

新河镇党政机关各部门及事业单位 11 月份工作安排

一、党群口及人大

2021 年 11 月

责任部门		工作内容	
党群	组织	上月工作完成	1. 区党代表选举工作：接区委批复后，及时召开党员代表大会，确定代表候选人正式人选，选举产生出席区第二次党代会代表，将选举结果报区委； 2. 村居干部培训班：组织换届后的村居干部、网格党支部成员开展思想政治、党建知识和业务工作等综合培训； 3. 机关事业、“两新”组织党支部换届工作：对 33 个机关事业、“两新”组织党支部开展换届，选举产生新的支部书记和委员； 4. 职级晋升工作：完成 2021 年下半年公务员职级晋升工作，共晋升 9 人，其中一级主任科员 2 人，二级主任科员 1 人，三级主任科员 5 人，四级主办 1 人； 5. 重阳慰问。
		本月工作计划	1. 2021 年度村居民主评议考察工作：根据年度工作安排，组建考察小组，通过述职述廉、个别谈话、民主测评等方式，对村居“两委”班子（含党建督导员、党务工作者）党建督导员及后备干部进行民主评议考察； 2. 机构编制核查工作：开展第二次机构编制核查工作，完成新河镇机关及事业单位实名制系统中的人员信息维护，核查统计分析报告初稿以及年度机构编制报告初稿等，预计 12 月底前正式完； 3. 党建述职工作：启动 2021 年度党建述职工作，指导基层党组织起草好党建述职报告，为召开党建述职会议作准备； 4. 体检工作。
	纪检	上月工作完成	1. 依托本镇村居干部培训班，开展党风廉政建设专题辅导报告； 2. 查信办案。
		本月工作计划	1. 纪委对新一任领导班子成员的履行党风廉政建设职责责任书提出意见参考，党委书记审定“两份清单”； 2. 针对违纪违法党员所在的党组织制发“两书一单”，推动整改落实； 3. 召开工作例会，总结思考、查漏补缺； 4. 查信办案。
	宣传	上月工作完成	1. 完成党史学习教育第二阶段巡回指导； 2. 开展“我们的节日·重阳”系列活动； 3. 做好“迎进博—文明实践在上海”公益宣传； 4. 对创城测评点位进行督查，并督促相关部门、单位及时整改问题，迎接全国文明城区复评审； 5. 做好庆祝中华人民共和国成立 72 周年环境宣传工作； 6. 做好每月新时代文明实践平台信息发布。 7. 继续做好人大换届选举宣传工作，营造良好的舆论氛围。
		本月工作计划	1. 谋划新河镇宣传片制作和镇史馆建设方案； 2. 开展 2022 年度党报党刊集订工作； 3. 做好新冠疫苗加强针接种宣传工作； 4. 继续做好“迎进博—文明实践在上海”公益宣传； 5. 对创城测评点位进行督查，迎接全国文明城区复评审； 6. 做好每月新时代文明实践平台信息发布。 7. 继续做好人大换届选举宣传工作，营造良好的舆论氛围。

责任部门		工作内容	
党群	工会	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 继续开展妈咪小屋沙龙活动； 做好劳模疗休养、体检工作； 推进政府与工会联席会议； 开展非公企业职工流动车体检工作； 计划举办职工运动会； 工会会员卡办理、工资专项合同续签、网上申报及推进工会组建； 职工维权。
		本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 推进政府与工会联席会议； 开展非公企业职工流动车体检工作； 计划举办职工运动会； 工会会员卡办理、工资专项合同续签、网上申报及推进工会组建； 职工技能比武； 工会统计年报； 灵活就业人员体检； 职工维权。
	团委	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 开展青年大讲堂学习工作； 继续开展调研课题工作； 持续推进青年中心助力“双减”工作，开展亲子手工活动； 完成非公企业团组织建设，建立生康护理院及新河市政公司团支部。
		本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 继续开展青年大讲堂学习工作； 继续开展调研课题工作； 持续推进青年中心助力“双减”工作，开展亲子手工活动； 开展2022“崇明共青团与人大代表、政协委员面对面”活动； 举办村居团干部培训活动。
	妇联	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 继续推进儿友好社区创建工作，建设儿童服务中心，做好台账资料； 督查“最美庭院”提升创建情况，完成社区公共庭院建设； 排摸申报巾帼文明岗、巾帼建功标兵、最美家庭、最美媳妇及最美庭院； 完成报纸杂志订阅工作； 继续开设2021年母婴护理培训班； 排摸开展退休及困难妇女“两病筛查”工作； 做好日常维权信访接待工作。
		本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 迎接儿友好社区创建评审； 推进退休及困难妇女“两病筛查”工作； 做好“姐妹情”保险工作； 完成2021年母婴护理培训； 开展儿童服务中心活动； 做好日常维权信访接待工作。
	武装	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 开展兵役整组工作； 完成国庆战备值班工作； 开展武装工作正规化建设。
		本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 迎接区人武部考核； 民兵应急连集训、考核工作。
	人大	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 人大换届选举筹备之选民登记、协商确定代表候选人等人大换届选举工作； 市代表联系社区。
		本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 人大换届选举工作； 市代表联系社区。

