机信息系统维护、整机保修等；镇村居二级人员管理系统维护；对每个岗位人员飞行督查及对条线、村居管理单位客户进行测评，专业人员、市民巡访员5人。4.委托专业机构和</p>			<p>一、项目预期效果实现情况：通过本项目的实施，增加了就业岗位，保障了生态就业人员基本权益，保障了生态就业办业务正常开展，促进了生态就业基地规范化建设，推进了公益性劳动组织转制，维护了岛内良好生态环境。二、项目各项保障制度和措施落实情况：社会化管理考核评估、岗位职责以及考核细则、奖惩机制等相关制度执行有效，从业人员的招录辞退、待遇发放、档案管理规范。三、项目预期产出实现情况：1.做好对吸毒、刑释解教、残疾、精神病等重点特殊人员的管理工作完成率100%。2.设立生态就业办管理人员经费，日常业务活动正常开展完成率100%。3.日常管理督查运行保障工作完成率100%，具体包括：按需编制采购计划，及时保障日常办公用品所需；对设备进行定期检查维护：5台手机、61只人脸识别考勤机信息系统维护、整机保修等；镇村居二级人员管理系统维护；对每个岗位人员飞行督查及对条</p>			

设运作管理工作经费，提升基层网格化管理水平。具体包括：村居每月人员绩效考核奖励补贴发放；制作员工手册（规章制度、劳动纪律、岗位职责手册）1700份；全年委托专业机构对1700名就业人员进行思想教育、党建知识、劳动纪律、规章制度、业务技能培训；44个村居和1个生态就业基地、17个条线管理工作站进行规范化建设，规范化建设内容包括村居、条线管理单位的上墙职责，各类岗位职责及操作手册（请销假单、违规违纪警告单、谈话记录、检查记录本、外出登记表、整改单等一系列规范化建设）、工作流程和要求；重点特殊人员生态就业基地办公用品、电脑、电视机、打印机、活动室等采购维护。年度工作日志1700本，管理单位检查管理考核记录本1700本，冬夏作业识别背心1700件，人员工作证1700个。“争先创优”生态就业人员奖励人数1700人*10%的比例=170人；年中岗位练兵优秀奖励人数1700人*10%的比例170人；高温期间作业人员包括垃圾收集员分拣员、河道保洁员、道路保洁员、网格巡查员、环境作业员、社区保安人员等慰问1700人。每季度购置并维护水桶、刷子、铁锹、水壶、扫帚、铁钩、油漆等作业工具，采购口罩、帽子、护手霜、手套、雨披、雨鞋等，对1048名户外露天作业人员实施安全作业保护。制作争创生态养护优秀项目宣传小册子、ppt制作、宣传片；每季度对从业人员、管理单位的市民满意度进行调查，村居民代表宣传品每单位抽取10名*44个单位*4季度*50元/人；年中遇到特殊、疑难、复杂问题及时进行协调处置。					线、村居管理单位客户进行测评，专业人员、市民巡访员5人。 4.委托专业机构和专业人员完成了岗位开发的招聘考试、面试、体检、岗前业务技能培训。 5.设立镇条线及村居二级规范化建设运作管理工作经费，基层网格化水平完成率100%。			
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标	重点特殊人员管理人员人数	29人	29人	2	2		
		生态就业办管理人员人数	5人	5人	2	2		
		手机维护数量	5台	5台	1	1		
		电脑维护数量	7台	7台	1	1		
		人脸识别考勤机维护数量	61只	61只	1	1		
		市民巡访员人数	5人	5人	2	2		
		生态就业人员人数	1700人	1700人	4	4		

绩效指标							
		生态就业人员奖励人数	170人	170人	4	4	
		年中岗位练兵优秀奖励人数	170人	170人	3	3	
		户外露天作业人员安全设备采购数量	1048份	1048份	4	4	
		市民满意度测评次数	4次	4次	3	3	
		质量指标	各项工作开展情况	良好	100%	6	6
		时效指标	各项工作完成及时性	及时	100%	7	6
	效益指标						由于疫情原因，市民满意度第一季度测评、从业人员培训等工作延后进行。
		增加就业岗位	增加	100%	5	5	
		保障生态就业人员基本权益	保障	100%	5	5	
		保障生态就业办业务正常开展	保障	100%	5	5	
		促进生态就业基地规范化建设	促进	100%	4	4	
		推进公益性劳动组织转制	推进	100%	4	4	

		生态效益指标	维护岛内良好生态环境	维护	100%	5	5	
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	100%	4	4	
			人员配备合理性	合理	100%	4	4	
			信息公开规范性	规范	100%	4	4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	≥90%	90%	10	10	
总分						100	99	