二、政府口

责任部门	工作内容	
办公室	上月工作完成	1. 做好文件管理、后勤服务、信息上报、国家安全等工作； 2. 做好机关档案收集、整理工作；
	本月工作计划	1. 做好文件管理、后勤服务、信息上报、国家安全等工作； 2. 做好机关档案收集、整理工作。
财政所	上月工作完成	1. 完成本镇 2021 年预算调整相关工作； 2. 部署本镇 2022 年预算编制的相关工作； 3. 开展本镇财政暂付款梳理及账务处理等工作； 4. 完成城运中心、农业服务中心 2021 年预算项目专家评审工作； 5. 根据区财政局下达专项转移支付项目做好预算编制工作。
	本月工作计划	1. 完成本镇 2022 年预算编制的相关工作； 2. 推进本镇差旅费电子凭证报销改革相关工作； 3. 开展本镇 2022-2024 年中期财政规划编制相关工作。
经济办	上月工作完成	1. 198 地块减量工作：继续做好推进华申液压件厂签约、减量工作； 2. 防控防疫工作：相关商贸型企业员工新冠疫苗的接种工作； 3. 区级早餐工程示范建设：22 日完成二家示范点提升建设验收； 4. 环保整治工作：配合规环办按照要求开展工贸企业环保整治工作； 5. 质量工作：完成 64 人质量工作满意度调查； 6. 节能降碳：督促企业完成能源管理体系认证力睿已完成、永太继续推进。
	本月工作计划	1. 环保整治工作：配合规环办按照要求进一步推进环保整治工作； 2. 198 工业地块减量工作：持续推进相关企业的减量工作，完成华申液压件厂签约、减量工作； 3. 节能降耗工作：关注规上企业用能和万元产值能耗，机关用电、用油情况、控制机关能耗； 4. 清洁生产工作：完成永太汽车清洁生产验收工作。

责任部门	工 作 内 容	
农发办	上月工作完成	1. 2020 年新民村乡村振兴示范村建设； 2. 2019 年石路村村庄改造工程、2020 年兴教、新梅、民生、新光村四个村庄改造工程、2019 年金桥村村庄改造工程； 3. 2019 年断头河整治工程； 4. 2021 年天新村市级美丽乡村； 5. 生猪稳供应、保生产工作：目前生猪存栏 2.95 万头，前 9 月累计出栏 2.6 万头； 6. 农村生活污水改造提升工作、农村人居环境整治工作； 7. 新型经营主体培育； 8. 2021 年井亭村市级乡村振兴示范村； 9. 农村旅游工作； 10. 宅基地审批试点； 11. 三峡移民工作； 12. 河长办：开展“长江禁渔”宣传和清理整治工作、开展“清漂清洁”“水生植物”打捞、村级河道塑料污染治理，及“清四乱”回头看等工作、河长公示牌更新。
	本月工作计划	1. 2020 年新民村乡村振兴示范村建设； 2. 2020 年兴教、新梅、民生、新光村四个村庄改造工程； 3. 2019 年断头河整治工程； 4. 生猪稳供应、保生产工作； 5. 农村生活污水改造提升工作、农村人居环境整治工作； 6. 2021 年井亭村市级乡村振兴示范村； 7. 宅基地审批试点； 8. 三峡移民工作； 9. 农村旅游工作； 10. 河长办：开展“长江禁渔”宣传和清理整治工作、落实河长制工作、开展“清漂清洁”“水生植物”打捞、村级河道塑料污染治理等工作。
社会事业发展办	上月工作完成	1. 发放 2021 年独生子女一次性奖励费、意外伤残金、后遗症并发症补助； 2. 第四届进博会期间精神障碍患者工作联席会议； 3. 开展集中开展周四爱国卫生义务劳动； 4. 开展餐饮服务业病媒生物防制专题培训； 5. 第 24 届“推普周”“普通话诵百年伟业”“规范字写时代新篇”评选及表彰工作； 6. 开展“少年心向党 闪闪中国梦”演讲朗诵比赛； 7. 困境、困难学生关心关爱活动； 8. 农村家庭办酒食品安全及疫情防控工作、国庆节期间食品安全监管工作、乡村厨师、帮工培训工作； 9. 博爱家园创建工作； 10. 献血工作：完成献血 183 只。
	本月工作计划	1. 农村家庭办酒食品安全疫情防控指导； 2. 2021 年食品药品安全年终考核； 3. 献血； 4. 博爱家园（村居）创建迎评工作； 5. 红十字年终考核工作； 6. 科普年终考核工作； 7. 计划生育考核； 8. 药具考核； 9. 无证行医考核； 10. 秋冬季爱国卫生运动； 11. 召开校园长会议； 12. 学生社区实践指导站年终考核； 13. 乡镇年度教育工作考核准备工作。

责任部门	工作内容	
平安办	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 关于“国家禁毒办互联网教育宁夏中心”禁毒社会化培训平台的学习； 组织平安志愿者参与第四届国际进口博览会社会面防控； 开展2021年度市域社会治理现代化试点重点工作重点项目总结评估； 继续督促各村（居）规范做好电子台账系统中禁毒相关工作； 继续组织村居干部、群众等下载国家反诈APP软件； 做好第四届“进博会”严重精神障碍患者服务管理暨社会心理服务体系体系建设试点工作； 关于平安宣传暨政法网军建设培训工作； 做好2021禁毒业务专题培训； 配合做好2021社会治安重点地区和突出问题专项督导。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 继续做好重点群体稳控化解，社会面稳定工作，信访重点对象（个人）矛盾稳控化解； 持续推进市域社会治理现代化试点工作； 持续推进公众安全感满意度工作； 做好反邪教，禁毒宣传工作； 继续做好社会治安重点地区和突出问题排查整治工作； 做好严重精神障碍患者的管控工作； 关于“国家禁毒办互联网教育宁夏中心”禁毒社会化培训平台的学习； 进一步督促各村（居）按照“五全十六有”创建标准规范完成禁毒线上台账； 继续做好禁毒电话满意度调查宣传工作。
信访办	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 接收上级转办、交办信访件11件，其中受理9件；交办信访件化解5件；信访窗口接待来访6批27人次，其中群访1批22人次； 完成治理重复信访化解信访积案专项工作“百日攻坚”行动1件矛盾的化解及上报； 完成第十九届六中全会第四届进博会重点人员稳控相关材料的报送。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 做好群众来访接待和日常信访件办理工作； 积极推动被纳入“百日攻坚”行动的信访积案的化解； 继续关注兴教村镇西1队部分村民要求政府对2.967亩土地做补偿、高压线下居民搬迁问题等信访矛盾； 做好第十九届六中全会第四届进博会重点人员稳控工作。
司法所	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 人民调解案件补贴申报：共收到7个村居调委会，15件调解卷宗的申报； 上报依法行政工作总结、法治政府自评报告、败诉案件汇报； 兴教村民法典小公园造型初步完工； 开展“八五”普法村居文艺巡演； 上门为新隆村一老人赡养案件办理法律援助申请； 对社区矫正对象开展线上进博会安保教育学习。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 村居疑难矛盾纠纷调解以及窗口接待咨询； 完成对我镇公职律师情况进行摸底调研，并形成书面材料上报； 迎接区司法局年底考核工作，整理相关台账，查漏补缺； 考核各村居年度司法条线基础工作； 总结社区矫正责任制建设年； 对社区矫正对象开展心理健康教育； 做好进博会期间的“两类人员”安保工作； 总结梳理进博会期间的安保工作，并做好工作归档。

责任部门		工作内容
社建办	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 完成规范村居委会协助事务和村居挂牌工作； 推进残疾人辅具展示室建设； 推进村居电子台账录入、社区云数据完善； 加强村居退役军人服务站建设； 完成残疾人动态调查收尾工作； 开展敬老月系列活动。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 推进残疾人辅具展示室建设； 推进村居电子台账录入、社区云数据完善； 加强村居退役军人服务站建设； 拟定富盛综合体镇为老服务中心功能布局方案初稿； 开展阳光心园开放日活动。
规环办	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 防疫工作：查漏补缺，持续推进对码头企业、建设工地人员排查和防疫工作； 崇明大道建设工作：对受崇明大道施工影响周边情况进行处理与施工单位和区相关职能部门沟通，协调解决后续矛盾、推进水系路网调整东部、西部两个项目验收工作、推进崇明大道慢行道建设施工招投标手续； 环保督察工作：持续推进《固废法》宣传，做好两违企业整改、验收工作，定期检查并记录，针对信访重点企业做好检查督查，落实好环长制工作职责、推进再生资源利用企业和砂石堆场联合检查和整改工作； 乡村振兴工作：持续推进农村公路提升和完善路长制建设，完成市住建委指定第三方对破损道路维修工作抽查评估工作； 雨污改造工作：推进新河镇区雨污改造档案验收、推进新民镇区雨污分流改造开工工作、推进零散公房雨污水改造工程完工验收； 绿化工作：推进街心花园项目设计方案完善，并上报发改委立项； 菜场建设：推进新民菜场工程送审工作。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 防疫工作：查漏补缺，持续推进对码头企业、建设工地人员排查和防疫工作； 崇明大道建设工作：受崇明大道施工影响周边情况进行处理与施工单位和区相关职能部门沟通，协调解决后续矛盾、推进水系路网调整东部、西部两个项目验收工作、推进崇明大道慢行道建设施工招投标手续和开工建设； 环保督察工作：持续推进《固废法》宣传，做好两违企业整改、验收工作，定期检查并记录，针对信访重点企业做好检查督查，落实好环长制工作职责、推进再生资源利用企业和砂石堆场联合检查和整改工作； 乡村振兴工作：持续推进农村公路提升和完善路长制建设，配合市住建委做好破损道路维修工作抽查评估工作； 雨污改造工作：推进新河镇区雨污改造档案验收、推进新民镇区雨污分流改造工程建设、推进零散公房雨污水改造完工验收； 绿化工作：推进街心花园项目设计方案完善，并上报发改委立项； 菜场建设：完成新民菜场工程审价工作； 富盛综合体装修设计：根据各部门提出的修改意见，完善确定最终装修方案。

责任部门	工 作 内 容
城建中心	<p>上月工作完成</p> <p>1. 新河镇零散公房屋雨污水分流改造工程、新河镇老镇区雨污水改造完善工程均已完工，准备验收材料； 2. 排摸镇区各企事业单位及个体工商户未雨污水分流的数量； 3. 新河镇新民撤制镇雨污水改造前期工作； 4. 既有住宅加装电梯：30日与居民开调解会； 5. 燃气钢瓶安全检查：抽查三烈村六个小组； 6. 2021年度乱占耕地：完成17个补录； 7. 设施农业用地外业排查：稳步推进； 8. 乱占耕地建房产业类（55项）已销案21个，拟备案27个，待拆7个，1个在谈中；乱占耕地建房公共管理类（12项）已销案9个； 9. 10月份河道整治专项执法巡查、2021年农民集中居住退出户材料审核、“非农化”及“非粮化”项目违反国土空间用途管制行为工作台账均已完成； 10. 耕地卫片核查（5个）：全部完成外业拍照； 11. 2021年农民集中居住退出户图斑及相关信息表格交予编制单位：各小组图斑汇总中； 12. 减量化验收工作（5个）系统地类属性变更后完成上报； 13. 2021-2023综合整治三年行动工作任务（40%）已完成上报49项； 14. 农民平移集中居住：七通一平配套正在规范调整手续，其中部分配套需分3个邀标手续实施，另P站土建和装修已经完工； 15. 2021年度集中居住退宅任务量455户（不含高压线）其中货币化187户，实物置换268户需安置房源354套。目前已全部签约上报区推进办； 16. 220KV高压线下退宅工作：总127户历年已完成47户，还余下80户，目前高压线正在受理统计登记中，但有部分线下居民未到村委提出申请一直犹豫不决，我办以告知书形式告知他们申请受理时间截止于11月10日超期作自行放弃。另有去年线下实物置换13户第二笔过渡费20余万已核实时区下拨； 17. 住房解困：住房解困已明确5户，待镇领导与富盛沟通2户30余万费用的出处，后形成会议纪要，拆迁公司开始5户上门解困； 18. 12345市民热线16件、网格化联动单子8件、信访件0件。</p>
	<p>本月工作计划</p> <p>1. 新河镇零散公房屋雨污水分流改造工程； 2. 新河镇老镇区雨污水改造完善工程； 3. 新河镇新民撤制镇雨污水改造前期工作； 4. 既有住宅加装电梯； 5. 设施农业用地外业排查； 6. 乱占耕地建房产业类（55项）、乱占耕地建房公共管理类（12项）； 7. 11月份河道整治专项执法巡查； 8. 2021-2023综合整治三年行动工作任务； 9. 2021年度农民集中居住退出相关材料； 10. “非农化”及“非粮化”项目违反国土空间用途管制行为工作台账； 11. 农民平移集中居住； 12. 2021年度集中居住； 13. 兴教村住房解困（9户）； 14. 220V高压线下退宅； 15. 崇明大道：崇明大道遗留2户拆迁； 16. 12345市民热线单子、网格化联动单子、信访件。</p>

责任部门	工作内容	
经济小区	上月工作完成	<p>1. 10月份完成注册户数37户，本年累计完成1358户，比去年同期增7%；本月完成税收3100万元，本年累计完成90225万元，比去年同期增42%；</p> <p>2. 做好了对部分税收重点企业的回访、拜访工作；</p> <p>3. 做好了企业缓征税收的统计工作和第三季度财政扶持的核算工作；</p> <p>4. 做好了对注册企业的其他日常服务工作。</p>
	本月工作计划	<p>1. 继续跟踪服务好相关企业，在11月份完成注册户数50户，完成税收3000万元；</p> <p>2. 做好第三季度财政扶持和解释工作；</p> <p>3. 做好税收重点企业的及相关平台的走访工作；</p> <p>4. 继续做好对注册企业的其他日常服务工作。</p>
经发中心	上月工作完成	<p>1. 经营管理租赁房屋：清理2家街面房租赁合同到期后不再续签，同时办理资产移交工作；</p> <p>2. 镇级建设用地租赁：收取租金597196元；</p> <p>3. 代管理原撤点学校：撤点学校永宁小学资产移交；</p> <p>4. 家财和意外理赔服务；</p> <p>5. 电动车第三者保险理赔服务；</p> <p>6. 人口抽样调查工作；</p> <p>7. 市调查队农业科检查工作；</p> <p>8. 对新梅村上海盛野家禽养殖专业合作社等三家养鸽场现场安全检查情况；</p> <p>9. 完成部门年度预算调整及2022年预算工作；</p> <p>10. 参加秋季消防安全技能运动会；</p> <p>11. 对崇明大道征地，涉及兴教村、井亭村等有关征地人员土地换保障变更工作；</p> <p>12. 对托管土地共计1162.3亩，积极寻找主体，计划完成签约50%以上；</p> <p>13. 开展产权制度改革中村级合作社成员信息梳理及细化。</p>
	本月工作计划	<p>1. 住户调查工作：完成7月份的数据上传及审核工作；</p> <p>2. 经营管理租赁房屋、镇级建设用地租赁、代管理原撤点学校：根据上级要求规范经营管理，收取租金；</p> <p>3. 家财和意外理赔服务；</p> <p>4. 电动车第三者保险理赔服务；</p> <p>5. 做好第四届进博会期间社会面安全、消防工作；</p> <p>6. 迎接安全生产、消防年终考核；</p> <p>7. 排摸即将到期的土地合同，做好续签工作；</p> <p>8. 启动村经济合作社登记证书换证工作；</p> <p>9. 创建村经济合作社示范社考核工作；</p> <p>10. 人口抽样调查工作；</p> <p>11. 做好宅基地土地管理工作；</p> <p>12. 填报农民建房申请表：指导相关村及高压线平移户填报农民建房申请表并进行初审。</p>

责任部门	工作内容
农技中心	<p>上月工作完成</p> <p>1. 农业：水稻种植技术指导、水稻病虫害定案调查、水稻绿色高质高效创建、水稻第一次测产； 2. 三品一标认证：宸瀛、三羽合作社绿色认证现场检查、绿色生产基地检查； 3. 水产：监督神农口袋数据直报工作和追溯体系建设工作、剩余 2 户 30 亩以下养殖场（户）退养、保留场尾水治理项目工程推进； 4. 信息培训：益农信息社建设与运营、2021 年度新型职业农民认定； 5. 农机：农机购置补贴申报、“三秋”农机安全生产检查、百千农场进村入户； 6. 蔬菜及监管：农业信息直报工作推进、沪农安 APP 巡查、2022 年蔬菜规模化基地申报； 7. 林果：林果用药安全宣传及果品安全监管指导工作； 8. 水产：监督神农口袋数据直报工作和追溯体系建设工作、电毒炸违法捕鱼及禁渔期安全监管 水产养殖尾水治理工程项目推进； 9. 资产：固定资产日常信息维护与折旧信息管理； 10. 畜牧：秋季动物重大防疫。</p>
农技中心	<p>本月工作计划</p> <p>1. 农业：水稻后期技术指导、百千农场工作总结、水稻绿色高质高效创建； 2. 信息：益农信息服务社建设工作； 3. 培训：10 月完成农业从业人员调查工作； 4. 水产：监督神农口袋数据直报工作和追溯体系建设工作、福寿螺清除统计宣传调查工作、电毒炸违法捕鱼及禁渔期安全监管、水产养殖尾水治理工程项目推进，后期管理养护工作； 5. 林果：百千农场入户指导工作； 6. 三品一标认证：完成国超绿色认证材料整改、完成建兴绿色认证材料申报； 7. 蔬菜：蔬菜价格保险工作推进、农业灾害数据普查； 8. 监管：推进沪农安平台使用、落实农产品合格证制度； 9. 农机：2021 年农机购置补贴申报结算工作、百千农场进村入户指导； 10. 资产：固定资产日常信息维护与折旧信息管理 11. 畜牧：对拒防户进行禽流感补防、第四季度白化消毒。</p>

责任部门	工作内容	
党建中心	上月工作完成	<p>1. “新河好少年，浓情颂党恩”——新河镇举办青少年诗文朗诵比赛； 2. “唱出红色经典，谱写时代新篇”——新河镇开展献礼百年歌唱比赛。</p>
	本月工作计划	<p>1. “请你来表演”——新河镇开展公益民乐辅导班； 2. “学先进，看典型，提升乡村治理水平”——新河镇书记工作室外考察。</p>
社区事务受理中心	上月工作完成	<p>1. 完成 2021 年度第 3 季度（7.8.9 月）高龄老人材料审核及录入工作； 2. 开展好新河镇秋季人力资源招聘会（10.30）； 3. 做好爱心助老实物帮扶、低保大学生的助学申请； 4. 做好长护险入户调查工作； 5. 完成本月低保、特困、低收入人员复审工作，及电子粮油卡的发放工作； 6. 配合区劳动监察做好丰渡有限公司欠薪调解工作。</p>
	本月工作计划	<p>1. 做好 2021 年度第 4 季度（10.11.12 月）高龄老人材料审核、录入工作； 2. 做好 2021 年 11 月医疗救助新系统上线准备工作； 3. 2021 年 10 月底“崇海医保专窗线下”上线； 4. 2022 年医保集中缴费工作开始； 5. 做好 2021 年贫困人员城乡居保缴费扫尾工作； 6. 做好困难家庭的个案帮扶、低保大学生的助学资金发放工作； 7. 开展年终企业欠薪情况走访排摸工作； 8. 继续做好重残无业生活补助的新受理工作； 9. 做好本年度企业技能人才调查工作。</p>

责任部门	工 作 内 容	
市容所	上月工作完成	<p>1. 垃圾分类监管：协调各村居两网融合和生产垃圾、建筑垃圾的清运；检查各企事业单位垃圾分类情况；老百姓垃圾分类意识还需加强；解决户分、户投和垃圾收集员二次分拣的实际问题；</p> <p>2. 新冠状病毒的疫情防控：对各村居、单位、公厕、垃圾箱房及周边、垃圾桶、公共场所、菜场等地进行定期消毒；对镇域内的环境进行巡查，发现脏乱差问题，及时进行整治，确保环境整洁卫生；</p> <p>3. 进一步加强市政设施的维护及修复工作：对镇区道板砖进行铺设，加深停车位，修补树框。现有队伍工作完成情况很好，但是人力不足，工作量有增无减；</p> <p>4. 对村居、对第三方垃圾分类、环境卫生检查和考核：每周一次以上的检查，发现问题及时联系村居和第三方环卫公司进行整改，每月15日进行综合考核，并在平时日常巡查时发现问题及时整改；</p> <p>5. 生态工作站：监督考核垃圾分类收集员的源头分类工作，并进一步做好垃圾分类的二次分拣工作；</p> <p>6. 店招店牌：本本月巡查中发现3家正在做招牌需要做审批手续，平台上有5家需要到现场做审核；</p> <p>7. 清运合同：对垃圾清运的单位进行上门或通知其来部门签订垃圾清运合同，并督促他们及时上缴清运费；</p> <p>8. 泵站管理：对泵站进行检查做好相关台账，本月对泵站开泵情况做好记录，运行情况良好；</p> <p>9. 对防火警示牌模糊不清的及时更新维修；</p> <p>11. 2021年公益林项目面积推广：2020森林资源图斑重叠后可实施的地块基础上，扣除规资局反馈的占永农图斑，明确2021年公益林项目面积推进项目立项等前期工。</p> <p>12. 联合相关部门整治林地。</p>
	本月工作计划	<p>1. 新冠状病毒的疫情防控：环境脏乱差的巡查整改；公共场所等地的消毒工作；隔离人员垃圾专人收运等；</p> <p>2. 继续开展垃圾分类宣传：加强宣传引导，确保源头分类质量；</p> <p>3. 村、居、第三方环境卫生、垃圾分类日常检查和考核：每月三次对村居和第三方瀛勋环卫进行考核；</p> <p>4. 绿化、市容环境管理、市政设施维修养护；</p> <p>5. 垃圾分类市级督查：对照指标，逐一检查规范化；</p> <p>6. 生态工作站：对未建立生态工作站的村进行场地选址核对；</p> <p>7. 生产垃圾和建筑垃圾临时堆场设置和监管：进一步规范各村堆场的设置和监管工作；</p> <p>8. 店招店牌：加强巡查力度，指导店家做好店招店牌工作；</p> <p>9. 清运合同签订、泵站管理；</p> <p>10. 统计年报：统计包括林业产量、销售量、产值；</p> <p>11. 行政审批工作：采伐、临时搬迁、永久搬迁；</p> <p>12. 林业养护：养护社人员及工会日常管理、机械日常管理、三防体系建设、新林企业化养护管理；</p> <p>13. 联合相关部门三乱整治。</p>
城运中心	上月工作完成	<p>1. 做好“12345”市民热线处置工作；</p> <p>2. 做好镇区环境大检查，针对主要道路两侧环保问题及垃圾乱倾倒、乱堆放、乱填埋、乱焚烧开展巡查整治；</p> <p>3. 抓好各类违章建筑日常巡查发现；</p> <p>4. 开展“110”非警情工单衔接处置工作。</p>
	本月工作计划	<p>1. 继续做好“12345”市民热线处理工作。</p> <p>2. 加强控违、止违巡查发现工作</p> <p>3. 加强对村居垃圾乱倾倒、乱堆放、乱填埋巡查监管工作</p> <p>4. 继续抓好镇城运平台建设</p>

责任部门	工作内容	
水务所	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 新河镇第二批镇村级河道养护提升计划内容调整； 新河镇生态清洁小流域方案专家评审； 及时督促相关村做好上海河湖 APP, 崇明区河长制 APP 问题整改回复工作； 水面积航片对比工作。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 新河镇第二批镇村级河道养护提升； 镇村级河道水质检测； 断头河整治、养护提升交叉检查； 农污运维监管工作。
综合执法队	上月工作完成	<ol style="list-style-type: none"> 对镇区主要道路的日常巡查与执法工作； 开展餐厨垃圾、餐厨废弃油脂专项整治工作； 开展户外广告设施整治工作； 开展“国庆”节市容保障工作； 开展跨门经营专项整治； 开展建筑垃圾执法检查工作； 开展生活垃圾分类执法宣传； 开展非机动车乱停放整治工作； 开展疫情防控工作； 开展施工工地执法检查； 开展餐饮活动违法排污综合整治行动； 对临时设摊管控点开展督查工作，要求做到设摊有序，环境整洁； 开展“双随机一公开”相关执法检查工作； 开展住宅小区专项整治工作，深入住宅小区查处各类违法违章行为； 开展违法建筑查处治理，加强巡查，做好辖区内控违、拆违工作。
	本月工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 做好 12319 等各类投诉处置工作； 继续开展户外广告设施、固体废物执法行动； 开展“进博会”期间市容保障工作； 做好监管对象分级检查工作； 开展从事餐饮活动违法排污综合整治行动； 做好建设工地执法检查工作； 开展非机动车专项整治工作； 继续深入开展城管“五进”工作； 做好日常违法建筑查处工作； 做好违法运输处置建筑垃圾行为专项整治工作； 开展住宅小区整治工作，重点加强对“群租”现象的治理。

责任部门	工作内容
市场监	<p>上月工作完成</p> <p>1. 开展国庆期间重点领域安全大检查，同时做好节日值班以及日常检查工作； 2. 加强进口冷链食品企业疫情防控的监管及动态变化管理，特别是第一存放点的监管；做好追溯体系创建推进工作； 3. 开展企业公示信息和登记事项、计量器具、加油站、拍卖、食品生产等双随机抽查工作； 落实窗口政务服务“好差评”，落实“一网通办”统一预约服务工作； 4. 进一步推进百千万食品安全创建工作，迎接评估和验收； 5. 开展“长江禁渔”、民生领域案件查办“铁拳”行动、网络经济户口维护、“打非断链”、农村假冒伪劣食品、特种设备双预防、知识产权双打、公筷公勺等专项工作； 6. 消保联络点走访，满意消费长三角持续推进，人民调解室调解，12315 和公诉平台投诉举报后续处理； 7. 推进知识产权质押、推广地理标志使用工作； 8. 继续做好案件、投诉举报、冒用身份证件信访的处理工作； 9. 继续落实“无证无照”整治长效机制，巩固整治成果，防止“回潮”；继续开展“扫黑除恶”专项斗争； 10. 积极参与局“双一流”能力行动决战 300 天行动，完成执法类考试以及全国法律知识竞赛； 11. 青年干部后备人才库推荐； 12. 典型选树工作申报。</p>
管所	<p>本月工作计划</p> <p>1. 对照市对区的考核标准，查漏补缺整理相关材料迎接考核； 2. 加强进口冷链食品企业疫情防控的监管及动态变化管理，特别是第一存放点的监管； 3. 开展企业公示信息和登记事项、个体户、合作社、商标代理机构、食品等双随机抽查工作； 4. 落实窗口政务服务“好差评”，落实“一网通办”统一预约服务工作； 5. 开展电动自行车消防安全综合整治，开展交叉和自查检查； 6. 开展“长江禁渔”、网络经济户口维护、“打非断链”、农村假冒伪劣食品、特种设备双预防、知识产权双打、公筷公勺等专项工作； 7. 消保联络点走访，满意消费长三角持续推进，人民调解室调解，12315 和公诉平台投诉举报后续处理； 8. 开展 2021 年安全用药月暨 19 届清理家庭小药箱的宣传活动； 9. 继续落实“无证无照”整治长效机制，巩固整治成果，防止“回潮”；继续开展“扫黑除恶”专项斗争； 10. 继续做好案件、投诉举报、冒用身份证件信访的处理工作； 11. 积极参与局“双一流”能力行动决战 300 天行动，迎接最后一场考试：监管业务能力和职业道德纪律； 12. 完成区局及镇政府交办的其他各项任务。</p>